

Znak sprawy: OA.272.6.2011.MM

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SIWZ”)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pod nazwą:

Kredyt długoterminowy w kwocie 8911000 PLN

I. Zamawiający

Powiat Bialski reprezentowany przez:
Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej
ul. Brzeska 41
21-500 Biała Podlaska
REGON: 030237345
NIP: 537-23-42-952

Tel./faks (48-83) 343-83-71

www.powiatbialski.pl

e-mail: przetargi@powiatbialski.pl

Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

Dni pracy: poniedziałek – piątek: 7:30 – 15:30, wtorek 8:00-16:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych, m. in.:

- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796);
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

2. Ustalona wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w

kwocie 8911000 zł (słownie: osiem milionów dziewięćset jednaście tysięcy złotych) przeznaczonego na pokrycie planowanego w 2011 roku deficytu oraz spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów i pożyczek, z możliwością niewykorzystania pełnej wartości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat. Spłata kredytu będzie następowała w latach 2012 – 2015 z dochodów własnych Powiatu, przy czym raty kapitałowe w poszczególnych latach nie powinny przekroczyć kwoty 2227750 zł.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, w tym dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wraz z ofertą przedłoży akt utworzenia banku państwowego, zezwolenia Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie innego banku, oddziału.

2) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

- Warunek ten zostanie spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość co najmniej 8911000 zł (słownie: osiem milionów dziewięćset jednaście tysięcy złotych).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy, oraz czy złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzają spełnianie tych warunków.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów stosując formułę „spełnia” – „nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego załącznik **nr 1** do SIWZ;
- 2) akt utworzenia banku państwowego, zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na utworzenie innego banku, oddziału;
- 3) sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy, do oferty należy załączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - według wzoru stanowiącego załącznik **nr 2** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1-6 muszą być złożone przez każdego z wykonawców.

4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

- 1) dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-6,
- 2) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

1) pkt 2-4 i pkt 6 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego

odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 7 stosuje się odpowiednio.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą skierowane na adres:

Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41
nr faksu 83 343 83 71

e-mail: przetargi@powiatbialski.pl

- przekazane zamawiającemu zgodnie formą i sposobem postępowania określonym w ust.1

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

5. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Marek Mazurek – Główny specjalista, tel./faks 83 343 83 71, pok. nr 328, e-mail:
przetargi@powiatbialski.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Ustala się wadium w wysokości 8000,00 PLN, słownie: osiem tysięcy złotych.

2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu - wpłaca się (tylko przelewem) na rachunek: Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41 w Kredyt Bank S.A. O/Biała Podlaska nr konta: 56 1500 1331 1213 3001 4241 0000, z adnotacją "Wadium - przetarg nr OA.272.6.2011.MM",

(do oferty należy dołączyć kserokopię polecenia przelewu),

lub

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U.

Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.);

Wadium wniesione w innej formie niż pieniężnej załączyć do oferty w formie oryginału (celem przekazania do Wydziału Finansowego) a kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy trwale złączyć z ofertą.

3. Wadium wniesione w pieniądzu musi być na koncie zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, tj. do godz. 10:00 dnia 5 maja 2011 r.

4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 9.

5. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 4, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik **nr 3** do SIWZ wraz z załączonym „Formularzem cenowym” - stanowiącym załącznik **nr 4** do SIWZ.

2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
- reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

5. Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

Jeżeli wykonawca zastrzega sobie części oferty lub załączniki, które nie mogą być ujawnione innym wykonawcom, zaleca się aby oferta była złożona w 2 egzemplarzach:

- w formie oferty pełnej, kompletnej, która zawiera również dokumenty niejawne
- oraz oferty (wierna kopia) zawierającej informacje, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

Oba egzemplarze powinny być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego:

Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41
oraz oznakowanym: *Kredyt długoterminowy w kwocie 8911000 PLN - NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT dnia 5-05-2011 r. godz. 10:15.*

8. Przed upływem terminu do składania ofert wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 5 maja 2011 r. do godz. 10:00 w:

Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41 pokój nr 316, lub za pośrednictwem poczty.

Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 5 maja 2011 r. o godz. 10:15 w:

Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej

21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41 pokój nr 121.

Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcia ofert dokona komisja przetargowa. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Ceny składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.

Wszystkie wartości określone w formularzu cenowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach formularza cenowego spowoduje odrzucenie oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga): cena (koszt) - 100 %

Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

3. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. przedstawia najniższą cenę.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ.

2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.

3. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej: www.powiatbialski.pl

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzory umów, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Kredyt uruchomiony zostanie drugiego dnia licząc od dnia podpisania umowy. Kredyt będzie wykorzystany do 31 grudnia 2011 r. Wypłata kredytu będzie następować w transzach. Możliwość niewykorzystania pełnej wartości kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat.

2. Karencja w spłacie:

a) kapitału: do 31 grudnia 2011 r.

b) odsetek od kredytu i prowizji za administrowanie należnych za 2011 r.: do 1 kwietnia 2012 r.

3. Spłata kapitału będzie następowała w ratach kwartalnych w latach 2012 – 2015. Zamawiający zastrzega możliwość wcześniejszej spłaty większej kwoty kapitału bez dodatkowych prowizji i opłat.

4. Spłata odsetek będzie następowała w latach 2012 – 2015 w terminach miesięcznych w kwotach wynikających z faktycznego zadłużenia.

5. Nie będzie dokonywana kapitalizacja odsetek od udzielonego kredytu.

6. Za dzień spłaty raty kredytu i odsetek uznaje się dzień obciążenia rachunku zamawiającego.

7. Oprocentowanie niespłaconych w terminie rat kredytu naliczone będzie w wysokości określonej dla odsetek ustawowych.

8. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego pełnej kwoty kredytu, wysokość odsetek i ewentualnej prowizji będzie wynikała z wartości wykorzystanego kredytu.

9. Prowizja przygotowawcza wynosi % kwoty przyznanego kredytu i będzie uiszczana każdorazowo od wielkości transzy uruchomionego kredytu. Prowizja przygotowawcza nie przekroczy 0,15% kwoty kredytu.

10. Kwota wykorzystanego kredytu jest oprocentowana w stosunku rocznym, według zmiennej stopy procentowej. Stopa procentowa równa jest wysokości stawki referencyjnej, powiększonej o marżę wykonawcy zgodnie ze złożoną ofertą. Stawka referencyjna ma charakter zmienny w umownym okresie kredytowania. Stawkę referencyjną stanowi średnia arytmetyczna dziennych stóp WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych z ostatnich 10 dni roboczych poprzedzających okres obrachunkowy, publikowanych w dzienniku „Rzeczpospolita” na stronie „Notowania” – Złotowe depozyty międzybankowe. Marża wykonawcy jest stała w umownym okresie kredytowania. Marża wykonawcy wynosi %.

11. Wykonawca naliczy w okresach 3 - miesięcznych spłaty kredytu prowizję za administrowanie w wysokości % kwoty faktycznego wykorzystania kredytu. Pierwsza prowizja za administrowanie będzie naliczona przy spłacie pierwszej raty kapitałowej. Prowizja za administrowanie nie będzie naliczona za okres karencji w spłacie kapitału.

12. Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie: weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. Nie dopuszcza się upoważnienia wykonawcy do dysponowania rachunkiem bieżącym zamawiającego.

13. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w przypadku nie dotrzymania terminu uruchomienia kredytu.

14. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości niezrealizowanego kredytu w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed

upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI ustawy.

XVIII. Informacje, o których mowa w art. 36 ust. 2 ustawy

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Adres poczty elektronicznej zamawiającego do porozumiewania się drogą elektroniczną:
przetargi@powiatbialski.pl
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
9. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

XIX. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego zamierzenia nastąpi w „Formularzu oferty”.

Informacje

Dostępne informacje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego Biała Podlaska: <https://www.bialski.netbip.pl>

I) zakładka „Budżet”:

- 1) Sprawozdanie z wykonania budżetu za: 2003 r., 2004 r., 2005 r., 2006 r., 2007 r., 2008 r. i 2009 r.
- 2) Sprawozdania Rb-NDS, Rb-Z, Rb-N, Rb-27S i Rb-28S za: 2004 r., 2005 r., 2006 r., 2007 r., 2008 r. 2009 r. i 2010 r.
- 3) Uchwała RIO dotycząca realizacji budżetu za: 2004 r., 2005 r., 2006 r., 2007 r., 2008 r. i 2009 r.
- 4) Uchwała budżetowa na: 2004 r., 2005 r., 2006 r., 2007 r., 2008 r., 2009 r., 2010 r. i 2011 r.
- 5) Uchwała RIO w sprawie możliwości sfinansowania deficytu na 2006 r., 2007 r., 2008 r., 2009 r., 2010 r. i 2011 r. (za 2006 r. i 2007 r. zawarta w opinii nt. projektu budżetu na: 2006 r., 2007 r.)
- 6) Informacja dotycząca stanu mienia komunalnego – stanowi załącznik do budżetu na: 2004 r., 2005 r., 2006 r., 2007 r., 2008 r., 2009 r. i 2010 r.
- 7) Uchwała RIO w sprawie zaopiniowania możliwości spłaty przez Powiat Bialski kredytu długoterminowego.

II) zakładka „Rada Powiatu” >>> „Uchwały Rady Powiatu”:

- 1) Uchwały: udzielające absolutorium Zarządowi Powiatu z tytułu wykonania budżetu Powiatu na 2003 r., 2004 r., 2005 r., 2006 r., 2007 r., 2008 r. i 2009 r.
- 2) Uchwała Rady Powiatu w Białej Podlaskiej w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego (uchwała Rady Powiatu w Białej Podlaskiej w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Bialskiego na 2011 r.).
- 3) Uchwała Rady Powiatu w Białej Podlaskiej w sprawie wieloletniej prognozy finansowej na 2011 r.

Załączniki do SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
3. Formularz oferty
4. Formularz cenowy

Biała Podlaska, 2011-03-18