

Nr sprawy : **BZ.370.5.2013**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ
posiadający siedzibę przy ulicy Sidorskiej 90 A , 21-500 Biała Podlaska
telef. 83 343-19- 09, 83-343-75-90 , tel./fax 83-343-79-75

www.powiatbialski.eu/starostwo

PRZETARG NIEOGRANICZONY NA:

**Wykonanie remontu nawierzchni bitumicznej dróg powiatowych na terenie Zarządu
Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej**

Załączniki do SIWZ:

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Formularz oferty | - Załącznik Nr 1 |
| 2. Kosztorys ofertowy | - Załącznik Nr 2 |
| 3. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu | - Załącznik Nr 3 |
| 4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia | - Załącznik Nr 4 |
| 5. Wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej | - Załącznik Nr 5 |
| 6. Wzór wykazu wykonanych robót | - Załącznik Nr 6 |
| 7. Wzór wykazu osób | - Załącznik Nr 7 |
| 8. Wzór oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu
zamówienia posiadają wymagane uprawnienia wymaganych uprawnień | - Załącznik Nr 8 |
| 9. Projekt umowy | - Załącznik Nr 9 |
| 10. Przedmiar robót | - Załącznik Nr 10 |
| 11. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne | - Załącznik Nr 11 |

**Formularz oferty i kosztorys ofertowy muszą być złożone osobno dla każdej części,
pozostałe załączniki mogą być wspólne dla części 1 - 3**

Biała Podlaska, dnia 15.04.2013 r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor inż. Krystyna Beń

Nr sprawy : BZ.370.5.2013

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zwana jest w dalszej treści „Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia”, „SIWZ” lub „specyfikacją”.

CZEŚĆ I. ZAMAWIAJĄCY

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ
posiadający siedzibę przy ulicy Sidorskiej 90 A , 21-500 Biała Podlaska
telef. 83 343-19- 09, 83-343-75-90 , tel./fax 83-343-79-75
www.powiatbialski.eu/starostwo , e-mail: zdp@poczta.fm

Osoba do kontaktów: Janina Zając
Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

CZEŚĆ II .TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych, m.in.:

1) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650);

2) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

2. Ustalona wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Rodzaj zamówienia – robota budowlana

CZEŚĆ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu nawierzchni bitumicznej dróg powiatowych.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych z podziałem na 3 części – wymienione i opisane w przedmiarze robót załącznik Nr 9 do SIWZ.

Część 1:

Wykonanie remontu nawierzchni bitumicznej drogi Nr 1068L Biała Podlaska – Ogrodniki – Piszczac , drogi powiatowej Nr 1080L przejście przez Łomazy oraz innych dróg powiatowych OD w Białej Podlaskiej

1. Wykonanie remontu nawierzchni bitumicznej drogi Nr 1068L Biała Podlaska – Ogrodniki – Piszczac od km 5+250 do km 10+600 o długości 5,350 km.

- wykonanie remontu cząstkowego istniejącej nawierzchni bitumicznej masą mineralno-asfaltową – wyboje o śr. głębokości do 5 cm w ilości 80 t.
 - wyrównanie istniejącej nawierzchni masą mineralno-asfaltową (20mx5,5m przed wykonaniem nakładki) w ilości 20 t.
 - wykonanie nakładek z masy mineralno-asfaltowej w ilości 3070 m² wg załącznika Nr 1.
2. Na drogach powiatowych OD w Białej Podlaskiej
- wykonanie remontu cząstkowego istniejącej nawierzchni bitumicznej masą mineralno-asfaltową – wyboje o śr. głębokości do 5 cm w ilości 50 t - wg zapotrzebowania kierownika OD w Białej Podlaskiej.
3. Na drodze powiatowej Nr 1080L Przejście przez Łomazy od km 0+025 do km 0+085 o długości 0,060 km.
- wyrównanie istniejącej nawierzchni masą mineralno-asfaltową (40mx2,0m przed wykonanie nakładki) w ilości 20 t.
 - wykonanie nakładki z masy mineralno-asfaltowej w ilości 450 m² wg załącznika Nr 1.

Część 2:

Wykonanie remontu nawierzchni bitumicznej drogi Nr 1085L dr. pow. 1056L Przechód – Aleksandrów – Sosnówka – Dębów od km 0+000 do km 12+880 o długości 12,880 km.

- wykonanie remontu cząstkowego istniejącej nawierzchni bitumicznej przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów – wyboje o śr. głębokości do 4 cm w ilości 1000 m²

Część 3:

Wykonanie remontu nawierzchni bitumicznej drogi Nr 1036L Biała Podlaska – Rokitno – Błonie od km 15+900 do km 22+750 oraz dr. powiatowa Nr 1039L Rokitno – Michałki od km 0+000 do km 2+679 o długości 9,529 km.

- wykonanie remontu cząstkowego istniejącej nawierzchni bitumicznej przy użyciu emulsji asfaltowej i grysów – wyboje o śr. głębokości do 4 cm w ilości 1000 m²

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót określa przedmiar robót **Załącznik Nr 10** do SIWZ oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **Załącznik Nr 11** do SIWZ.

2. Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45.23.31.42- 6 Roboty w zakresie naprawy dróg

Szczegółowy zakres praw i obowiązków związanych z realizacją zamówienia określa projekt umowy **załącznik Nr 9** do SIWZ.

Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na przedmiot zamówienia na okres 12 miesięcy.

CZEŚĆ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia robót potwierdzony protokołem odbioru: do dnia 10.06.2013 r.

CZEŚĆ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
t.j. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (polegające na remoncie istniejącej nawierzchni) o wartości nie mniejszej niż **200 tys. zł brutto**.
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
t.j. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na stanowisku kierownika robót w branży drogowej.
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy, oraz czy złożone oświadczenia i dokumenty potwierdzają spełnienie tych warunków.
Ocena spełnienia przedstawionych wyżej warunków wymaganych od wykonawców odbędzie się poprzez analizę i ocenę oświadczeń i dokumentów żądanych od wykonawcy stosując formułę (spełnia / nie spełnia) przez powołaną u zamawiającego Komisję Przetargową.
Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust.2 pkt. 4 ustawy Pzp , z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

CZEŚĆ VI . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz

wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w części V ust. 1 pkt.2 SIWZ – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ „**Wykaz wykonanych robót**”.

Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa.

- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SIWZ „**Wykaz osób**”.
- 4) **oświadczenie**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SIWZ.

Wyłoniony w postępowaniu Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem uprawnień budowlanych kierownika robót i zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń :

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ.
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 muszą być złożone przez każdego z wykonawców.
4. Jeżeli wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:
 - 1) dokumentów wymienionych w ust. 2,
 - 2) pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
7. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej : lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji konsumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 50, [poz. 331](#), z późn. zm.), albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ .
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

CZEŚĆ VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w dniach pracujących od godziny 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰.
2. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Postępowanie odbywa się w języku polskim – wszelkie pisma, dokumenty oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na żądanie drugiej strony.
5. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W BIAŁEJ PODLASKIEJ
posiadający siedzibę przy ulicy Sidorskiej 90 A , 21-500 Biała Podlaska
telef. 83 343-19- 09, 83-343-75-90 , tel./fax 83-343-79-75
www.powiatbialski.eu/starostwo, e-mail: zdp@poczta.fm

6. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania lub protesty oraz informacje o wniesieniu odwołania były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu do składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia.

8. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.powiatbialski.eu/starostwo na której jest udostępniona specyfikacja, bez ujawnienia źródła zapytania.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej.
10. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
12. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.
13. Zamawiający proponuje wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z obiektem .
14. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Janina Zajac - kierownik sekcji budowy, nadzoru i zamówień publicznych,

Tel. 83 343 19 09, tel./fax (83) 343-79-75, e-mail: zdp@poczta.fm, pokój nr 7.

CZEŚĆ VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

CZEŚĆ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA I JEGO PRZEDŁUŻENIE

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody przez Wykonawcę , nie powoduje utraty wadium , ale skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia (art.182 ust. 6 ustawy Pzp).

CZEŚĆ X . OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób czytelny**, na Formularzu oferty o treści zgodnej z określoną we wzorze – stanowiącym załącznik Nr 1 do SIWZ .
Formularz oferty i kosztorys ofertowy muszą być złożone osobno dla każdej części, pozostałe załączniki mogą być wspólne dla części 1 – 3.
2. Ofertę podpisuje(ją) osoba (y) uprawniona (e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do:
- reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo
 - reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 4. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
 5. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.
Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
 6. Do oferty zostaną dołączone dokumenty wymagane postanowieniami części VI. SIWZ. Zaleca się wypełnianie formularza ofert, oraz załączników do SIWZ na oryginalnych drukach dostarczonych przez Zamawiającego.
 7. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
 8. Wszystkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN) .
 9. Zaleca się, aby strony były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
 10. Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
 11. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
Jeżeli wykonawca zastrzega sobie części oferty lub załączniki, które nie mogą być ujawnione innym wykonawcom, zaleca się aby oferta była złożona w 2 egzemplarzach:
 - w formie oferty pełnej, kompletnej, która zawiera również dokumenty niejawnie
 - oraz oferty (wierna kopia) zawierającej informacje, które mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.Oba egzemplarze powinny być podpisane zgodnie z zasadą reprezentacji.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
 12. Ofertę należy składać w nieprzeźroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego oraz oznakowanym:

„Oferta na remonty istniejącej nawierzchni mineralno -asfaltowej dróg powiatowych na terenie Zarządu Dróg Powiatowych w Białej Podlaskiej”

– nie otwierać przed terminem otwarcia ofert dnia 6.05.2013 r. godz. 10:00.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Zmiany te muszą zostać przygotowane i oznaczone tak jak oferta, dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona określeniami „ZMIANA” lub „ WYCOFANIE”.

CZEŚĆ XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w pokoju Nr 7 lub pocztą na adres Zamawiającego nie później niż w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. Na żądanie wykonawcy zamawiający udziela pisemnego potwierdzenia złożenia oferty wraz z numerem, pod jakim została ona oznakowana.
3. Termin składania ofert upływa dnia 6.05.2013 r. o godz. 10⁰⁰.
4. Oferta złożona po terminie będzie zwrócona wykonawcy niezwłocznie bez otwierania.
5. **Oferty zostaną otwarte** w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. 10⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w pokoju Nr 7.
6. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością ich wpływu do zamawiającego.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Wykonawca, który będzie nieobecny przy otwieraniu ofert, może wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert. Informacje te zamawiający przesyła niezwłocznie wykonawcy.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę

- a) Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający może także wezwać Wykonawców w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

14. Zamawiający dokona badania ofert. Jeśli okaże się, że nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione.
15. Oferty, które nie zostaną odrzucone, zostaną poddane procedurze **oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert** określonymi w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”.
16. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego **oferta będzie najkorzystniejsza** na podstawie kryteriów oceny ofert.
17. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
18. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

CZEŚĆ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofert powinna zostać wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o całkowity zakres prac przedstawiony w dokumentacji uproszczonej i w oparciu o wypełniony kosztorys ofertowy **załącznik Nr 2**.

Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian w kosztorysie ofertowym.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w kosztorysie ofertowym. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w kosztorysie ofertowym spowoduje odrzucenie oferty. Wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach przedmiaru robót – kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN – nie dopuszcza się rozliczania w walutach obcych.
4. Jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia zamieszczonego w SIWZ wynika, że należy wykonać prace nie ujęte w kosztorysie ofertowym **załącznik Nr 2** – należy ten fakt zgłosić Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku zgłoszenia rozbieżności, wymagających modyfikacji treści SIWZ, Zamawiający dokona odpowiedniej zmiany i, jeżeli zajdzie taka konieczność, przedłuży termin składania ofert.
6. Ceny jednostkowe winny zawierać w sobie wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia.
7. Kosztorys ofertowy zostanie sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej z określeniem cen jednostkowych oraz wartości dla wszystkich pozycji, z uwzględnieniem informacji zamieszczonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Suma wartości wszystkich pozycji w kosztorysie ofertowym wpisanych do formularza oferta stanowić będzie cenę oferty netto (bez podatku VAT). W cenie oferty brutto należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
9. Ceny jednostkowe i czynniki cenotwórcze określone przez Wykonawcę w ofercie oraz w kosztorysie ofertowym, nie będą zmieniane w toku realizacji umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
10. Ewentualne opusty cenowe oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych, które po zastosowaniu opustu nie mogą być niższe niż koszty własne lub koszty wytworzenia.
11. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego oraz podatku VAT.

CZEŚĆ XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrzonych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga): cena (koszt) – **100 %**

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

Cena oferowana minimalna brutto

Cena = ----- x 100 pkt x 100%

Cena oferty badanej brutto

3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została uznana za najkorzystniejszą tj. przedstawia najniższą cenę.
5. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty podaje cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust.3a ustawy Pzp. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

CZEŚĆ XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.W zawiadomieniu wysłanym do wykonawcy, którego oferta została wybrana zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
2. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej : www.powiatbialski.eu/starostwo, oraz zdpbp.bip.eur.pl.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
4. Wykonawca którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy. Umowa może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub

drogą elektroniczną, a każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust 4, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy najpóźniej przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

CZEŚĆ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZEŚĆ XVI. ISTOTNE DLA STRONY POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi **załącznik Nr 9** do SIWZ. W jej treści, która nie podlega negocjacom podano wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

CZEŚĆ XVII. – POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania. Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w dziale VI ustawy.

CZEŚĆ XVIII. INFORMACJE, O KTÓRYCH MOWA W ART.36 UST 2 USTAWY

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia publicznego.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Adres strony elektronicznej zamawiającego do porozumiewania się drogą elektroniczną: zdp@poczta.fm.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
9. Koszty opracowania i dostarczenia ofert oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie wykonawcę.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

CZEŚĆ XIX – PODWYKONAWSTWO

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego zamierzenia nastąpi w „Formularzu oferty – załącznik Nr 1 do SIWZ”.

W umowie o roboty budowlane, zawartej między zamawiającym a wykonawcą, wskazane w ofercie części zamówienia, które wykonawca będzie wykonywał osobiście lub za pomocą podwykonawców zostaną przez wykonawcę doprecyzowane. Wymaga się przed podpisaniem umowy wskazania szczegółowego zakresu prac, które będzie realizował podwykonawca, nazwę podmiotu, adres i inne szczegóły pozwalające zidentyfikować podmiot.

Do zawarcia przez wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego. Jeżeli zamawiający, w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda zamawiającego i wykonawcy. Wymagania zawarte w poprzednim punkcie stosuje się odpowiednio. Szczegóły i konsekwencje zawarto w art. 647¹ k.c.

CZEŚĆ XX – GRUPA KAPITAŁOWA

W rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) ilekroć jest mowa o:

- 1) grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę;
- 2) przedsiębiorcy – rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną niemającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi

- o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu pkt 3, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców (...) – na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów;
- 3) przejęciu kontroli - rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
- a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę.

Zamawiający żąda złożenia informacji o tym, czy wykonawca należy do grupy kapitałowej, według załączonego wzoru „Oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej **załącznik Nr 5** do SIWZ”.

CZEŚĆ XXI – PRZELICZENIE WALUTY

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty, oświadczenia dotyczące warunków udziału w postępowaniu zawierają dane w innych walutach niż określono to niniejszej SIWZ, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w biuletynie zamówień publicznych. jeżeli w dniu ogłoszenia nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Sporządziła

Janina Zajac – Kierownik Sekcji

Budowy, Nadzoru i Zamówień Publicznych