

Biała Podlaska, 11. 04. 2016 r.

S.V.042.1.5.2016.MD

**Firmy/ osoby sporządzające  
wnioski aplikacyjne**

Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej z a p r a s z a do złożenia oferty na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu w ramach Działania 12.4. Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, w związku z ogłoszonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego konkursem otwartym nr RPLU.12.04.00 – IZ.00 – 06 – 001/16.

Ofertę należy złożyć w terminie do 15 kwietnia 2016 r. do godz. 10:00 w pokoju nr 240, zaadresowanym na adres zamawiającego:

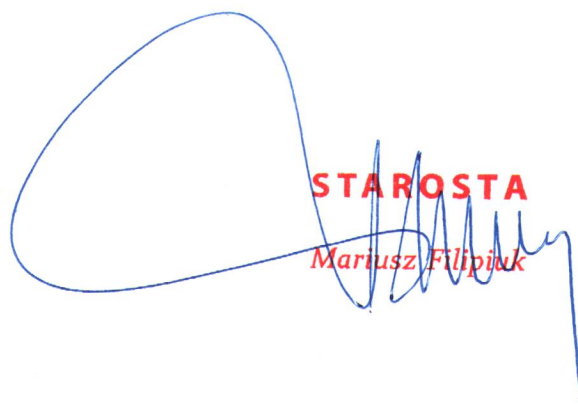
Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej

21 – 500 Biała Podlaska ul. Brzeska 41

oraz oznakowanym: „Oferta – wniosek aplikacyjny Kształcenie zawodowe ” lub drogą e – mailową na adres: [wssoswiata@powiatbialski.pl](mailto:wssoswiata@powiatbialski.pl), bądź faxem na nr 083 343 36 09.

O wyborze oferty zostaną powiadomieni wszyscy wykonawcy, którzy złożą oferty.

W załączeniu przesyłam formularz oferty wraz z projektem umowy.

  
**STAROSTA**  
Mariusz Filipiuk

11-11-11

11-11-11

.....  
Pieczęć wykonawcy

## OFERTA

**Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej  
ul. Brzeska 41  
21 – 500 Biała Podlaska**

Działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

Pełna nazwa .....

Adres .....

NIP ..... REGON .....

Telefon ..... Fax .....

oferuję opracowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu w ramach Działania 12.4. Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, w związku z ogłoszonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego konkursem otwartym nr RPLU.12.04.00 – IZ.00 – 06 – 001/16

za kwotę:

netto ..... zł

podatek VAT (22 %) ..... zł

cena brutto ..... zł

(słownie: .....)

Dnia .....

.....  
czytelny(e) podpis(y) osoby(osób) wskazanej(ych)  
w dokumencie uprawniającym do występowania  
w obrocie prawnym lub posiadającym pełnomocnictwo



Umowa nr .....

**na przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu w ramach  
Działania 12.4. Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu operacyjnego  
Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 w związku z ogłoszonym przez  
Zarząd Województwa Lubelskiego naborem wniosków**

zawarta w dniu ..... roku w Białej Podlaskiej pomiędzy:

Powiatem Bialskim, zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Mariusza Filipiuka – Starostę Bialskiego

Janusza Skólimowskiego – Wicestarostę Bialskiego

a

zamieszkałym/łą .....  
prowadzącym/cą działalność gospodarczą pn. ....  
wpisaną do ewidencji ..... pod nr .....  
NIP: ....., REGON: .....  
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

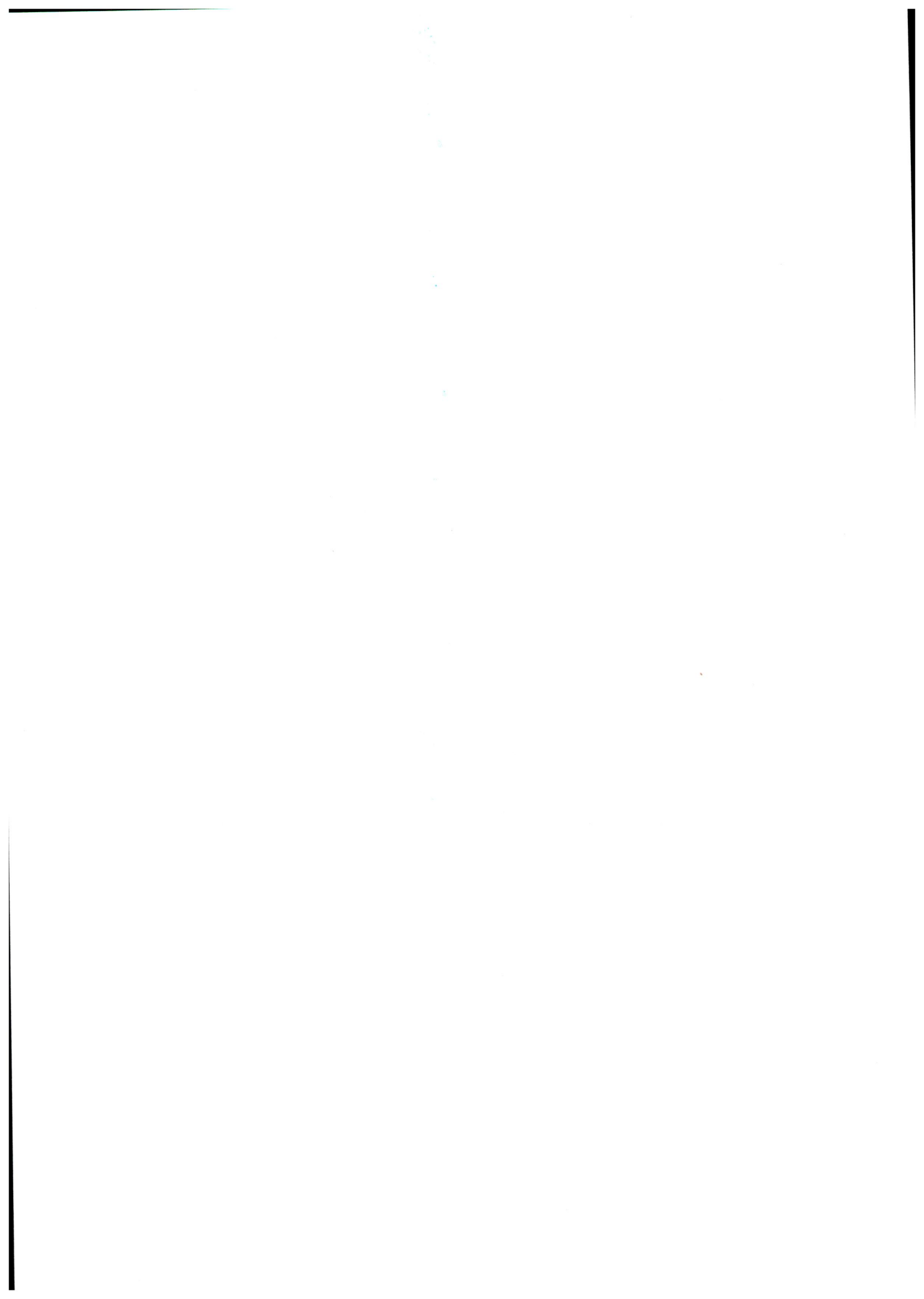
**Przedmiot umowy**

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie wniosku aplikacyjnego oraz wszelkich niezbędnych załączników do o dofinansowanie projektu w ramach Działania 12.4. Kształcenie zawodowe Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 w związku z ogłoszonym przez Zarząd Województwa Lubelskiego naborem wniosków, zwanych w dalszej części umowy opracowaniem.
2. Zakres usługi obejmuje przygotowanie wniosku aplikacyjnego zgodnie z wymogami ogłoszonego przez Zarząd Województwa Lubelskiego naboru wniosków o dofinansowanie projektów w ramach Działania 12.4 Kształcenie zawodowe, konkursu otwartego nr RPLU.12.04.00-IZ.00-06-001/16.
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielać pomocy przy składaniu wniosku.
4. Opracowanie winno być wykonane zgodnie z wymaganiami stawianymi projektom zgłaszanym do finansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020 i innymi dokumentami dotyczącymi projektów oświatowych, a także zasadami współczesnej wiedzy i postanowieniami niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Do kontaktów w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się .....





2. Do kontaktów w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego upoważnia się Monikę Dadacz – inspektora ds. oświaty w Wydziale Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej.

### § 3

W przypadku, gdy podczas postępowania, przedmiotem którego będzie rozpoznawanie wniosku przez stosowny organ pojawią się wątpliwości, bądź konieczność uzupełnienia lub wyjaśnienia opracowania, Wykonawca w ramach wynagrodzenia o którym mowa w §5 ust. 1 zobowiązany jest do niezwłocznego wyjaśnienia wątpliwości, wprowadzenia uzupełnień, bądź innego współdziałania z Zamawiającym.

## Wykonanie i przekazanie opracowania

### § 4

1. Opracowanie winno być wykonane w trzech egzemplarzach w formie papierowej z podpisem osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy oraz w wersji elektronicznej (na płytach CD/DVD).
2. Nośnik zawierający wypełniony formularz wniosku wraz z załącznikami należy dołączyć do papierowej wersji wniosku.
3. Nośnik powinien zawierać pliki w formacie możliwym do odczytu przez pakiet MS Office/Acrobat Reader, przy czym formularz wniosku należy dostarczyć w formacie obsługiwany przez program MS Excel (np. .xlsm) oraz jako skan obsługiwany przez Acrobat Reader (.PDF).
4. Skany pozostałych dokumentów zostaną wykonane po podpisaniu/parafowaniu/ ich przez osobę upoważnioną.
5. Wniosek winien być sporządzony, w aktualnym dla wymienionego w § 1 ust. 2 konkursu, Generatorze Wniosków.
6. Przekazanie Zamawiającemu wykonanego przez Wykonawcę opracowania nastąpi najpóźniej **do dnia 20 maja 2016 r. do godz. 14:00.**
7. Odbiór opracowania nastąpi na podstawie protokołu podpisanego przez strony.
8. Miejscem odbioru opracowania będzie siedziba Zamawiającego.

## Warunki płatności

### § 5

1. Za wykonanie całości opracowania określonego niniejszą umową Wykonawcy po odbiorze dzieła przysługuje wynagrodzenie w kwocie ..... zł brutto (słownie: ..... brutto),
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w następujący sposób:
  - 1) 80 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 – płatne w ciągu 14 dni od przekazania opracowania Zamawiającemu,
  - 2) 20 % wynagrodzenia określonego w ust. 1 – płatne w ciągu 14 dni po dokonaniu pozytywnej oceny formalnej wniosku aplikacyjnego.
3. Części wynagrodzenia wykonawcy płatne będą każdorazowo w terminie 14 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionego rachunku/faktury/ Zamawiającemu.
4. Podstawą wystawienia rachunku /faktury/przez Wykonawcę będzie:





1) protokół podpisany przez przedstawicieli stron – w przypadku transzy określonej w ust. 2, pkt 1.

2) dokument potwierdzający pozytywną ocenę formalną opracowania wystawiony przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego – w przypadku transzy określonej w ust. 2, pkt 2.

5. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na jego rachunek w banku .....,  
nr .....

## **Prawa autorskie**

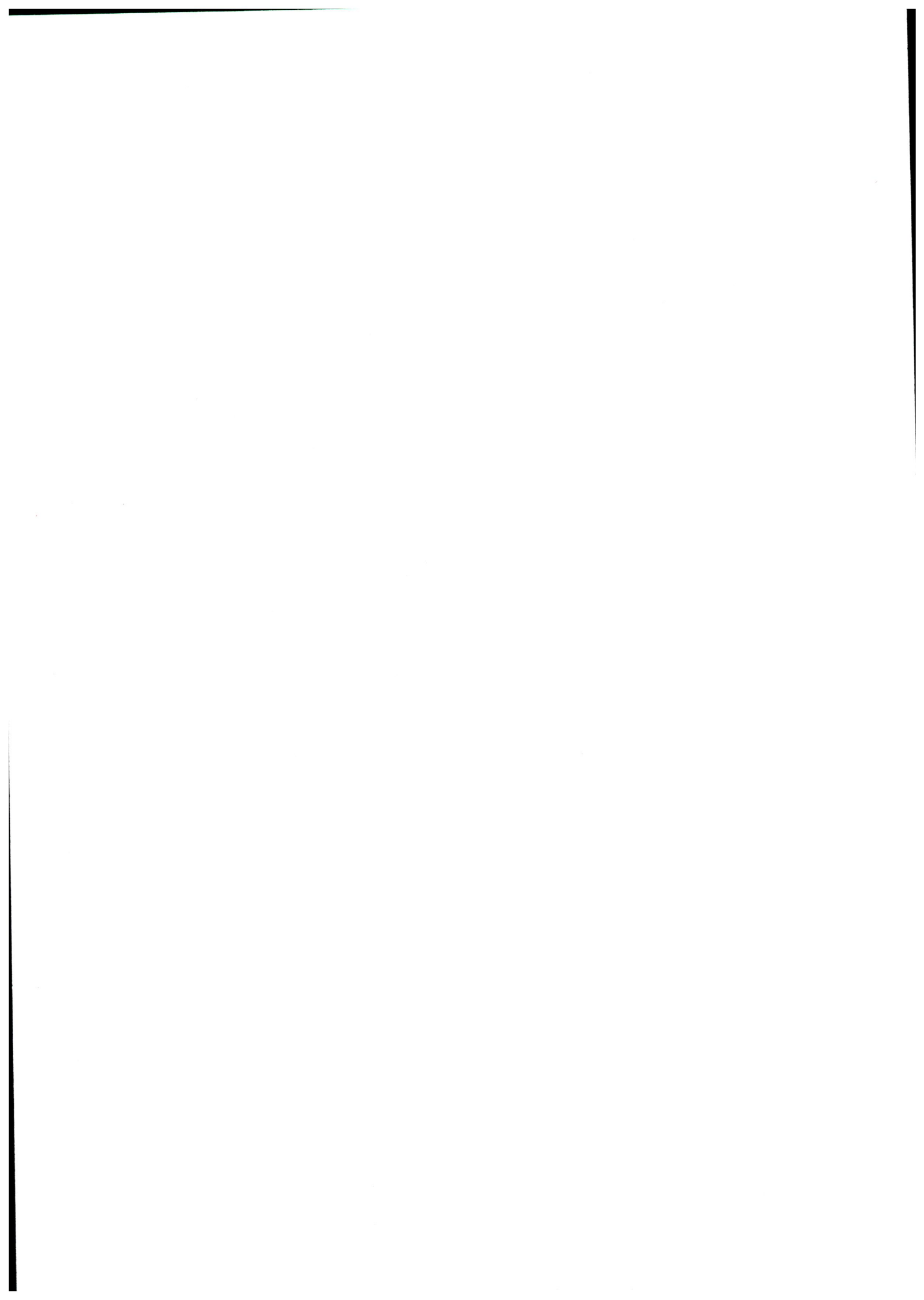
### **§ 6**

1. Na mocy niniejszej umowy, Wykonawca jako Autor dzieła o którym mowa w § 1 umowy przenosi bezterminowo na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dzieła, na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania, zwielokrotniania i wytwarzanie dzieła jakąkolwiek techniką, w tym techniką zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dzieło utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy dzieła
  - c) w zakresie rozpowszechniania dzieła przez publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia na dokonywanie wszelkich zmian i przeróbek dzieła, w tym również do wykorzystania go w części lub całości oraz łączenia z innymi dziełami, jak również wykorzystania go do złożenia wniosku aplikacyjnego o środki finansowe oraz do zawierania umów o realizację zadań, których dotyczy wniosek aplikacyjny.
3. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń.
4. Przez zezwolenia, o których mowa powyżej, rozumie się zezwolenia udzielone wyłącznie Zamawiającemu. Zezwolenia te są nieodwołalne i nie są uzależnione od żadnych warunków oraz zostały udzielone bez prawa wypowiedzenia lub cofnięcia.
5. Przejście praw autorskich powoduje przejście na Zamawiającego własności egzemplarza dzieła.
6. Przeniesienie praw własności egzemplarza dzieła i praw autorskich do dzieła na opisywanych wyżej polach eksploatacji oraz udzielenie zezwoleń i upoważnień w zakresie określonym w niniejszej umowie następuje zgodnie z wolą Wykonawcy w ramach ceny określonej w §5 umowy.

## **Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

### **§ 7**

1. W przypadku zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu opracowania w terminie określonym w § 4 ust. 6 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, przewidzianego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6.



2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku braku pozytywnej oceny formalnej opracowania wystawionej przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego wynikającej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie należy się pozostała do zapłaty część wynagrodzenia, tj. transza określona w §5 ust. 2, pkt. 2.

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 8**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiana umowy jest korzystna lub obojętna z punktu widzenia interesu Zamawiającego lub,
  - 2) zmiana umowy wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy

#### **§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

#### **§ 10**

Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### **§ 11**

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

