



Załącznik Nr 2
do Strategii informacyjno-rekrutacyjnej
projektu pn. „Pozalekcyjna Akademia
Kompetencji”

Regulamin uczestnictwa w projekcie „Pozalekcyjna Akademia Kompetencji”

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Pozalekcyjna Akademia Kompetencji”
2. Powyższy Projekt jest prowadzony w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Ilekroć w Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Pozalekcyjna Akademia Kompetencji” będzie mowa o:
 1. „Regulaminie” oznacza to Regulamin uczestnictwa w projekcie „Pozalekcyjna Akademia Kompetencji”;
 2. „Projekcie” oznacza to Projekt pn. „Pozalekcyjna Akademia Kompetencji” prowadzony w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Projekt jest realizowany przez Powiat Bialski z siedzibą w Białej Podlaskiej
6. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2010 r. do 28 lutego 2012 r.
7. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie w latach 2010 – 2012 poziomu kompetencji kluczowych 1407 uczniów i uczennic 7 szkół z terenu Powiatu Bialskiego poprzez realizację kompleksowych usług szkoleniowych.
8. Obszar realizacji Projektu obejmuje województwo lubelskie, powiat bialski, 7 szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kształcenie ogólne (z wyłączeniem szkół dla dorosłych).



9. Biuro Projektu zlokalizowane jest w Starostwie Powiatowym w Białej Podlaskiej, pokój 218.

§2

Ogólne zasady uczestnictwa w Projekcie

1. Przez Uczestnika Projektu należy rozumieć ucznia/uczennicę, który (-a) po przejściu rekrutacji, podpisał (-a) umowę uczestnictwa w Projekcie – załącznik Nr 1 do Regulaminu, złożył deklarację uczestnictwa Załącznik Nr 2 do Regulaminu oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych Załącznik Nr 3, a także wyraził zgodę na przestrzeganie Regulaminu własnoręcznym podpisem na otrzymanym egzemplarzu.
2. Wyżej wymienione druki otrzyma on od Koordynatora Lokalnego.
3. Wszystkie dokumenty będą sporządzane w dwóch egzemplarzach: jeden dla uczestnika, drugi do dokumentacji projektu.
4. Umowę uczestnictwa w projekcie, deklarację uczestnictwa oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osób do 18 roku życia w dniu podpisania dokumentów podpisuje też rodzic lub inny prawny opiekun.
5. Za datę rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie należy rozumieć datę podpisania wyżej wymienionych dokumentów. Podpisanie ich nie może nastąpić później niż w dniu rozpoczęcia udziału ucznia w zajęciach, o których mowa w § 3 ust. 1.
6. Uczestnictwo w Projekcie jest bezpłatne.
7. Projekt w każdej szkole prowadzony z wykorzystaniem sprzętu ICT zakupionego w ramach dofinansowania z Europejskiego Funduszu Społecznego 2004-2006.

§3

Uprawnienia i obowiązki

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w zajęciach określonych szczegółowo w umowie uczestnictwa w Projekcie.
2. Informacja o zajęciach stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu.
3. Poziom zajęć w poszczególnych tematach będzie dostosowany do potrzeb odbiorców ze względu na wiek oraz poziom wiedzy.
4. Zakres oferty jest zindywidualizowany z uwagi na różnorodność zdiagnozowanych deficytów. I tak:
 - 1) ECDL (dwa poziomy), m.in.: użytkowanie komputerów, przetwarzanie tekstów, arkusze kalkulacyjne, bazy danych,
 - 2) przedsiębiorczość - zajęcia wprowadzające do tematyki zw. z zakładaniem i prowadzeniem własnej firmy,
 - 3) warsztaty wyjazdowe, 5-dniowe (survival), przygotowujące do pracy w służbach mundurowych; kształtowanie ekspresji ruchowej,
 - 4) inne zajęcia nakierowane są na wsparcie uczniów/uczennic we wszechstronnym rozwoju.



5. 1 godzina zajęć to 45 minut.
6. Zajęcia prowadzone w szkołach, do których uczęszczają uczniowie/uczennice
7. Warsztaty edukacyjne wyjazdowe będą odbywać się poza szkołą, ale będą one współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
8. Uczestnik Projektu biorący udział w zajęciach komputerowych ECDL poziom podstawowy zobowiązany jest dodatkowo do przystąpienia do 7 egzaminów ECDL, po zdaniu których uzyska międzynarodowy certyfikat.
9. Uczestnik Projektu biorący udział w zajęciach komputerowych ECDL Advanced zobowiązany jest dodatkowo do przystąpienia do 4 egzaminów ECDL, po zdaniu których uzyska międzynarodowy certyfikat.
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w testach/ sprawdzianach przygotowanych przez nauczyciela/doradcę zawodowego potwierdzające jego umiejętności.
11. Powiat Bialski zobowiązany jest do zapewnienia każdemu Uczestnikowi Projektu odpowiednich pomocy naukowych, dydaktycznych lub podręczników z zakresu tematycznego właściwego dla danych zajęć.
12. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzenia odbioru podręczników, poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na właściwych listach przygotowanych przez Koordynatora Projektu, a otrzymanych od koordynatora lokalnego podczas zajęć.
13. Udziału w zajęciach będzie sprawdzany poprzez zaznaczanie obecności lub nieobecności w dzienniku zajęć.
14. Frekwencja uczestniczenia w zajęciach będzie monitorowana przez nauczycieli/doradców zawodowych, Koordynatorów Lokalnych oraz Specjalistę ds. Monitoringu.
15. Uczestnik Projektu ma prawo do nieobecności na zajęciach, o których mowa w §3 ust. 1 w wymiarze maksymalnie 20 % wymiaru godzinowego tych zajęć.
16. Nieobecność na zajęciach w wymiarze większym niż 20% wymiaru godzinowego tych zajęć, jest równoznaczna, co do zasady, z rezygnacją uczestnictwa w Projekcie.
17. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest również po stwierdzeniu przez Koordynatora projektu wystąpienia poważnych okoliczności uniemożliwiających udział ucznia/uczennicy w zajęciach. Taką sytuację pisemnie zgłasza Koordynator Lokalny.
18. Za równoznaczne z rezygnacją uczestnika Projektu z uczestnictwa w Projekcie i utratą statusu uczestnika Projektu w rozumieniu niniejszego Regulaminu uznaje się również dostarczenie do Biura Projektu pisemnego wniosku o skreślenie z listy uczestników projektu podpisanego przez Uczestnika Projektu zaś jeśli nie ukończył 18. roku życia – też przez rodzica bądź innego prawnego opiekuna. Wniosek taki ma być zatwierdzony przez Koordynatora Lokalnego.
19. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, zobowiązany jest on do niezwłocznego zwrotu odpowiednich pomocy naukowych, dydaktycznych lub



- podręczników z zakresu tematycznego właściwego dla danych zajęć, w których uczestniczył.
20. W razie rezygnacji lub innych przyczyn nie możliwości uczestniczenia przez ucznia/uczennicę w zajęciach na jego/jej miejsce wprowadzać będzie się do Projektu osoby z listy rezerwowej.
 21. Osoba wchodząca z listy rezerwowej zobowiązana jest do uzupełnienia wiadomości, które wcześniej były realizowane na zajęciach, co zostanie poświadczane na piśmie przez nauczyciela prowadzącego zajęcia. Oświadczenie stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
 22. Pozytywnym zakończeniem uczestnictwa ucznia/uczennicy w projekcie jest dostarczeniem do koordynatorów lokalnych ankiety monitorującej kończącej, zaświadczenia od nauczyciela/doradcy zawodowego prowadzącego zajęcia o systematycznym uczęszczaniu na zajęcia Załącznik Nr 6 do Regulaminu i zaliczeniu testów/ sprawdzianów kończących stworzonych przez nauczyciela/doradców zawodowych lub zdanych egzaminach z zajęć.

§4

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie są rozstrzygane przez Koordynatora Projektu bądź Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu w oparciu o założenia Projektu należy do Koordynatora Projektu oraz Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej.
3. Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu będą podawane do wiadomości Koordynatorom Lokalnym.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2010 r. do dnia 28 lutego 2012 r.