

**Program współpracy Powiatu Bialskiego
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011**

I. Przepisy ogólne

1. Skorowidz użytych w uchwale pojęć:

- 1) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.),
- 2) działalność pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie,
- 3) organizacje pozarządowe – jednostki określone w art. 3, z zastrzeżeniem art. 3, ust. 4 ustawy,
- 4) Powiat – należy przez to rozumieć Powiat Bialski,
- 5) Samorząd – należy przez to rozumieć Samorząd Powiatowy,
- 6) Starostwo – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej,
- 7) Rada - należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Białej Podlaskiej,
- 8) Zarząd - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej.

2. Zasięg terytorialny:

Program współpracy ograniczony jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Powiatu Bialskiego lub na rzecz jego mieszkańców. Program adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych,
- 2) podmiotów określonych w art. 3, ust.3 ustawy.

II. Cele Programu

1. Cel główny:

Lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Powiatu poprzez efektywne wykorzystanie aktywności społecznej.

2. Cele szczegółowe:

- 1) wspieranie i umacnianie aktywności społeczności lokalnej,
- 2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności powiatu,
- 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,
- 4) integracja podmiotów lokalnej polityki społecznej,
- 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji zadań publicznych, które prowadzone są przez Samorząd,
- 6) uzupełnienie działań Samorządu w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

III. Zasady współpracy

Współpraca powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że powiat i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres wzajemnej współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, zadań i potrzeb społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jak podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,

- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

IV. Zakres przedmiotowy współpracy

1. Współpraca Samorządu z podmiotami Programu dotyczy zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
2. W roku 2011 przyjmuje się następujące obszary współpracy:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwo narodowe,
 - 2) wspieranie i upowszechnianie sportu,
 - 3) turystyka i krajoznawstwo,
 - 4) ochrona i promocja zdrowia,
 - 5) pomoc społeczna.
3. Szczegółowe zadania realizowane w formie współpracy w ramach tych obszarów opisane są w dalszej części Programu w rozdziale „Priorytetowe zadania publiczne”.

V. Formy współpracy

W 2011 r. współpraca Samorządu z podmiotami Programu będzie prowadzona w formach:

- 1) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych Powiatu obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zadania priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Zarząd i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert może nastąpić na podstawie projektu uchwały budżetowej przekazanego Radzie na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

Oferty złożone przez podmioty Programu podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej. Dalszemu rozpatrzeniu podlegają jedynie oferty, które spełnią wszystkie wymogi formalne. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Zarząd w formie uchwały. Przed podjęciem uchwały Zarząd zasięga opinii komisji konkursowej.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert oraz jego wyników zamieszcza się:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa,
- c) na stronie internetowej Starostwa.

Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

- a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie ich realizacji.

Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy Zarząd po uznaniu celowości realizacji zadania i analizie środków finansowych dostępnych na realizację zadań publicznych może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert przy spełnieniu łącznie następujących warunków:

- a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- b) zadanie publiczne ma być zrealizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

Przy zastosowaniu trybu uproszczonego mają zastosowanie przepisy art. 19a ustawy.

Podmioty Programu, które nie zrealizują podjętego zadania zgodnie z zapisami ustawy, umową dotacji oraz niniejszym Programem, nie rozliczą się terminowo i prawidłowo z przyznanych dotacji zostają wykluczone z możliwości ubiegania się o dotację przez okres jednego roku.

- 2) pomoc w formie rzeczowej (np. poprzez zakup nagród, pucharów, medali itp.) przy realizacji zadań publicznych rangi powiatowej przez podmioty Programu prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Powiatu,

- b) możliwość udziału przedstawicieli podmiotów Programu w sesjach Rady Powiatu oraz w posiedzeniach komisji stałych Rady,
 - c) przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2011 roku zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne niż wynikające z Programu.
- 4) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego podejmowane w dziedzinach dotyczących działalności statutowej podmiotów Programu, zgodnie z zapisami uchwały Rady Powiatu w Białej Podlaskiej,
 - 5) organizowanie przez Starostwo lub jednostki organizacyjne Powiatu dla podmiotów programu bezpłatnych konsultacji lub szkoleń,
 - 6) prowadzenie wspólnych przedsięwzięć, np. organizacji imprez, konferencji, itp.,
 - 7) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze opiniującym, doradczym i inicjatywnym (z inicjatywy organów Powiatu lub podmiotów Programu),
 - 8) udzielanie, w miarę posiadanych przez Powiat możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego, merytorycznego,
 - 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,
 - 10) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
 - 11) umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. z 2009 r. Nr 84, poz.712 i nr 157, poz.1241),
 - 12) sprawowanie patronatu Starosty.

VI. Priorytetowe zadania publiczne

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwo narodowe:

- 1) wsparcie w formie dotacji imprez kulturalnych Powiatu Bialskiego,
- 2) wsparcie w formie dotacji wydawnictw o charakterze regionalnym, dotyczących kultury, tradycji i dziedzictwa narodowego Powiatu Bialskiego,
- 3) wsparcie rzeczowe imprez kulturalnych o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 4) wsparcie organizacyjne Europejskich Dni Dziedzictwa na terenie Powiatu Bialskiego,
- 5) promowanie i prezentacja amatorskiego ruchu artystycznego oraz powiatowych artystów, w tym laureatów nagrody Starosty Bialskiego "Bialskich Talentów",
- 6) nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

2. Wspieranie i upowszechnianie sportu:

- 1) wsparcie w formie dotacji organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej,
- 2) wsparcie w formie dotacji organizacji imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu,
- 3) przyznawanie na wniosek klubów sportowych stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe,
- 4) udzielanie na wniosek klubów sportowych nagród zawodnikom, trenerom i działaczom sportowym zasłużonym w osiąganiu wysokich wyników sportowych,
- 5) wsparcie realizacji „Programu animator sportu dzieci i młodzieży”,
- 6) na wniosek klubów sportowych wsparcie rzeczowe imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu co najmniej powiatowym, organizowanych na terenie Powiatu.

3. Turystyka i krajoznawstwo:

- 1) wsparcie w formie dotacji imprez na orientację, spływów i rajdów turystycznych organizowanych na terenie powiatu bialskiego,
- 2) organizacja lub współorganizacja szkoleń skierowanych do organizacji pozarządowych działających na rzecz rozwoju turystyki w Powiecie Bialskim,
- 3) wsparcie rzeczowe działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki.

4. Ochrona i promocja zdrowia:

- 1) wsparcie realizacji programu edukacyjnego „Zapobieganie patologiom społecznym, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki alkoholowej i narkotykowej”,
- 2) wsparcie realizacji programu zdrowotnego „Program profilaktyki osteoporozy”,
- 3) organizacja lub współorganizacja Dnia Honorowego Krwiodawstwa i wsparcie rzeczowe innych działań propagujących honorowe krwiodawstwo,
- 4) wsparcie rzeczowe konkursów i innych działań prozdrowotnych,

- 5) współorganizowanie akcji i kampanii prozdrowotnych na rzecz lokalnej społeczności,
- 6) współpraca ze szkołami w zakresie promocji i ochrony zdrowia w ramach Powiatowej Sieci Szkół Promujących Zdrowie.

5. Pomoc społeczna:

- 1) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla rodzin naturalnych i zastępczych oraz interwencji kryzysowej,
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa oraz dofinansowanie kosztów prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej dla rodzin, w których występuje:
 - a) upośledzenie umysłowe,
 - b) alkoholizm,
 - c) przemoc w rodzinie.
- 3) organizowanie i prowadzenie placówek opiekuńczo – wychowawczych typu rodzinnego,
- 4) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa dla niespokrewnionych z dziećmi rodzin zastępczych oraz różnych form ich wspierania,
- 5) prowadzenie mieszkań chronionych,
- 6) prowadzenie poradnictwa psychologicznego, społeczno – prawnego oraz udzielanie informacji na temat przysługujących uprawnień, dostępnych ulg, sprzętu rehabilitacyjnego i pomocy technicznej dla osób niepełnosprawnych.

VII. Okres realizacji Programu

Powiat realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego Programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2011.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Program będzie finansowany ze środków własnych Powiatu oraz PEFRON-u. Wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację obszarów współpracy, w szczególności na zlecenie zadań Powiatu podmiotom Programu, zostanie określona w uchwale budżetowej Powiatu na 2011 rok.

IX. Sposób realizacji Programu

1. Ze strony Samorządu za przebieg Programu współpracy zgodnie z jego założeniami, odpowiadają:
 - 1) Rada i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,
 - 2) Zarząd – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji, ustalanie składu komisji konkursowych oraz prowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat,
 - 3) dyrektorzy merytorycznych wydziałów Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych Powiatu – w zakresie bieżących kontaktów i współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie lub regulaminie.
2. Kontrole merytoryczne lub finansowe dotacji przeprowadzają odpowiednio: Powiatowe Centrum Pomocy w Rodzinie w Białej Podlaskiej, Wydział Spraw Społecznych, Wydział Finansowy oraz audytor wewnętrzny.

X. Sposób oceny realizacji programu

Zarząd składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 30 kwietnia za rok poprzedni.

Mierniki efektywności programu oparte są na informacji dotyczącej jego realizacji w ciągu ostatniego roku. W szczególności w sprawozdaniu powinny być uwzględnione następujące dane:

- 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu,
- 2) liczba podmiotów, które nawiązały współpracę z uwzględnieniem form współpracy, o których mowa w dziale V pkt 2-12 Programu,
- 3) tematy ogłoszonych konkursów ofert,
- 4) liczba złożonych ofert na poszczególne konkursy,
- 5) liczba zawartych umów po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert,
- 6) liczba zawartych umów z wykorzystaniem trybu uproszczonego, o którym mowa w art. 19a ustawy,
- 7) liczba rozwiązanych umów.

XI. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Program współpracy powiatu bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 utworzony został na bazie projektu programu, który był konsultowany z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3, ust. 3

Zawiadomienie o podjętych konsultacjach umieszczone zostało na stronie internetowej Starostwa w dniu 8 października 2010 r. Konsultacje były przeprowadzone metodą badania ankietowego w formie elektronicznej przez okres 14 dni od dnia zamieszczenia zawiadomienia tj. od dnia 8 do 22 października 2010 r.

Uchwalony Program umieszczony zostanie na stronie internetowej Starostwa w zakładce „Organizacje pozarządowe”.

Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją. Komisja i jej przewodniczący powoływana jest uchwałą Zarządu w celu opiniowania złożonych ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) dwóch przedstawicieli Zarządu,
- 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w otwartym konkursie ofert.

3. Komisja może obradować przy udziale co najmniej 3 członków.

4. Komisja w pierwszej kolejności dokonuje oceny formalnej ofert. Sprawdzeniu podlegają następujące wymogi formalne:

- 1) czy oferent jest organizacją pozarządową, lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy?
- 2) czy jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami prowadzonego otwartego konkursu ofert, określonymi w ogłoszeniu?
- 3) czy oferta jest złożona na obowiązkowym formularzu zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej i podpisana przez uprawnione osoby?
- 4) czy wszystkie części oferty są wypełnione w sposób rzetelny, w języku polskim, maszynowo i przedłożone w formie wydruku bez zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?
- 5) czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu?
- 6) czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?

Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

5. Członkowie Komisji Konkursowej będą dokonywali indywidualnej oceny każdej złożonej oferty według następujących kryteriów:

- 1) oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- 2) oceny przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) oceny proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne,
- 4) uwzględnianie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 5) w przypadku formy wsparcia wykonywania zadania publicznego uwzględnienie planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 6) uwzględnianie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

6. Komisja przedstawia Zarządowi najkorzystniejszą/e dla realizacji zadania ofertę/y wybrane w głosowaniu jawnym wraz z propozycją przydziału środków finansowych.