

Nr sprawy : BZ.VII.3422.12.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ
posiadający siedzibę przy ulicy Sidorskiej 90 A , 21-500 Biała Podlaska
telef. 83 343-19- 09, 83-343-75-90 , tel./fax 83-343-79-75
www.powiatbialski.eu/starostwo

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**Profilowanie dróg gruntowych administrowanych przez Zarząd Dróg
Powiatowych w Białej Podlaskiej przy użyciu równiarki**

45.23.31.42- 6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Termin wykonania zamówienia: 30.11.2012 r.

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Formularz oferty | - Załącznik Nr 1 |
| 2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik Nr 2 |
| 3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia | - Załącznik Nr 3 |
| 4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
(dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) | - Załącznik Nr 3.1 |
| 5. Wzór umowy | - Załącznik Nr 4 |
| 6. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne | - Załącznik Nr 5 |
| 7. Wykazy dróg gruntowych do profilowania | - Załączniki Nr 6-9 |

Biała Podlaska, dnia 02.03.2012r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor inż. Krystyna Beń

Nr sprawy : BZ.VII.3422.12.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

CZEŚĆ I. ZAMAWIAJĄCY

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ
posiadający siedzibę przy ulicy Sidorskiej 90 A , 21-500 Biała Podlaska
telef. 83 343-19- 09, 83-343-75-90 , tel./fax 83-343-79-75
www.powiatbialski.eu/starostwo , e-mail: zdp@poczta.fm

Osoba do kontaktów: Janina Zajac
Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

CZEŚĆ II .TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą ” i przepisów wykonawczych, m.in.:

- 1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650);
- 2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy..

3. Rodzaj zamówienia – robota budowlana

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

CZEŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **profilowanie dróg gruntowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej przy użyciu równiarki z podziałem na 4 części:**

Część 1: teren Obwodu Drogowego Nr 1 w Białej Podlaskiej

Wykaz dróg gruntowych do profilowania w ilości 320 375 m² wg załącznika Nr 6

Część 2: teren Obwodu Drogowego Nr 2 w Międzyrzecu Podlaskim

Wykaz dróg gruntowych do profilowania w ilości 204 496 m² wg załącznika Nr 7

Część 3: teren Obwodu Drogowego Nr 3 w Ślawatyczach

Wykaz dróg gruntowych do profilowania w ilości 158 939 m² wg załącznika Nr 8

Część 4: teren Obwodu Drogowego Nr 4 w Terespolu

Wykaz dróg gruntowych do profilowania w ilości 141 097 m² wg załącznika Nr 9

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
45.23.31.42- 6 Roboty w zakresie naprawy dróg
3. Przewiduje się dwukrotne profilowanie dróg wymienionych w załącznikach nr 6-9.
I – profilowanie - od dnia podpisania umowy do 31 maja 2012r
II - profilowanie - od 01 sierpnia do 30 listopada 2012r
4. W przypadku konieczności wykorzystywania sprzętu równocześnie w tym samym czasie na poszczególnych obwodach drogowych wykonawca musi dysponować taką liczbą równiarek na ile części zostaje złożona oferta,
5. Profilowanie dróg gruntowych równiarkami o średniej szerokości 5,5 m z nadaniem odpowiednich spadków podłużnych i poprzecznych (przekroju daszkowego) umożliwiającego spływ wód opadowych,
6. O rozpoczęciu robót na poszczególnych drogach na terenie danego obwodu decyzję podejmuje Kierownik danego Obwodu Drogowego. Decyzja powinna być przekazana wykonawcy co najmniej na dwa dni przed rozpoczęciem wykonywania robót,
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo sukcesywnego zgłaszania robót dostosowując je do potrzeb wynikających z konieczności naprawy poszczególnych dróg wg zapotrzebowań Kierowników Obwodów Drogowych,
8. Zgodnie z lokalizacją określoną w załącznikach nr 6-9 Wykonywane roboty będą kontrolowane min. raz na dzień przez Kierownika Obwodu Drogowego. Roboty wykonane nienależycie podlegały będą ponownemu wykonaniu,
9. Do obowiązków Wykonawcy należy:
- zabezpieczenie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - takiej organizacji robót, aby nie powodować niszczenia innych elementów drogi lub urządzeń związanych z funkcjonowaniem drogi,
 - Wykonawca ponosi skutki prawne i finansowe za ewentualne szkody osób trzecich spowodowane prowadzeniem robót w pasie drogowym oraz w związku z wadami związanymi z niewłaściwym wykonaniem robót,
 - odpowiednie oznakowania prowadzonych robót,

CZEŚĆ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia ustala się do dnia **30.11.2012 r.**, z zastrzeżeniem pkt. 2
2. W terminie od dnia podpisania umowy do 31 maja 2012 r. należy wykonać I profilowanie, i od 01 sierpnia do 30 listopada 2012 r. należy wykonać II profilowanie.

CZEŚĆ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy (zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy), którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy, oraz czy złożone oświadczenia i dokumenty potwierdzają spełnienie tych warunków.
Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawcy stosując formułę (spełnia / nie spełnia) przez powołaną u zamawiającego Komisję Przetargową.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

CZEŚĆ VI . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodne z treścią **Załącznika Nr 2** do SIWZ.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodne z treścią **Załącznika Nr 3** do SIWZ.
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy- **Załącznik Nr 3.1 do SIWZ..**
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1-2 muszą być złożone przez każdego z wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - 1) dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-2,
 - 2) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**CZEŚĆ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA
OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB
UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający urzęduje w dniach pracujących od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰.
2. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ
posiadający siedzibę przy ulicy Sidorskiej 90 A, 21-500 Biała Podlaska
telef. 83 343-19- 09, 83-343-75-90, tel./fax 83-343-79-75
www.powiatbialski.eu/starostwo, e-mail: zdp@poczta.fm

6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej **www.powiatbialski.eu/starostwo**

na której jest udostępniona specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
13. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Janina Zając
Tel. 83 343 19 09, tel./fax (83) 343-79-75, e-mail: **zdp@poczta.fm**

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

CZEŚĆ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ I JEGO PRZEDŁUŻENIE

1. **Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

CZEŚĆ X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym **załącznik Nr 1 do SIWZ**.
2. Ofertę podpisuje(ją) osoba (y) uprawniona (e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:

- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
- reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Oferowana cena będzie uwzględniać wszystkie koszty i czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca tworząc cenę na okres realizacją przedmiotu zamówienia tj. od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2012 r. uwzględnia wszystkie koszty, które mogą wystąpić w tym okresie. Cena ustalona w wyniku przetargu będzie ceną stałą i nie będzie podlegać indeksacji.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
6. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
7. Do oferty zostaną dołączone dokumenty wymagane postanowieniami części VI. SIWZ. Zaleca się wypełnianie formularza ofert, oraz załączników do SIWZ na oryginalnych drukach dostarczonych przez Zamawiającego.
8. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
9. Wszystkie informacje finansowe należy podawać w polskich złotych.
10. Zaleca się, aby strony były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego paraflowane.
11. Ofertę należy składać w nieprzeźroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego oraz oznakowanym:
„Profilowanie dróg gruntowych administrowanych przez Zarząd Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej przy użyciu równiarki”- przetarg – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert dnia 22.03.2012 r. godz. 10:00
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

CZEŚĆ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 7 lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.

3. **Termin składania ofert upływa dnia 22.03.2012r o godz. 10⁰⁰.**
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. **Oferty zostaną otwarte** w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 7.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do zamawiającego.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Wykonawca, który będzie nieobecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający przesyła niezwłocznie wykonawcy.
11. Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający wzywa wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
12. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
13. Zamawiający dokona badania ofert. Jeśli okaże się, **że nie złożono żadnej oferty** nie podlegającej odrzuceniu, **postępowanie zostanie unieważnione.**
14. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze **oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert** określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.
15. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego **oferta będzie najkorzystniejsza** na podstawie kryteriów oceny ofert.
16. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
17. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

18. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
19. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC.INFO RMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST.4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.
20. W sytuacji gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.

CZEŚĆ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia oraz wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i wyżki wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia oraz uwzględniająca zapisy zawarte w załączonym projekcie umowy.
2. Cenę oferty należy obliczyć podając kwotę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia.

CZEŚĆ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrzonych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga): cena (koszt) – **100 %**

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena ofert badanej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. przedstawia najniższą cenę.

CZEŚĆ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH , JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

2. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej : **www.powiatbialski.eu/starostwo** oraz **zdpbp.bip.eur.pl**
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą , który przedstawił najkorzystniejszą ofertę , zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.
Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

CZEŚĆ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZEŚĆ XVI. ISTOTNE DLA STRONY POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

CZEŚĆ XVII. – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI ustawy.

CZEŚĆ XVIII. INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART.36 UST 2 USTAWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt .6 ustawy.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Adres strony elektronicznej zamawiającego do porozumiewania się drogą elektroniczną: zdp@poczta.fm .
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
9. Koszty opracowania i dostarczenia ofert oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

CZEŚĆ XIX – PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego zamierzenia nastąpi w „Formularzu oferty”.

Sporządziła