



## **Regulamin rekrutacji do projektu „Wsparcie konsultacji społecznych w powiatach bialskim i parczewskim”**

### **§.1 Informacje ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Wsparcie konsultacji społecznych w powiatach bialskim i parczewskim” realizowanego w ramach priorytetu V. Dobre rządzenie, Działanie 5.4 Rozwój potencjału trzeciego sektora, 5.4.2 Rozwój dialogu obywatelskiego
2. Realizatorem projektu jest Stowarzyszenie Europejskie Centrum Integracji i Współpracy Samorządowej „Dom Europy” z siedzibą w Lublinie na ul. M.C. Skłodowskiej 32/9
3. Partnerami projektu są wspólnota samorządowa – powiat bialski ul. Brzeska 41, 21 - 500 Biała Podlaska , oraz wspólnota samorządowa – powiat parczewski, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew
4. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS)
5. Okres realizacji projektu: 01.08.2013r. - 31.07.2014r.
6. Zasięg realizacji projektu powiaty Bialski i Parczewski
7. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 48 osób (28K i 20M) przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego i podległych im jednostek oraz organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych.
8. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora projektu.

### **§.2 Zakres wsparcia**

1. Wsparcie w ramach projektu obejmuje podniesienie kompetencji i umiejętności w zakresie konsultacji społecznych, wśród przedstawicieli JST, oraz przedstawicieli NGO, poprzez szkolenia w ramach Akademii Konsultacji Społecznych.
2. Udział Uczestników i Organizacji Pozarządowych w Projekcie jest bezpłatny.
3. Koszty uczestnictwa w Projekcie ponosi Beneficjent ze środków otrzymanych na realizację Projektu.



### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do 48 osób (28K i 20M) przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego i podległych im jednostek oraz organizacji pozarządowych, związków i porozumień organizacji pozarządowych.
2. Uczestnicy Projektu zwani będą Kandydatami.
3. Uczestnikiem może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:
  - a) Jest osobą pracującą, zatrudnioną w Jednostce Samorządu Terytorialnego lub podległej jednostce lub działa na rzecz organizacji pozarządowej (pracownik, wolontariusz, członek),
  - b) Zamieszkujący na terenie powiatu bialskiego lub parczewskiego,
  - c) Pozytywnie przejdzie proces rekrutacji,
  - d) Podpisze deklarację uczestnictwa w Projekcie,
  - e) Wyrazi zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji projektu, jego ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Uczestnik zobowiązany jest do:
  - a) Przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - b) Obecności, na co najmniej 80% szkoleń,
  - c) Aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
  - d) Wypełniania ankiet i kwestionariuszy dostarczanych zarówno przez Beneficjenta jak i realizatorów ewaluacji,
  - e) Podpisywania w trakcie udziału w zajęciach list obecności i potwierdzeń odbioru materiałów,
  - f) Niezwłocznego informowania Centrum Informacji Domu Europy o przeszkodach uniemożliwiających udział w szkoleniach oraz o rezygnacji z udziału w Projekcie (wypełnienie oświadczenia),
  - g) Usprawiedliwiania wszystkich nieobecności w Centrum Informacji Domu Europy (np. dostarczenia kopii druku L-4).



## 5. Uczestnik ma prawo do:

- a) Udziału w szkoleniach.
- b) Zgłaszania uwag i oceny szkoleń, w których uczestniczy,
- c) Otrzymania materiałów szkoleniowych i dydaktycznych,
- d) Wyżywienia podczas szkoleń,
- e) Zwrot kosztów dojazdu na szkolenia - Uczestnicy projektu otrzymają zwrot kosztów dojazdu w jedną stronę do 30 zł po przedłożeniu wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, biletów komunikacji miejskiej (z wskazaną trasą na bilecie z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia/oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na trasie) lub koszty podróży własnym samochodem zostaną zwrócone na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu na szkolenie, oświadczenia przewoźnika o cenie biletu na trasie, oświadczenia o wykorzystaniu samochodu osobowego i kserokopii dowodu rejestracyjnego,
- f) Otrzymania zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniach,
- g) Zakwaterowania na czas szkoleń,
- h) Rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku, gdy rezygnacja nastąpiła z ważnych powodów osobistych lub zawodowych, niemożliwych do przewidzenia w chwili podpisania niniejszego regulaminu (np. choroba, zmiana zatrudnienia, powołanie do służby wojskowej),
- i) Korzystania z usług doradczych Centrum Informacji Domu Europy, oraz z korzystania z portalu konsultacji społecznych utworzonego w ramach projektu,
- j) Dostępie do materiałów szkoleniowych oraz lekcji e-learningowych po ukończeniu szkolenia.

## § 4

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu odbywa się zgodnie z zasadą równych szans, w tym z zasadą równości płci, zakłada bowiem równy dostęp do Projektu zarówno kobiet jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników jak i bez względu na wyznanie czy niepełnosprawność.

2. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 48 kandydatów.

3. W przypadku zakwalifikowania zakładanej grupy osób Beneficjent utworzy listę rezerwową, maksymalnie do 12 osób.



4. Zgłoszenia do projektu można dokonać poprzez wypełnienie a następnie złożenie dokumentacji rekrutacyjnej w siedzibie Lidera projektu Europejskie Centrum Integracji i Współpracy Samorządowej „Dom Europy” ul. M.C. Skłodowskiej 32/9, 20-029 Lublin, lub w siedzibie partnerów projektu – powiat biały Starostwo Powiatowe ul. Brzeska 41, 21 - 500 Biała Podlaska u pani Bożeny Kaliszuk pok. 314, oraz powiat parczewski Starostwo Powiatowe, ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew u pani Elżbiety Zdolskiej pok. 5.

5. Osobami odpowiedzialnymi za rekrutację w powiatach objętych wsparciem są przedstawiciele powiatów, Lider udzieli partnerom wszelkiego możliwego wsparcia w tym zakresie.

6. Rekrutacja do projektu obejmuje następujące etapy:

- 1) Przyjmowanie zgłoszeń od Uczestników – Kandydaci zobowiązani są do dostarczenia osobiście, e-mailem bądź za pośrednictwem poczty, formularza zgłoszeniowego oraz ankiety sprawdzającej motywację do dnia 25.10.2013r.
- 2) Weryfikacja formalna zgłoszeń - obejmować będzie ocenę złożonych dokumentów pod względem spełnienia przez Kandydatów kryteriów dostępu oraz prawidłowości wypełnienia oraz łącznej liczby punktów uzyskanych na podstawie ankiety motywacji. Kwalifikacji Kandydatów do udziału w projekcie dokonuje Komisja Rekrutacyjna w składzie Koordynator projektu, Specjalista ds. Centrum Informacji „Domu Europy” oraz przedstawiciele partnerów. W ramach rekrutacji zostanie utworzona lista rezerwowa Kandydatów.
- 3) Powiadomienie o wynikach rekrutacji – Uczestnicy zostaną poinformowani e-mailem lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie.
- 4) Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej Uczestnicy zakwalifikowani do Projektu zobowiązani będą do dostarczenia wypełnionych i podpisanych dokumentów:
  - a) Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie,
  - b) Zaświadczenie o zatrudnieniu lub wolontariacie (kserokopia umowy świadczenia usług wolontariatu potwierdzona za zgodności lub członkostwie wypełniane przez pracodawcę
- 5) Uczestnicy, którzy złożą wypełnione i podpisane dokumenty stają się uczestnikami projektu.
- 6) W przypadku wystąpienia trudności w rekrutacji organizowane będą spotkania w gminach w celu zachęcenia do uczestnictwa w projekcie.

## §5

### Komisja rekrutacyjna

1. Komisja rekrutacyjna składa się z:



- a) Koordynatora Projektu (Lider),
- b) Specjalisty ds. Centrum Informacji (Lider),
- c) Przedstawiciela powiatu bialskiego,
- d) Przedstawiciela powiatu parczewskiego.

## **§6 Organizacja szkoleń**

1. Szkolenia będą prowadzone w okresie od 01.11.2013r. do 31.05.2014r.
2. Szkolenia odbędą się w formie 2-óch dwudniowych zjazdów (w tygodniu lub weekendy), organizowanych raz w miesiącu, w formie wyjazdowej.
3. Szkolenia organizowane będą w 4 edycjach po 12 osób, każda z edycji objęta zostanie 32-ma godzinami szkoleń z zakresu konsultacji społecznych.
4. Szkolenia prowadzone będą dla 48 przedstawicieli JST oraz jednostek podległych oraz przedstawicieli NGO z powiatów bialskiego i parczewskiego.
5. Każda zakwalifikowana osoba weźmie udział w dwóch modułach:
  - a) Wstęp do konsultacji społecznych,
  - b) Narzędzia i techniki konsultacji społecznych.
6. Uczestnicy otrzymają materiały dydaktyczne w wersji papierowej i/lub elektronicznej do poszczególnych modułów szkoleń.
7. Uczestnicy projektu otrzymają materiały szkoleniowe w tym: notatnik, długopis, teczkę
8. Uczestnicy szkoleń otrzymają wyżywienie wraz z serwisem kawowym i zakwaterowaniem.
9. Szkolenia przeprowadzą wykwalifikowani trenerzy, specjaliści w danej dziedzinie.
10. Szkolenia odbędą się na terenie województwa lubelskiego.
11. Uczestnik ma obowiązek udziału w co najmniej 80% szkoleń.

## **§7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie 01.09.2013r.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej projektu [www.dialoglokalny.pl](http://www.dialoglokalny.pl)
3. Sprawy nie rozstrzygnięte w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez beneficjenta projektu.



Stowarzyszenie Europejskie Centrum Integracji i Współpracy Samorządowej „Dom Europy”  
ul. Marii Curie Skłodowskiej 32/9, 20-029 Lublin  
tel. 508-194-662, 815320543  
e-mail: domeuropy@lubelskie.pl, [www.domeuropy.lubelskie.pl](http://www.domeuropy.lubelskie.pl)

4. W przypadku zmiany ww. wytycznych Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania Projektu.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

Akceptuje  
Koordynator projektu