UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

DO-0130/96/2013

Zarządzenie nr 96
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z 16 września 2013 roku

w sprawie: ogłoszenia jednolitego tekstu *Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym*

Ze względu na nowelizację *Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym*, w celu ustalenia aktualnie obowiązującej jego treści, na podstawie § 27 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się w załączniku do niniejszego zarządzenia jednolity tekst *Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym*, wprowadzonego zarządzeniem nr 34 Rektora UJ z 26 kwietnia 2013 roku, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 95 Rektora UJ z 16 września 2013 roku.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

Dotyczy:
– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

Załącznik do zarządzenia nr 96 Rektora UJ z 16 września 2013 roku

Regulamin
zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa szczegółowe zasady zatrudniania i wynagradzania przez Uniwersytet Jagielloński, zwany dalej „Uniwersytetem", osób uczestniczących w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm), zwanej dalej „Ustawą", w szczególności współfinansowanych ze środków, o których mowa w art. 94b ust. 1 pkt 1-3, art. 97 oraz art. 98 ust. 1 pkt 11.

§ 2

Na potrzeby niniejszego regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Beneficjent –** Uniwersytet Jagielloński, pracownik Uniwersytetu, osoba niebędąca pracownikiem Uniwersytetu (np.: doktorant, student), która w ramach Uniwersytetu realizuje projekt na podstawie decyzji lub umowy o dofinansowanie projektu.
2. **Bezpośredni przełożony –** dziekan wydziału, kierownik jednostki poza lub międzywydziałowej, kierownik jednostki administracji ogólnouczelnianej.
3. **Jednostka odpowiedzialna za realizację projektu –** wydział, jednostka poza lub międzywydziałowa, administracja ogólnouczelniana. Jednostka ta jest jednocześnie miejscem zatrudnienia Kierownika projektu.
4. **Jednostka realizująca zadania w ramach projektu –** wydział, jednostka poza lub międzywydziałowa, administracja ogólnouczelniana realizująca zadania projektowe.
5. **Personel projektu** – osoby zaangażowane do samodzielnej realizacji zadań w ramach projektu, tj. osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy (w tym również na podstawie aneksu do umowy o pracę lub aktu mianowania) lub stosunku cywilnoprawnego. Do personelu projektu zalicza się zarówno osoby nim zarządzające, jak i realizujące zadania merytoryczne. Personel projektu stanowią wyłącznie osoby uwzględnione w ramach kosztów bezpośrednich projektu.
6. **Projekt –** działanie opracowane dla osiągnięcia zaplanowanych rezultatów współfinansowane ze źródeł zagranicznych i krajowych niepodlegających zwrotowi, w szczególności: z funduszy strukturalnych, programów Komisji Europejskiej, Szwajcarsko-Polskiego Funduszu Współpracy, Polsko-Norweskiej Współpracy Badawczej; granty badawcze; zadania badawcze, prace badawcze zlecone, zadania projakościowe.
7. **Projekt z komponentem międzynarodowym –** projekt realizowany w Uniwersytecie, w którym uczestniczą specjaliści z zagranicy (np.: członkowie grupy badawczej, wykładowcy, przedstawiciele biznesu); projekt, w ramach którego personel projektu realizuje działania poza granicami Polski (np.: staże podoktorskie, wizyty studyjne).
8. **Umowa o dofinansowanie projektu –** umowa zawierana z Beneficjentem na dofinansowanie projektu lub decyzja o dofinansowaniu projektu, na podstawie których Beneficjent realizuje projekt.

9. **Wynagrodzenie uzupełniające –** wynagrodzenie dla nauczyciela akademickiego oraz osoby niebędącej nauczycielem akademickim, wypłacane za dodatkowe zadania wykonywane w ramach projektu, uwzględniające również czynności określone w § 12 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 243, poz. 1447).
10. **Wytyczne właściwe dla danego projektu –** obowiązujące zalecenia i interpretacje instytucji odpowiedzialnych za wdrażanie programu, w ramach którego realizowany jest projekt.

§ 3

1. Podstawą uznania wynagrodzenia, o którym mowa w § 1, za kwalifikowalne jest zgodność z obowiązującymi wytycznymi właściwymi dla danego projektu i niniejszym regulaminem. W przypadku, gdy wytyczne określają odmienne od wskazanych w niniejszym regulaminie zasady wynagradzania i rozliczania osób zatrudnionych w realizacji projektów, zastosowanie znajdują wytyczne właściwe dla danego projektu.
2. Wynagradzanie pracownika odbywa się według zasad obowiązujących w chwili zatrudniania pracownika do projektu. Zmiany wytycznych w trakcie realizacji projektu odnoszą się do każdej nowo zawieranej umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, aneksu do umowy o pracę lub aktu mianowania.
3. Za prawidłowe zatrudnianie i wynagradzanie personelu projektu odpowiada Kierownik projektu wraz z Kierownikiem jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu. Współodpowiedzialność ponoszą również Kierownicy jednostek realizujących zadania w ramach projektu, w tym jednostek administracji ogólnouczelnianej.

§ 4

Regulamin stosuje się do:
1. Pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego:
   a) zatrudnionych wyłącznie do realizacji projektów,
   b) oddelegowanych do realizacji projektów,
   c) wykonujących dodatkową pracę na rzecz projektów (wynagrodzenie uzupełniające, wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych, dodatek specjalny, umowa cywilnoprawna),
   d) otrzymujących dodatek do wynagrodzenia z tytułu zadań projakościowych.
2. Osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego wykonujących czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej.

II. ZASADY SZCZEGÓŁOWE

ZATRUDNIENIE WYŁĄCZNIE DO REALIZACJI PROJEKTU

§ 5

1. Przez **zatrudnienie wyłącznie do realizacji projektu** rozumieć należy nawiązanie stosunku pracy z osobą niebędącą pracownikiem Uniwersytetu (nauczyciel akademicki oraz osoba niebędąca nauczycielem akademickim) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1, następuje w formie umowy o pracę.

3. Czas, na który zostaje nawiązany stosunek pracy w ramach projektu nie może przekraczać okresu jego realizacji określonego w umowie o dofinansowanie projektu.
4. Wysokość wynagrodzenia w ramach stosunku pracy obejmuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek stażowy oraz dodatek funkcyjny i premię zgodnie z Regulaminem premiowania pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędących nauczycielami akademickimi (jeżeli dotyczą).
5. Kwota wynagrodzenia zawarta w budżecie projektu obejmuje kwotę brutto wynikającą z umowy o pracę oraz narzuty pracodawcy (składki na ubezpieczenia społeczne, składkę na Fundusz Pracy, odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych). Pracownikowi zatrudnionemu na podstawie umowy o pracę w ramach projektu przysługuje prawo do świadczeń i dodatków płacowych (np. 13. pensja, nagroda jubileuszowa, wynagrodzenie urlopowe) na zasadach powszechnie obowiązujących.
6. Jeżeli którykolwiek ze składników wynagrodzenia nie stanowi kosztu kwalifikowalnego w ramach danego projektu, Kierownik projektu za zgodą Kierowników jednostek realizujących zadania w projekcie, wskazuje źródło jego finansowania we wniosku o zatrudnienie, o którym mowa w § 17.
7. Wysokość wynagrodzenia dla nauczycieli akademickich ustala się na podstawie uśrednionego uniwersyteckiego wynagrodzenia określonego dla stanowisk naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych.
8. Wysokość wynagrodzenia dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi ustala się na podstawie uśrednionego uniwersyteckiego wynagrodzenia określonego dla poszczególnych grup pracowników.
9. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 i 8, określona jest w komunikacie Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. W przypadku zatrudniania specjalisty na stanowisku nieuwzględnionym w komunikacie, zgodnie z § 23 decyzję podejmuje Rektor Uniwersytetu.
10. Wysokość wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę może być zwiększona maksymalnie o 200% w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7 i 8, o ile jest to zgodne z wytycznymi właściwymi dla danego projektu.
11. W przypadku projektów z komponentem międzynarodowym wysokość wynagrodzenia osób realizujących działania, o których mowa w § 2 ust. 7, ustalana jest na podstawie budżetu projektu oraz wytycznych właściwych dla danego projektu, tak aby w miarę możliwości odpowiadała ona stawkom stosowanym w innych krajach przy realizacji porównywalnych zadań.
12. Nawiązanie stosunku pracy w ramach projektu wymaga określenia szczegółowego zakresu czynności wykonywanych na rzecz projektu. Obowiązek określenia zakresu czynności dotyczy również nauczycieli akademickich.
13. Czas pracy na rzecz projektu ewidencjonowany jest w formie listy obecności lub kart czasu pracy zgodnie z wytycznymi właściwymi dla danego projektu. Obowiązek ewidencji czasu pracy dotyczy również nauczycieli akademickich.

ODDELEGOWANIE DO REALIZACJI PROJEKTU

§ 6

1. Przez **oddelegowanie** rozumieć należy zmianę zakresu czynności objętego podstawowym stosunkiem pracy pracownika zatrudnionego w Uniwersytecie.
2. Oddelegowanie może nastąpić w pełnym lub w częściowym wymiarze czasu pracy.
3. W przypadku oddelegowania nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku naukowo-dydaktycznym lub dydaktycznym, proporcjonalnemu zmniejszeniu może ulec pensum dydaktyczne.

4. Oddelegowanie następuje w formie aneksu do umowy o pracę lub aktu mianowania (Załącznik nr 1a).
5. W przypadku powrotu pracownika na stanowisko zajmowane bezpośrednio przed oddelegowaniem, o którym mowa w ust. 1, Uniwersytet gwarantuje utrzymanie wysokości wynagrodzenia zasadniczego pracownika na poziomie nie niższym niż ten, który obowiązywał przed rozpoczęciem pracy przy realizacji projektu. Wysokość wynagrodzenia powinna uwzględniać wzrost płac wynikający z regulacji ustawowych, jakie miały miejsce w okresie zaangażowania pracownika do pracy w ramach projektu.
6. W przypadku, gdy pracownik zostanie oddelegowany do projektu w częściowym wymiarze czasu pracy, wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowalne, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
   a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w zakresie czynności pracownika,
   b) zakres zadań związanych z realizacją projektu określony zostanie w proporcji, uwzględniającej faktyczne zaangażowanie pracownika w realizację zadań w ramach projektu w stosunku do czasu pracy w Uniwersytecie,
   c) kwalifikowalny wydatek związany z wynagrodzeniem personelu projektu odpowiadać będzie proporcji wskazanej w lit. b,
   d) wynagrodzenie rozliczane będzie na podstawie karty czasu pracy.
7. W przypadku oddelegowania pracownika w częściowym wymiarze czasu pracy, tylko ta część wynagrodzenia, która jest wypłacana w ramach projektu może być zwiększona maksymalnie o 200%, o ile jest to zgodne z wytycznymi właściwymi dla danego projektu.
8. W przypadku projektów z komponentem międzynarodowym wysokość wynagrodzenia osób realizujących działania, o których mowa w § 2 ust. 7, ustalana jest na podstawie budżetu projektu oraz wytycznych właściwych dla danego projektu, tak aby w miarę możliwości odpowiadała ona stawkom stosowanym w innych krajach przy realizacji porównywalnych zadań.
9. Czas pracy na rzecz projektu ewidencjonowany jest w formie karty czasu pracy.
10. W przypadku projektów, w których wynagrodzenie pracownika stanowi wkład własny Uniwersytetu sporządza się aneks do umowy o pracę lub aktu mianowania (Załącznik nr 1b).

WYNAGRODZENIE UZUPEŁNIAJĄCE, WYNAGRODZENIE ZA PROWADZENIE ZAJĘĆ, DODATEK SPECJALNY

§ 7

1. Pracownicy Uniwersytetu wykonujący dodatkową pracę na rzecz projektu mogą otrzymywać z tego tytułu:
   a) **wynagrodzenie uzupełniające**,
   b) **wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych**,
   c) **dodatek specjalny**.
2. Wynagrodzenie uzupełniające, wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz dodatek specjalny przyznawane są w formie aneksu do umowy o pracę lub aktu mianowania (Załączniki nr 2a-2e).
3. *(uchylony)*
4. Od zwiększeń wynagrodzenia z tytułu wynagrodzenia uzupełniającego, wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych, dodatku specjalnego oraz dodatku do wynagrodzenia z tytułu zadań projakościowych nie należy naliczać odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

5. Łączny czas pracy poświęcony na realizację dodatkowych zadań w ramach projektów w Uniwersytecie dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi nie może przekroczyć 50% miesięcznego wymiaru czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy. Maksymalna miesięczna liczba godzin pracy w ramach wszystkich projektów, w jakich uczestniczy nauczyciel akademicki nie może przekraczać 78 godzin miesięcznie.

WYNAGRODZENIE UZUPEŁNIAJĄCE

§ 8

1. **Wynagrodzenie uzupełniające** określane jest według stawki godzinowej, obliczonej zgodnie z zasadami ustalonymi w art. 151 ust. 1 pkt 6 Ustawy w następujący sposób:
   a) dla nauczycieli akademickich – miesięczne wynagrodzenie zasadnicze, dodatek stażowy oraz dodatek funkcyjny (obowiązujące na dzień podpisania aneksu) dzieli się przez 156 godzin,
   b) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – miesięczne wynagrodzenie zasadnicze, premię regulaminową, dodatek stażowy oraz dodatek funkcyjny (obowiązujące na dzień podpisania aneksu) dzieli się przez 168 godzin.
2. Wynagrodzenie uzupełniające może być zwiększone maksymalnie o 200%, o ile jest to zgodne z wytycznymi właściwymi dla danego projektu.
3. W przypadku projektów z komponentem międzynarodowym wysokość wynagrodzenia osób realizujących działania, o których mowa w § 2 ust. 7, ustalana jest na podstawie budżetu projektu oraz wytycznych właściwych dla danego projektu, tak aby w miarę możliwości odpowiadała ona stawkom stosowanym w innych krajach przy realizacji porównywalnych zadań.
4. Czas pracy na rzecz projektu ewidencjonowany jest w formie karty czasu pracy.

WYNAGRODZENIE ZA PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 9

1. Nauczyciele akademiccy z tytułu zwiększenia obowiązków dydaktycznych polegających w szczególności na:
   a) prowadzeniu dodatkowych zajęć dydaktycznych finansowanych ze środków projektu na studiach wyższych, doktoranckich i podyplomowych,
   b) prowadzeniu zajęć dydaktycznych na kursach dokształcających, szkoleniach i zajęciach dla uczniów,

   otrzymują **wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych**.
2. Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych ustalane jest według stawki godzinowej określonej we właściwym zarządzeniu Rektora UJ w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli akademickich. Dopuszcza się powiększenie maksymalnie o 200% stawek określonych w powyższym zarządzeniu, o ile jest to zgodne z wytycznymi właściwymi dla danego projektu.
3. W przypadku zajęć dydaktycznych rozumianych jako szkolenia, kursy dokształcające, zajęciach dla uczniów itp. wynagrodzenie ustalane jest na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 2, wg stawek obowiązujących na studiach niestacjonarnych i podyplomowych.
4. Prowadzenie zajęć dydaktycznych współfinansowanych ze środków, o których mowa w § 1, nie może być realizowane w ramach pensum dydaktycznego.
5. Czas pracy na rzecz projektu ewidencjonowany jest w formie karty czasu pracy.

DODATEK SPECJALNY

§ 10

1. Pracownicy Uniwersytetu wykonujący dodatkowe czynności w ramach projektu mogą otrzymywać z tego tytułu **dodatek specjalny.**
2. Dodatek specjalny może być wypłacany jednorazowo lub okresowo w czasie realizacji zadań w projekcie.
3. Dodatek specjalny może być wypłacany:
   a) w miesięcznej kwocie zryczałtowanej,
   b) w kwocie odpowiadającej godzinom pracy na rzecz projektu.
4. Miesięczna wysokość dodatku specjalnego nie może przekroczyć 40% sumy wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego dla pracownika niebędącego nauczycielem akademickim oraz 60% dla nauczyciela akademickiego. Dodatek specjalny przyznawany jest na zasadach określonych w § 20 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. Nr 243, poz. 1447).
5. Za wykonywanie zadań w kilku projektach lub kilku zadań w ramach jednego projektu, w tym samym czasie pracownikowi Uniwersytetu przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek.
6. W przypadkach określonych w ust. 3 lit. b oraz ust. 5, czas pracy na rzecz projektu ewidencjonowany jest w formie karty czasu pracy.

DODATEK DO WYNAGRODZENIA Z TYTUŁU ZADAŃ PROJAKOŚCIOWYCH

§ 11

1. Dodatek do wynagrodzenia z tytułu zadań projakościowych dla osób będących pracownikami Uniwersytetu finansowany jest ze środków budżetu państwa przeznaczonych na dofinansowanie jednostek organizacyjnych mających status KNOW oraz realizujących inne działania projakościowe określone w art. 94b ust. 1 Ustawy (Załączniki nr 3a-3b).
2. Dodatek, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, urlopu naukowego bezpłatnego, urlopu wychowawczego, urlopu bezpłatnego oraz za okres pobierania świadczeń z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa.

UMOWA O DZIEŁO

§ 12

1. Zawarcie **umowy o dzieło** jest możliwe zarówno z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, jak i osobami będącymi pracownikami Uniwersytetu.
2. Przedmiotem umowy o dzieło jest osiągnięcie określonego z góry rezultatu, który stanowić mogą np. materiały dydaktyczne, podręczniki, książki, raporty, ekspertyzy, opracowane wyniki badań, itp.
3. Wysokość wynagrodzenia z tytułu wykonania prac o charakterze dzieła jest kwotą umowną uwzględniającą specyfikę dzieła i budżet projektu.
4. W przypadku umów, o których mowa w ust. 1, nie ma obowiązku ewidencjonowania czasu pracy.

5. Zatrudnienie na podstawie umów o dzieło w jednym lub w kilku projektach realizowanych w Uniwersytecie jest możliwe, gdy obciążenie wynikające z zawartych umów nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie.
6. Możliwe jest zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o dzieło do wykonywania dodatkowych zadań w projekcie, gdy pracownik jest już zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ramach tego projektu lub innego projektu realizowanego w Uniwersytecie, chyba że jest to niezgodne z wytycznymi właściwymi dla danego projektu.

UMOWA ZLECENIA

§ 13

1. Zawarcie **umowy zlecenia** jest możliwe zarówno z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu, jak i osobami będącymi pracownikami Uniwersytetu.
2. W przypadku pracowników Uniwersytetu zawarcie umowy cywilnoprawnej możliwe jest wyłącznie, gdy:
   a) zawarcie umowy zlecenia zgodne jest z przepisami prawa tj. praca w ramach umowy zlecenia jest **rodzajowo różna** od pracy wykonywanej na podstawie stosunku pracy,
   b) zakres zadań w ramach umowy zlecenia jest precyzyjnie określony (nie jest wystarczające wskazanie w umowie zlecenia innej nazwy stanowiska, niż w umowie o pracę),
   c) obciążenie wynikające z umowy zlecenia oraz stosunku pracy musi pozwalać na efektywne wykonywanie wszystkich zadań powierzonych pracownikowi,
   d) prowadzona jest ewidencja godzin pracy świadczonych w ramach umowy zlecenia.
3. Zawarcie umowy zlecenia wymaga szczegółowego określenia przedmiotu umowy oraz kalkulacji stawki godzinowej.
4. Stawkę godzinową wynagrodzenia dla osób niebędących pracownikami Uniwersytetu ustala się na podstawie:
   a) postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurami przewidzianymi w ustawie Prawo zamówień publicznych,
   b) uśrednionego uniwersyteckiego wynagrodzenia określonego dla stanowisk naukowo-dydaktycznych, naukowych i dydaktycznych podzielonego przez 156 godzin (nauczyciele akademiccy),
   c) uśrednionego uniwersyteckiego wynagrodzenia określonego dla poszczególnych grup pracowników podzielonego przez 168 godzin (osoby niebędące nauczycielami akademickimi).
5. Stawkę godzinową wynagrodzenia dla pracowników Uniwersytetu ustala się zgodnie z zasadami ustalonymi w art. 151 ust. 1 pkt 6 Ustawy, w następujący sposób:
   a) dla nauczycieli akademickich – miesięczne wynagrodzenie zasadnicze, dodatek stażowy oraz dodatek funkcyjny (obowiązujące na dzień podpisania aneksu) dzieli się przez 156 godzin,
   b) dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi – miesięczne wynagrodzenie zasadnicze, premię regulaminową, dodatek stażowy oraz dodatek funkcyjny (obowiązujące na dzień podpisania aneksu) dzieli się przez 168 godzin.
6. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 lit. b-c, określona jest w komunikacie Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego. W przypadku zatrudniania specjalisty na stanowisku nieuwzględnionym w komunikacie, zgodnie z § 23 decyzję podejmuje Rektor Uniwersytetu.
7. Wynagrodzenie z tytułu umowy zlecenia może być zwiększone maksymalnie o 200%, o ile jest to zgodne z wytycznymi właściwymi dla danego projektu.

8. W przypadku projektów z komponentem międzynarodowym wysokość wynagrodzenia osób realizujących działania, o których mowa w § 2 ust. 7, ustalana jest na podstawie budżetu projektu oraz wytycznych właściwych dla danego projektu, tak aby w miarę możliwości odpowiadała ona stawkom stosowanym w innych krajach przy realizacji porównywalnych zadań.
9. Ewidencja godzin pracy na rzecz projektu prowadzona jest w formie karty czasu pracy.
10. Zatrudnienie na podstawie umów zleceń w jednym lub w kilku projektach realizowanych w Uniwersytecie jest możliwe, gdy obciążenie wynikające z zawartych umów nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie.
11. Możliwe jest zatrudnienie pracownika na podstawie umowy zlecenia do wykonywania dodatkowych zadań w projekcie, gdy pracownik jest już zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ramach tego projektu lub innego projektu realizowanego w Uniwersytecie, chyba że jest to niezgodne z wytycznymi właściwymi dla danego projektu.

UMOWA CYWILNOPRAWNA
Z TYTUŁU PROWADZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 14

1. Możliwe jest zawieranie **umowy cywilnoprawnej z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych** (umowa o dzieło, umowa zlecenia) z osobami niębędącymi pracownikami Uniwersytetu.
2. Zawarcie umowy cywilnoprawnej wymaga szczegółowego określenia przedmiotu umowy oraz kalkulacji stawki godzinowej.
3. Wysokość stawki godzinowej ustalana jest na podstawie:
   a) postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurami przewidzianymi w ustawie – Prawo zamówień publicznych,
   b) stawki określonej we właściwym zarządzeniu Rektora UJ w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli akademickich (dotyczy również prowadzenia zajęć przez osoby niebędące nauczycielami akademickimi).
4. Dopuszcza się powiększenie maksymalnie o 200% stawek określonych w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 3 lit. b, o ile jest to zgodne z wytycznymi właściwymi dla danego projektu. W przypadku projektów z komponentem międzynarodowym wysokość wynagrodzenia osób realizujących działania, o których mowa w § 2 ust. 7, ustalana jest na podstawie budżetu projektu oraz wytycznych właściwych dla danego projektu, tak aby w miarę możliwości odpowiadała ona stawkom stosowanym w innych krajach przy realizacji porównywalnych zadań.
5. W przypadku zajęć dydaktycznych rozumianych jako szkolenia, kursy dokształcające, zajęciach dla uczniów itp. wynagrodzenie ustalane jest na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 3 lit. b, wg stawek obowiązujących na studiach niestacjonarnych i podyplomowych.
6. Ewidencja godzin zajęć dydaktycznych na rzecz projektu prowadzona jest w formie wymaganej przez wytyczne właściwe dla danego projektu (dzienniki zajęć, karty czasu pracy, itp.).

III. PROCEDURA ZATRUDNIANIA PERSONELU PROJEKTU

POWOŁANIE ZESPOŁU PROJEKTOWEGO

§ 15

Zatrudnianie personelu projektu odbywa się przy współpracy z Działem Spraw Osobowych oraz innymi jednostkami administracji ogólnouczelnianej odpowiedzialnymi za obsługę projektów.

§ 16

1. Zasady powoływania Kierownika projektu nie dotyczą projektów, o które aplikuje indywidualnie Beneficjent oraz projektów, w których imiennie został wskazany Kierownik projektu.
2. Powołania Kierownika projektu dokonuje właściwy Prorektor na wniosek Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa. Wyboru dokonuje się uwzględniając zaangażowanie w przygotowanie projektu i niezbędne kwalifikacje kandydata do kierowania projektem. W przypadku, gdy Kierownik projektu jest równocześnie Kierownikiem jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu, decyzję podejmuje bezpośredni przełożony.
3. Wyboru personelu projektu dokonuje Kierownik projektu w oparciu o kryteria kwalifikacji i doświadczenia z zastosowaniem zasad obowiązujących w Uniwersytecie. Wybór pracowników Uniwersytetu (nauczycieli akademickich oraz osób niebędących nauczycielami akademickimi) zaangażowanych w realizację zadań w ramach projektu wymaga uzasadnienia. W przypadku projektów zawierających imienny wykaz osób biorących udział w projekcie, Kierownik projektu dokonuje wyboru personelu w oparciu o ww. wykaz.
4. Kierownik projektu przygotowuje protokół z wyboru personelu projektu, który zatwierdza Kierownik jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu. W przypadku realizacji projektu przez kilka jednostek wymagana jest akceptacja bezpośredniego przełożonego danego pracownika. W przypadku projektów, które obsługuje Dział Programów Badawczych protokół podpisuje właściwy Prorektor (Załącznik nr 4).
5. Protokół z wyboru personelu projektu sporządza się w jednym egzemplarzu. Oryginał przechowuje się w biurze projektu, a w przypadku projektów obsługiwanych przez Dział Programów Badawczych oryginał przekazuje się do ww. Działu.

§ 17

1. Z wnioskiem o zatrudnienie, oddelegowanie bądź zlecenie dodatkowej pracy w ramach projektu występuje Kierownik projektu. Wniosek akceptuje Kierownik jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu. W przypadku realizacji projektu przez kilka jednostek wymagana jest akceptacja bezpośredniego przełożonego danego pracownika.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać informację o kwalifikacjach pracownika, określać wysokość wynagrodzenia, wymiar etatu lub maksymalną miesięczną liczbę godzin pracy na rzecz projektu (Załączniki nr 5a-5f). Do wniosku należy dołączyć kopię protokołu, o którym mowa w § 16 ust. 4.
3. Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, weryfikowana jest przy udziale pracownika Działu Spraw Osobowych, natomiast źródło jego finansowania oraz dostępność środków w budżecie projektu weryfikowane są przez pracownika właściwej jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, akceptowany jest przez Kwestora lub Zastępcę Kwestora i zatwierdzany przez właściwego Prorektora.
5. Po zatwierdzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 1, przygotowywana jest umowa o pracę lub aneks do umowy o pracę lub aktu mianowania.
6. Do umowy o pracę lub aneksu załącza się szczegółowy zakres obowiązków. Za przygotowanie zakresu czynności odpowiada Kierownik projektu. Zakres czynności podpisuje pracownik, Kierownik projektu oraz bezpośredni przełożony oraz Kierownik jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu.

§ 18

1. Zawarcie umowy cywilnoprawnej poprzedzone jest złożeniem wniosku:
   a) o zawarcie umowy cywilnoprawnej zgodnie z zarządzeniem nr 76 Rektora UJ z 22 grudnia 2009 r. (z późn. zm.) lub
   b) złożeniem Wniosku o uruchomienie postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z zarządzeniem nr 102 Rektora UJ z 30 grudnia 2011 r.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 lit. a, powinien precyzyjnie określać:
   a) przedmiot umowy,
   b) uzasadnienie wyboru kandydata (w oparciu o kwalifikacje, doświadczenie, kryteria wyboru określone w projekcie),
   c) kalkulację stawki godzinowej (nie dotyczy umów o dzieło),
   d) przyporządkowanie do właściwego zadania określonego w budżecie projektu (wraz z podaniem numeru i nazwy pozycji budżetowej).

EWIDENCJONOWANIE CZASU PRACY

§ 19

1. Pracownik wykonujący pracę na rzecz projektu zobowiązany jest do ewidencji czasu pracy w karcie czasu pracy (Załącznik nr 6). Szczegółowe zasady ewidencjonowania czasu pracy określone zostały w Rozdziale II niniejszego regulaminu.
   Niedopuszczalne jest szacunkowe wyliczanie czasu pracy wykonywanej na rzecz projektu.
2. W przypadku projektów realizowanych z funduszy strukturalnych ewidencjonowanie czasu pracy w formie karty czasu pracy jest obligatoryjne dla pracowników zaangażowanych w realizację więcej niż jednego projektu niezależnie od podstawy zatrudnienia.
3. Karta czasu pracy zatwierdzana jest przez Kierownika projektu.
4. Karta czasu pracy Kierownika projektu wymaga kontrasygnaty Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu lub bezpośredniego przełożonego.
5. Karta czasu pracy sporządzana jest w jednym egzemplarzu. Oryginał dołączany jest do zlecenia wypłat lub rachunku. Kopia przechowywana jest w biurze projektu wraz z kopiami kart, o których mowa w § 20 lit. c.

§ 20

W przypadku projektów realizowanych z funduszy strukturalnych Kierownik projektu odpowiada za weryfikację zatrudnienia personelu projektu w innych projektach w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia (NSRO):

a) personel projektu zobowiązany jest do przedłożenia oświadczenia, w którym wykazuje zatrudnienie w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych oraz Funduszu Spójności (Załącznik nr 7),
b) osoba zaangażowana w realizację zadań w projektach, o których mowa w lit. a, prowadzi ewidencję godzin i zadań realizowanych we wszystkich projektach,
c) ewidencja prowadzona jest w formie kart czasu pracy odrębnie dla każdego projektu. Kierownik projektu odpowiada za kompletowanie i archiwizowanie kopii ewidencji czasu pracy świadczonej w ramach innych projektów w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu, którym kieruje,
d) łączne zaangażowanie pracownika w realizację projektów NSRO (bez względu na podstawę zatrudnienia) nie może przekroczyć łącznie u wszystkich pracodawców 240 godzin w miesiącu.

WYPŁATA WYNAGRODZEŃ

§ 21

1. Wypłata wynagrodzenia pracowników zaangażowanych w realizację projektu następuje zgodnie z ogólnymi zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie.
2. Wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego, wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych dokonuje się na podstawie zlecenia wypłaty (Załącznik nr 8).
   Zlecenie wypłaty akceptowane jest przez Kierownika projektu, Kierownik jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu, Kierownika Działu Spraw Osobowych oraz Kwestora lub Zastępcę Kwestora.
3. Wypłaty wynagrodzenia w ramach umów cywilnoprawnych dokonuje się na podstawie rachunku lub rachunku i protokołu odbioru, o ile wymagają tego wytyczne właściwe dla danego projektu. W przypadku projektów realizowanych z funduszy strukturalnych rozliczenie obywa się każdorazowo na podstawie rachunku i protokołu odbioru (Załącznik nr 9).
4. Wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego, wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych oraz wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych dokonuje się miesięcznie z „dołu" (za przepracowany miesiąc) w obowiązującym w Uniwersytecie terminie wypłat, pod warunkiem złożenia zlecenia wypłaty lub rachunku w terminie do 10-tego dnia roboczego każdego kolejnego miesiąca dla pracowników Uniwersytetu, w terminie do 5-tego dnia roboczego dla osób niebędących pracownikami Uniwersytetu.

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 22

Każdy dokument związany z zatrudnieniem i wynagrodzeniem pracowników przy realizacji projektów, a w szczególności wnioski o zatrudnienie, umowy o pracę, aneksy, umowy cywilnoprawne, karty czasu pracy, listy obecności muszą zostać oznakowane oraz opisane zgodnie z zasadami informacji i promocji określonymi w wytycznych właściwych dla danego projektu.

§ 23

W przypadkach nieobjętych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor Uniwersytetu.

§ 24

Zasady określone w niniejszym regulaminie mają zastosowanie od dnia 26 kwietnia 2013 r. i dotyczą wszystkich projektów, których okres realizacji rozpocznie się po wejściu w życie regulaminu, a także do projektów w trakcie realizacji, w ramach których zawierane są nowe umowy o pracę, umowy cywilnoprawne, aneksy do umowy o pracę lub aktu mianowania.

Rektor

Prof. dr hab. med. Wojciech Nowak

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 1a
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

……. …….. Kraków, dnia ……
/numer aneksu/

Pan(i)

…….
/imię i nazwisko/

…….
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

……
/źródło finansowania/*

ANEKS
do umowy o pracę/mianowania
na stanowisku ……..
w …….
/jednostka organizacyjna/

Sporządzony zgodnie z § 6 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

1. W związku z realizacją zadań w ramach projektu
   ……..
   /nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
   wymiar czasu pracy związany z obowiązkami wykonywanymi przez Pana(ią) na stanowisku ..... zostaje zmniejszony do ....., równocześnie przekazuje się ….. wymiaru etatu na rzecz projektu na okres od …….. do …….
2. Wysokość miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego z tytułu podstawowej umowy o pracę/mianowania ulega zmniejszeniu do kwoty……. zł miesięcznie, jednocześnie na okres wskazany w pkt 1 przyznaję Panu(i) wynagrodzenie zasadnicze w kwocie……zł miesięcznie (słownie złotych:…….……).
3. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..……..
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

…….…….....…
(data i podpis pracownika)

** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

w ramach projektu……..
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

Stanowisko w projekcie	
Wymiar etatu przeznaczony na pracę w projekcie	

Zakres zadań:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

……..

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego*	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 1b
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

……. …….. Kraków, dnia ……
/numer aneksu/

Pan(i)

…….
/imię i nazwisko/

…….
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

……
/źródło finansowania/*

ANEKS
do umowy o pracę/mianowania**
na stanowisku ……..
w …….
/jednostka organizacyjna/

Sporządzony zgodnie z § 6 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

1. W związku z realizacją projektu
   ……..
   /nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
   Pana (i) zadania wynikające z dotychczasowego zakresu czynności będą wykonywane w ramach ww. projektu w okresie od……..do……w proporcji uwzględniającej faktyczne zaangażowanie Pana(i) w realizację zadań w projekcie w stosunku do obowiązującego Pana(ią) czasu pracy (zgodnie z ewidencją czasu pracy)
2. Czas pracy na rzecz projektu ewidencjonowany będzie w formie karty czasu pracy.
3. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..……..…….
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

……..…….....…
(data i podpis pracownika)

** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
***dotyczy oddelegowania, o którym mowa w § 6 ust.10*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

w ramach projektu……..
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

Stanowisko w projekcie	
Wymiar etatu przeznaczony na pracę w projekcie	

Zakres zadań:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

……..

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego*	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 2a
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…… …….. Kraków, dnia ……
/numer aneksu/

Pan(i)

…….
/imię i nazwisko/

…….
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

……
/źródło finansowania/*

ANEKS
do **umowy o pracę/mianowania**
na stanowisku ……..
w ……
/jednostka organizacyjna/

Sporządzony zgodnie z § 8 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

1. W związku z realizacją zadań w ramach projektu
   ……..
   /nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
   przyznaję Panu(i) wynagrodzenie uzupełniające na okres od……..do……
2. Wysokość wynagrodzenia uzupełniające wynika z liczby przepracowanych godzin na rzecz projektu. Pana(i) stawka godzinowa wynosi ……. zł brutto (słownie złotych: ……).....).
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia uzupełniającego jest karta czasu pracy oraz zlecenie wypłaty, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 6 i 8 cytowanego wyżej Regulaminu.
4. Wynagrodzenie uzupełniające jest wypłacane miesięcznie po wykonaniu zadań projektowych (z dołu).
5. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..……..
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

……..…….....…
(data i podpis pracownika)

** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

w ramach projektu……..
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

Stanowisko w projekcie	
Maksymalna miesięczna liczba godzin pracy	

Zakres zadań:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

……..

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego*	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 2b
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

……. …….. Kraków, dnia ……
/numer aneksu/

Pan(i)

…….
/imię i nazwisko/

…….
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

……
/źródło finansowania/*

ANEKS
do **umowy o pracę/mianowania**
na stanowisku ……..
w …….
/jednostka organizacyjna/

Sporządzony zgodnie z § 9 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

1. W związku z realizacją zajęć dydaktycznych w ramach projektu
   …….
   /nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
   przyznaję Panu(i) wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych na okres od……..do……
2. Wysokość wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych wynika z liczby przepracowanych godzin na rzecz projektu. Pana(i) stawka godzinowa wynosi ……. zł brutto (słownie złotych: …….....).
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych jest karta czasu pracy oraz zlecenie wypłaty, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 6 i 8 cytowanego wyżej Regulaminu.
4. Wynagrodzenie za prowadzenie zajęć dydaktycznych jest wypłacane po całkowitym wykonaniu zadań projektowych (z dołu).
5. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..……..
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

…….....…
(data i podpis pracownika)

** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

w ramach projektu……..
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
realizowanego ze środków……
/nazwa funduszu/programu/

Nazwa przedmiotu	Nazwa zadania/numer pozycji budżetowej	Forma zajęć	Termin zajęć		Liczba godzin zajęć dydaktycznych (45 minut)	Liczba godzin innych czynności dydaktycznych – przygotowanie do zajęć, konsultacje, ocena prac itp. (60 minut)
			od	do		

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego*	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 2c
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

……. …….. Kraków, dnia ……
/numer aneksu/

Pan(i)

…….
/imię i nazwisko/

…….
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

……
/źródło finansowania/*

ANEKS
do **umowy o pracę/mianowania****
na stanowisku ……..
w …….
/jednostka organizacyjna/

Sporządzony zgodnie z § 10 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

1. W związku z realizacją zadań w ramach projektu
   ……..
   /nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
   przyznaję Panu(i) dodatek specjalny na okres od…….do……
2. Wysokość dodatku specjalnego wynosi ……. zł brutto (słownie złotych: ……...), co odpowiada……% wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego.
3. Dodatek wypłacany będzie jednorazowo/miesięcznie***
4. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..…….
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

(z up. Rektora UJ)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

……..……....…
(data i podpis pracownika)

** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
***dotyczy dodatku specjalnego, o którym mowa w § 10 ust. 3 lit. a*
****niepotrzebne skreślić*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

w ramach projektu……..
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

Stanowisko w projekcie	

Zakres zadań:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

……..

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego*	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

**dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 2d
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

……. …….. Kraków, dnia ……
/numer aneksu/

Pan(i)

…….
/imię i nazwisko/

…….
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

……
/źródło finansowania/*

ANEKS
do **umowy o pracę/mianowania****
na stanowisku ……..
w ……
/jednostka organizacyjna/

Sporządzony zgodnie z § 10 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

1. W związku z realizacją zadań w ramach projektu
   ……..
   /nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
   przyznaję Panu(i) dodatek specjalny na okres od…….do……
2. Wysokość dodatku specjalnego wynosi ……zł brutto miesięcznie (słownie złotych: ……...).
3. Dodatek specjalny odpowiada ….. godzinom Pana(i) pracy w projekcie w miesiącu.
4. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..…….
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

…….…….....…
(data i podpis pracownika)

** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
***dotyczy dodatku specjalnego, o którym mowa w § 10 ust. 3 lit. b*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

w ramach projektu……..
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

Stanowisko w projekcie	
Maksymalna miesięczna liczba godzin pracy	

Zakres zadań:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

……..

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego*	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

**dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 2e
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…… …….. Kraków, dnia ……
/numer aneksu/

Pan(i)

…….
/imię i nazwisko/

…….
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

……
/źródło finansowania/*

ANEKS
do umowy o pracę/mianowania**
na stanowisku ……..
w …….
/jednostka organizacyjna/

Sporządzony zgodnie z § 10 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, wprowadzonego zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

1. W związku z realizacją zadań w ramach projektu/ów:
   a. …….
   /nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
   b. …….
   /nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
   przyznaję Panu(i) dodatek specjalny na okres:
   a. od ……..…..do…….
   b. od …….do…….

2. Miesięczna wysokość dodatku specjalnego wynosi:
   a. …… zł brutto (słownie złotych: ……...) - płatne z PSP…….
   b. ……zł brutto (słownie złotych: ……...) - płatne z PSP…….....

3. Miesięczna liczba godzin pracy w projektach wynosi:
   a. od ……..…..do…….
   b. od …….do…….

4. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……...……..
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

…….…….....…
(data i podpis pracownika)

** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
***dotyczy dodatku specjalnego, o którym mowa w § 10 ust. 5*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OBOWIĄZKÓW

I. w ramach projektu……..
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

Stanowisko w projekcie	
Maksymalna miesięczna liczba godzin pracy	

Zakres zadań:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

…….

II. w ramach projektu……..
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

Stanowisko w projekcie	
Maksymalna miesięczna liczba godzin pracy	

Zakres zadań:

1. ……
2. ……
3. ……
4. ……
5. ……

…….

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z obowiązującym Regulaminem pracy w Uniwersytecie Jagiellońskim i zobowiązuję się do ścisłego jego przestrzegania.

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego*	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

**dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 3a
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…… Kraków, dnia ……
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

Rektor/Prorektor UJ
Przez
Kwestora/Zastępcę Kwestora

WNIOSEK O DODATEK DO WYNAGRODZENIA
Z TYTUŁU ZADAŃ PROJAKOŚCIOWYCH

Sporządzony zgodnie z § 11 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r**.

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku z tytułu zadań projakościowych dla następującej osoby/następujących osób:

Imię i nazwisko	
Stanowisko w Uniwersytecie	
Rodzaj zadań projakościowych	
Kwota dodatku	
Okres pobierania dodatku (od...do…)/jednorazowo*	
Źródło finansowania**	

Podpis bezpośredniego przełożonego:	

Weryfikacja wniosku:

Podpis pracownika Działu Spraw Osobowych	

Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:

Podpis pracownika jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem	

Akceptacja wniosku:

Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora	
Podpis Rektora/Prorektora UJ	

**niepotrzebne skreślić*
*** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 3b
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

……. ……..
/numer aneksu/

Kraków, dnia ……

Pan(i)

…….
/imię i nazwisko/

…….
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

……
/źródło finansowania/*

ANEKS
do **umowy o pracę/mianowania**
na stanowisku ……..
w ……
/jednostka organizacyjna/

Sporządzony zgodnie z § 11 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

1. W związku z realizacją zadań projakościowych określonych w art. 94b ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn. zm.) przyznaję Panu(i) dodatek z tytułu zadań projakościowych na okres od ……..do……..
2. Wysokość dodatku z tytułu zadań projakościowych wynosi ……. zł brutto (słownie złotych:…….....).
3. Dodatek z tytułu zadań projakościowych wypłacany jest jednorazowo/miesięcznie.**
4. Pozostałe warunki stosunku pracy pozostają bez zmian.

……..……..
(podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu pracodawcy)

Wyrażam zgodę na udostępnienie moich danych osobowych wraz z informacją o wynagrodzeniu dla potrzeb rozliczania i weryfikowania mojego zatrudnienia i wynagrodzenia w projekcie.

…….…….....…
(data i podpis pracownika)

** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
*** niepotrzebne skreślić*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 4
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…… Kraków, dnia ……
/jednostka organizacyjna/

Uniwersytet Jagielloński

PROTOKÓŁ
Z WYBORU PERSONELU PROJEKTU

……
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

Sporządzony zgodnie z § 16 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

Stanowisko w projekcie: ……..				
L. p	Imię i Nazwisko	Tytuł naukowy/ wykształcenie	Kwalifikacje/ umiejętności	Zaangażowanie w przygotowanie projektu (tak/ nie)
1.				
2.				

Uzasadnienie wyboru:

……

…….

Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Podpis Rektora/Prorektora UJ*	

**zgodnie z § 16 Regulaminu*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 5a
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…….. Kraków, dnia ……
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

Rektor/Prorektor UJ
Przez
Kwestora/Zastępcę Kwestora

WNIOSEK O ZATRUDNIENIE/PRZEDŁUŻENIE ZATRUDNIENIA/ZASTĘPSTWO

Sporządzony zgodnie z § 17 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w ramach

……
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

następującej osoby/następujących osób:

Imię i nazwisko	
Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetowej	
Stanowisko w Uniwersytecie*	
Okres zatrudnienia w ramach projektu	
Wymiar etatu	
Wynagrodzenie zasadnicze	
Dotychczasowe wynagrodzenie zasadnicze**	
Premia regulaminowa (20%)	
Dodatek stażowy	
Źródło finansowania***	
Uwagi	

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu)

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika	

Podpis Kierownika projektu	

Weryfikacja wniosku:

Podpis pracownika Działu Spraw Osobowych	

Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:

Podpis pracownika jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem	

Akceptacja wniosku:

Podpis bezpośredniego przełożonego****	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora	
Podpis Rektora/Prorektora UJ	

** ustala się w porozumieniu z DSO*
*** dotyczy wniosków o przedłużenie zatrudnienia*
**** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
***** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 5b
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…….. Kraków, dnia ……
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

Rektor/Prorektor UJ
Przez
Kwestora/Zastępcę Kwestora

WNIOSEK O ODDELEGOWANIE

Sporządzony zgodnie z § 17 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

Zwracam się z prośbą o oddelegowanie do projektu

……
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

następującej osoby/następujących osób:

Imię i nazwisko	
Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetowej	
Stanowisko w Uniwersytecie	
Okres oddelegowania	
Wymiar etatu lub liczba godzin / %oddelegowania	
Wynagrodzenie zasadnicze w ramach oddelegowania	
Dodatek stażowy	
Premia regulaminowa (20%)	
Źródło finansowania*	

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu)

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika	

Podpis Kierownika projektu	

Weryfikacja wniosku:

Podpis pracownika Działu Spraw Osobowych	

Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:

Podpis pracownika jednostki sprawującej nadzór finansowy nad projektem	

Akceptacja wniosku:

Podpis bezpośredniego przełożonego**	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora	
Podpis Rektora/Prorektora UJ	

**MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
***dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 5c
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…….. Kraków, dnia ……
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

Rektor / Prorektor UJ
Przez
Kwestora/Zastępcę Kwestora

WNIOSEK O ODDELEGOWANIE*

Sporządzony zgodnie z § 17 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

Zwracam się z prośbą o uznanie za wkład własny wynagrodzenia w ramach projektu

……
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

następującej osoby/następujących osób:

Imię i nazwisko	
Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetowej	
Stanowisko w Uniwersytecie	
Okres oddelegowania	
Wymiar etatu lub liczba godzin /%oddelegowania	
Źródło finansowania wynagrodzenia zasadniczego**	
Źródło ewidencjonowania wkładu własnego**	

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu)

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika	

Podpis Kierownika projektu	

Weryfikacja wniosku:

Podpis pracownika Działu Spraw Osobowych	

Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:

Podpis pracownika jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem	

Akceptacja wniosku:

Podpis bezpośredniego przełożonego***	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora	
Podpis Rektora/Prorektora UJ	

**dotyczy oddelegowania, o którym mowa w § 6 ust.10*
***MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
**** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 5d
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…….. Kraków, dnia ……
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

Rektor/Prorektor UJ
przez
Kwestora/Zastępcę Kwestora

WNIOSEK O PRZYZNANIE WYNAGRODZENIA UZUPEŁNIAJĄCEGO

Sporządzony zgodnie z § 17 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

Zwracam się z prośbą o przyznanie wynagrodzenia uzupełniającego w ramach projektu

……
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

dla następującej osoby/następujących osób:

Imię i nazwisko	
Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetowej	
Stanowisko w Uniwersytecie	
Okres zatrudnienia w ramach projektu	
Maksymalna miesięczna liczba godzin pracy	
Indywidualna stawka godzinowa wynikająca z umowy o pracę/mianowania	
Indywidualna stawka godzinowa projektowa	
Źródło finansowania*	
Zaangażowanie w realizację innych projektach (forma zatrudnienia, wymiar etatu/miesięczna liczba godzin, nazwa funduszu/programu	

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu)

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika	

Podpis Kierownika projektu	

Weryfikacja wniosku:

Podpis pracownika Działu Spraw Osobowych	

Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:

Podpis pracownika jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem	

Akceptacja wniosku:

Podpis bezpośredniego przełożonego**	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora	
Podpis Rektora/Prorektora U	

** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
*** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 5e
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…… Kraków, dnia ……

/jednostka organizacyjna/

Uniwersytet Jagielloński

Rektor/Prorektor UJ
Przez
Kwestora/Zastępcę Kwestora

WNIOSEK O PRZYZNANIE WYNAGRODZENIA ZA PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

Sporządzony zgodnie z § 17 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

Zwracam się z prośbą o przyznanie wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach projektu

……..

/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....

/nazwa funduszu/programu/

dla następującej osoby/następujących osób:

Imię i nazwisko	
Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetowej	
Stanowisko w Uniwersytecie	
Nazwa przedmiotu	
Forma zajęć	
Termin zajęć (od..do)	
Liczba godzin zajęć dydaktycznych (45 minut)	
Liczba godzin innych czynności dydaktycznych - przygotowanie do zajęć, konsultacje, ocena prac itp. (60 minut)	
Stawka godzinowa	
Pensum dydaktyczne	
Źródło finansowania*	
Zaangażowanie w realizację innych projektach (forma zatrudnienia, wymiar etatu/miesięczna liczba godzin, nazwa funduszu/programu	

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu).

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika	

Podpis Kierownika projektu	

Weryfikacja wniosku:

Podpis pracownika Działu Spraw Osobowych	

Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:

Podpis pracownika jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem	

Akceptacja wniosku:

Podpis bezpośredniego przełożonego**	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora	
Podpis Rektora/Prorektora UJ	

**MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
*** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 5f
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…….. Kraków, dnia ……

/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

Rektor/Prorektor UJ
Przez
Kwestora/Zastępcę Kwestora

WNIOSEK O PRZYZNANIE DODATKU SPECJALNEGO

Sporządzony zgodnie z § 17 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 kwietnia 2013 r.**

Zwracam się z prośbą o przyznanie dodatku specjalnego w ramach projektu

……
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

dla następującej osoby/następujących osób:

Imię i nazwisko	
Stanowisko w projekcie, w tym nazwa zadania/nr pozycji budżetowej	
Stanowisko w Uniwersytecie	
Okres , na jaki przyznano dodatek (nie dotyczy dodatków jednorazowych)	
Kwota dodatku/%wynagrodzenia zasadniczego	
Miesięczna liczba godzin pracy*	
Indywidualna stawka godzinowa	
Indywidualna stawka godzinowa projektowa	
Forma wypłaty	Jednorazowo/miesięcznie**
Zaangażowanie w realizację innych projektach (forma zatrudnienia, wymiar etatu/miesięczna liczba godzin, nazwa funduszu/programu	
Źródło finansowania***	

Jednocześnie informuję, iż zatrudniana osoba posiada niezbędne kwalifikacje do pracy w powyższym projekcie (zgodnie z protokołem z wyboru personelu projektu).

INFORMACJE DODATKOWE:

Nazwa jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Nazwa jednostki zatrudniającej pracownika	

Podpis Kierownika projektu	

Weryfikacja wniosku:

Podpis pracownika Działu Spraw Osobowych	

Weryfikacja źródła finansowania oraz dostępności środków w budżecie projektu:

Podpis pracownika jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem	

Akceptacja wniosku:

Podpis bezpośredniego przełożonego****	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora	
Podpis Rektora/Prorektora UJ	

** dotyczy dodatku specjalnego, o którym mowa w § 10 ust. 3 lit. b oraz w § 10 ust. 5*
*** niepotrzebne skreślić*
**** MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*
***** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 6
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…….. Kraków, dnia ……
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

KARTA CZASU PRACY*

Sporządzona zgodnie z § 19 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

……
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/
Imię i nazwisko: ……
Stanowisko projektowe: ……
Miesiąc / rok …….

Dzień miesiąca	Opis wykonywanych czynności	Liczba godzin
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Razem		

Podpis pracownika	
Podpis Kierownika projektu	
Podpis bezpośredniego przełożonego**	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	

**obowiązuje w przypadku, gdy projekt nie przewiduje innego wzoru*
*** dotyczy projektów realizowanych przez kilka jednostek (§ 16, 17 ust. 1 Regulaminu)*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 7
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

Kraków, dnia ……

OŚWIADCZENIE

Sporządzone zgodnie z § 20 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych zeznań (art. 233 § 1 k.k.) oświadczam, że
*nie jestem/ jestem zatrudniony/a do realizacji zadań w ramach innych projektów NSRO niż:

Nazwa projektu	
Numer umowy o dofinansowanie	
Nazwa Programu Operacyjnego	
Nazwa Priorytetu	
Numer i nazwa Działania i Poddziałania	
Forma zatrudnienia w ramach projektu	
Nazwa Instytucji odpowiedzialnej za realizację projektu	**Uniwersytet Jagielloński**
Wymiar etatu/maksymalna miesięczna liczba godzin pracy	

jeśli tak, to proszę uzupełnić tabelę:

Nazwa projektu	
Numer umowy o dofinansowanie	
Nazwa Programu Operacyjnego	
Nazwa Priorytetu	
Numer i nazwa Działania i Poddziałania	
Forma zatrudnienia w ramach projektu	
Nazwa Instytucji odpowiedzialnej za realizację projektu	
Wymiar etatu/maksymalna miesięczna liczba godzin pracy	

Podpis pracownika	

**niepotrzebne skreślić*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 8
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…….. Kraków, dnia ……
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

ZLECENIE WYPŁATY DODATKOWYCH WYNAGRODZEŃ

Na podstawie § 21 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

zlecam wypłatę wynagrodzenia uzupełniającego/wynagrodzenia za prowadzenie zajęć dydaktycznych w związku z realizacją
…….
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/
realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/
za okres od……..do…….niżej wymienionym osobom:

LP	Imię i nazwisko	Jednostka czasu	Stawka brutto/godzinę	Liczba godzin	Kwota wynagrodzenia brutto	Źródło finansowania*
1.						
2.						
	Razem					

Podpis Kierownika projektu	
Podpis Kierownika jednostki odpowiedzialnej za realizację projektu	
Podpis Kierownika Działu Spraw Osobowych	
Podpis pracownika jednostki prowadzącej nadzór finansowy nad projektem	
Podpis Kwestora/Zastępcy Kwestora	

* *MPK/PSP/zlecenie/zlecenie inwestycyjne*

UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Załącznik nr 9
do Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących
w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych
niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym

…….. Kraków, dnia …….……
/jednostka organizacyjna/
Uniwersytet Jagielloński

PROTOKÓŁ ODBIORU DZIEŁA/WYKONANIA ZLECENIA

Sporządzony zgodnie z § 21 **Regulaminu zatrudniania i wynagradzania osób uczestniczących w Uniwersytecie Jagiellońskim w realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym,** wprowadzonego **zarządzeniem nr 34 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 26 kwietnia 2013 r.**

w związku z realizacją projektu

…….
/nazwa projektu i numer umowy o dofinansowanie/

realizowanego ze środków…….....
/nazwa funduszu/programu/

w sprawie

odbioru przedmiotu umowy o dzieło/umowy zlecenia nr…… z dnia …….…….

zawartej z Panem(ią)……..

Przedmiot dzieła/zlecenia	
Przedstawiciel Uniwersytetu Jagiellońskiego odbierający dzieło/zlecenie	
Przedstawiciel Wykonawcy przekazujący dzieło/zlecenie	

Ustalenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy:

I. Dzieło/zlecenie zostało dostarczone zgodnie z umową: TAK/NIE*

II. Zastrzeżenia dotyczące odbioru przedmiotu umowy: TAK/NIE*

……

……

Podpis przedstawiciela Uniwersytetu Jagiellońskiego	
Podpis przedstawiciela Wykonawcy	
Podpis Kierownika projektu	

**niepotrzebne skreślić*