

REGULAMIN

określający zasady i tryb nadawania oraz wręczenia
medalu „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego”

§ 1

Medal „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego” nadaje się osobom fizycznym, instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym oraz innym osobom prawnym, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej, względnie realizacją swoich zadań na rzecz powiatu bialskiego wybitnie przyczyniły się do gospodarczego lub/i społecznego rozwoju powiatu lub popularyzowania osiągnięć Powiatu Bialskiego oraz przyczyniają się do zachowania zasobów dziedzictwa kulturowego powiatu.

§ 2

1. Medal „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego” ustanowiony przez Radę Powiatu w Białej Podlaskiej, zwany w dalszej części regulaminu „medalem”, opiniuje Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej, a decyzję o przyznaniu medalu podejmuje Przewodniczący Zarządu.
2. Przewodniczący Zarządu może odpowiednio: przyznać medal lub odrzucić wniosek.
3. Medal może być nadany temu samemu podmiotowi i tej samej osobie fizycznej tylko jeden raz.
4. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie medalu są:
 - 1) organy administracji rządowej,
 - 2) organy jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu
 - 4) organizacje społeczne i zawodowe,
 - 5) organizacje samorządu gospodarczego,
 - 6) radni powiatu,
 - 7) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 8) organizacje pozarządowe,
 - 9) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w RP.

§ 3

1. Wniosek o nadanie medalu osobie fizycznej powinien zawierać dane osobowe

przedstawianej do wyróżnienia kandydatury oraz uzasadnienie wskazujące szczególne dokonania i zasługi dla rozwoju powiatu bialskiego.

2. Wniosek o nadanie medalu podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną powinien zawierać nazwę, adres i siedzibę oraz charakterystykę jego dokonań uzasadniającą przyznanie medalu.
3. Wzór wniosku o nadanie medalu „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego” określa się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Wnioski o nadanie medalu składane są do Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej.
5. W przypadku, gdy wniosek sporządzono z uchybieniem przepisów niniejszego regulaminu Wydział Spraw Społecznych wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia.

§ 4

1. Medal wręcza Starosta Bialski lub upoważniony przez niego przedstawiciel Zarządu Powiatu lub Rady Powiatu w Białej Podlaskiej.
2. Wręczenie medalu odbywa się w sposób uroczysty na sesji Rady Powiatu w Białej Podlaskiej lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie – w terminie i miejscu ustalonym, podkreślającym osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych podmiotów, którym medal został nadany.
3. Medal wręcza się wraz z legitymacją dokumentującą jego przyznanie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Osobie lub podmiotowi, której nadano medal „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego” przysługują następujące przywileje:

- 1) używania tytułu „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego”,
- 2) uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady Powiatu w Białej Podlaskiej oraz w innych uroczystościach o charakterze lokalnym.

§ 6

Obsługę organizacyjno-techniczną w zakresie spraw związanych z nadawaniem medalu oraz ewidencję nadanych medali prowadzi Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej.

§ 7

1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży medalu albo dokumentu stwierdzającego nadanie medalu – może nastąpić wydanie duplikatu lub wtórnego dokumentu. Za wydany duplikat odznaki pobiera się opłatę w wysokości jej wytworzenia. Wtórnik legitymacji wydaje się bezpłatnie.
2. Fakt wydania wtórnej legitymacji, względnie duplikatu medalu odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 8

Koszt wykonania medalu oraz wydatki związane z ich nadaniem pokrywane są z budżetu Powiatu Bialskiego.

§ 9

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.