

## OGŁOSZENIE

### Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na 2014 rok na realizację zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

#### I. Rodzaj zadania:

W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

1. Wsparcie w formie dotacji imprez kulturalnych powiatu bialskiego;
2. Wsparcie w formie dotacji wydawnictw o charakterze regionalnym, dotyczących artystów, tradycji i dziedzictwa narodowego powiatu bialskiego.

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2014 r. :

**zadanie I** - 6000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) w trybie wsparcia do 80% kosztów dotowanego zadania

**zadanie II** – 4000 zł ( słownie: cztery tysiące złotych) w trybie wsparcia do 80 % kosztów dotowanego zadania.

#### III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.).
2. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe, których działalność w sferze z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego jest jednym z celów statutowych oraz podmioty wymienione w art.3, ust. 3 ustawy, o której mowa wyżej.
3. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru, ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy lub pieczętki muszą w sposób czytelny określić uprawnione osoby. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury udzielania dotacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej.
4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami.
5. Dofinansowanie nie może przekroczyć :  
dla zadania I - 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wymagane jest wykazanie min. 10% finansowania zadania z innych źródeł;  
dla zadania II – 80% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wymagane jest wykazanie min. 10% finansowania zadania z innych źródeł.
6. W przypadku wykazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków), wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj wykonywanej pracy. Wolontariat to, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna, dobrowolna praca.
7. Kosztorys w ofercie musi być czytelny i logiczny. W kosztorysie należy szczegółowo wykazać koszty rodzajowe wraz z kosztami jednostkowymi planowanego zadania. Wydatki przedstawione w kosztorysie muszą znajdować pełne uzasadnienie w opisie zadania (np. liczba uczestników, liczba zakupionych materiałów itp.).

8. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników oraz honorariów musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty.
9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.
10. W przypadku nieuzyskania pełnej wysokości dotacji wnioskowanej w ofercie istnieje możliwość realizacji zadania w ograniczonym zakresie i oferent może dokonać w wyznaczonym czasie stosownych zmian w ofercie.
11. W ramach realizacji zadania z udzielonej dotacji mogą być sfinansowane tylko koszty kwalifikowane bezpośrednio związane z realizacją zadania, w tym do 25% dotacji wynagrodzenia.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania**

Zadanie musi być zrealizowane w ciągu 2014 roku. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania i przeprowadzenia zadania, w tym należy uwzględnić czas na dokonanie rozliczeń finansowych dotyczących realizacji zadania. Szczegółowe warunki zostaną określone w umowie dotacji.

#### **V. Termin składania ofert**

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na obowiązującym formularzu (wzór określony rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.) wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami bądź przesłanie jej za potwierdzeniem odbioru **do Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41 (pokój 316)**. Termin składania ofert upływa dnia **24 grudnia 2013 r. o godz. 13.00** (liczy się data wpływu). Oferta powinna być w zamkniętej, opisanej kopercie z podaniem nazwy oferenta oraz dopiskiem „Otwarty Konkurs ofert - wsparcie w formie dotacji imprez kulturalnych powiatu bialskiego” lub „Otwarty Konkurs ofert - wsparcie w formie dotacji wydawnictw o charakterze regionalnym, dotyczących artystów, tradycji i dziedzictwa narodowego powiatu bialskiego”).

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływani są uchwałą Zarządu w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.

W skład Komisji wchodzi: dwóch przedstawicieli Zarządu, dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w otwartym konkursie ofert. Komisja może obradować przy udziale co najmniej 3 członków.

Oceny formalnej ofert dokonuje odpowiedni pracownik Wydziału Spraw Społecznych Starostwa i oferty spełniające wymogi formalne przekazuje Komisji do opiniowania. Sprawdzeniu podlegają następujące wymogi formalne:

- 1) Czy oferent jest organizacją pozarządową, lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy?
- 2) Czy jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami prowadzonego otwartego konkursu ofert, określonymi w ogłoszeniu?
- 3) Czy oferta jest złożona na obligatoryjnym formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej i podpisana przez uprawnione osoby?
- 4) Czy oferta jest wypełniona w sposób rzetelny, w języku polskim, maszynowo/komputerowo i przedłożona w formie wydruku bez zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?
- 5) Czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu?

- 6) Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?
- 7) Czy zapisy zawarte w ofercie wzajemnie się nie wykluczają?

Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

Członkowie Komisji Konkursowej będą dokonywali indywidualnej oceny każdej złożonej oferty według następujących kryteriów:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- 2) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne,
- 4) uwzględnianie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 5) uwzględnienia planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględniania analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

W pracach komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza starosta bądź przewodniczący komisji konkursowej.

Komisja przedstawia Zarządowi najkorzystniejszą/e dla realizacji zadania ofertę/y wybrane w głosowaniu jawnym wraz z propozycją przydziału środków finansowych.

**Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej dokona wyboru najkorzystniejszych ofert w terminie do 15 stycznia 2014 r. Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo do przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu.**

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej. Po dokonaniu wyboru nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Jeżeli żadna z ofert nie zapewni możliwości wykonania zadania Zarząd w zakresie tego zadania unieważnia konkurs.

## **VII. Zrealizowane przez powiat bialski w roku 2013 i w roku 2012 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

W 2013 r. w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego na zadania publiczne zaplanowano 48 500 zł. Nie przekazano środków finansowych dla organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w art.3, ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W 2012 r. w dziale kultura i ochrona dziedzictwa narodowego zrealizowano na zadania publiczne na kwotę 62872,98 zł, w tym przekazano organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert 7500 zł.