

STAROSTA BIALSKI

ul. Brzeska 41

21-500 Biała Podlaska

Znak sprawy: OA.272.4.4.2013.BS

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

(zwane dalej „Ogłoszeniem”)

dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu, pod nazwą:

**Dzierżawa kopiarek wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i pełnym serwisem
naprawczym przez Wydierżawiającego**

I. Zamawiający

Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 41

21-500 Biała Podlaska

NIP: 537-19-90-784

REGON: 030238586

Tel. (+48) 83 35 11 354

Fax (+48) 83 35 11 355

e-mail: przetargi@powiatbialski.pl

www.powiatbialski.eu/starostwo

Godziny pracy Urzędu: poniedziałek, środa, czwartek: 7:30-15:30, wtorek: 7:30-16:00,
piątek: 7:30-15:00

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu.
2. Rodzaj zamówienia: dostawa.
3. Ustalona wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa 9 sztuk kopiarek cyfrowych (nowych lub używanych) o wymaganiach opisanych w „Formularzu cenowym” stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

W ramach cen podanych w „Formularzu cenowym” Wydierżawiający kopiarki dostarczy materiały eksploatacyjne (papier, toner, zszywki) oraz zapewni bezpłatny serwis, który obejmuje wszelkie konieczne konserwacje, przeglądy, regulacje, naprawy i wymiany zużytych części, w czasie nie przekraczającym 24 godzin od zgłoszenia awarii.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2016 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana poprzez sprawdzenie czy oferta zawiera oświadczenia i dokumenty jakie mają dostarczyć wykonawcy

(„Formularz cenowy” i „Formularz oferty”) oraz czy złożone oświadczenia lub dokumenty potwierdzają spełnianie tych warunków.

Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców prowadzona będzie na podstawie analizy w/w dokumentów stosując formułę „spełnia” – „nie spełnia”.

Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

Zamawiający odrzuca ofertę, która w swojej treści nie jest zgodna z dokumentacją przetargową a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, wnioski lub zawiadomienia przekazane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Osobą ze strony zamawiającego uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Barbara Semeniuk – podinspektor, tel. (+48) 83 35 11 354, pokój nr 328, e-mail: przetargi@powiatbialski.pl

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być sporządzona, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym, na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze - stanowiącym załącznik **nr 2** do Ogłoszenia.

2. Ofertę podpisuje(ją) osoba(y) uprawniona(e) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo (w oryginale lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem) określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

4. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę.

5. Wszystkie dokumenty, których żąda zamawiający, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

6. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.

7. Ofertę należy składać w nieprzezroczystym i trwale zamkniętym opakowaniu, zaadresowanym na adres zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej 21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41
oraz oznakowanym: *Dzierżawa kopiarek wraz z dostawą materiałów eksploatacyjnych i pełnym serwisem naprawczym przez Wydzierżawiającego – OFERTA - NIE OTWIERAĆ*

do dnia 03-09-2013 r. godz. 11:15.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 3 września 2013 r. do godz. 11:00 w:
Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41 pokój nr 316, lub za pośrednictwem poczty.
2. Oferta złożona po terminie będzie niezwłocznie zwrócona wykonawcy.
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 3 września 2013 r. o godz. 11:15 w:
Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej
21-500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41 pokój nr 328.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
Następnie odbędzie się badanie i ocena ofert.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Cenę oferty należy obliczyć za przyjętą do realizacji część przedmiotu zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Cena oferty winna zawierać wszystkie ewentualne zniżki i zwwyżki, wynikające z zaoferowanych warunków wykonania zamówienia oraz uwzględniająca zapisy zawarte w załączonym projekcie umowy. Cena ustalona w wyniku przetargu musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego objętego przedmiotem zamówienia. Cena oferty ma charakter ryczałtu i zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny wynagrodzenie wykonawcy nie może ulec podwyższeniu z jakiegokolwiek tytułu przez czas realizacji umowy.

Cenę oferty należy podać w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (wyjątek w „Formularzu cenowym”: ceny jednostkowe jednej kopii - zastosować zaokrąglenie do czterech miejsc po przecinku).

XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wybór oferty najkorzystniejszej dokonany zostanie spośród ofert rozpatrywanych i niepodlegających odrzuceniu, wyłącznie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium, waga): cena (koszt) - 100 %
2. W trakcie oceny ofert, kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

XII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu.
2. O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy.

3. Informacje o wynikach przetargu zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego oraz umieszczone na stronie internetowej: www.powiatbialski.eu/starostwo

XIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umów albo wzory umów, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik **nr 3** do Ogłoszenia. W jej treści, która nie podlega negocjacjom podano wszelkie istotne dla zamawiającego warunki realizacji zamówienia.

Załączniki do Ogłoszenia:

1. Formularz cenowy
2. Formularz oferty
3. Projekt umowy

Biała Podlaska, 2013-08-22

STAROSTA

Tadeusz Łazowski