Załącznik do uchwały Nr 257/2016

 Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej

 z dnia 28 listopada 2016 r.

REGULAMIN

określający zasady i tryb nadawania oraz wręczania

medalu „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego”

§ 1

Medal „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego” nadaje się osobom fizycznym, instytucjom państwowym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom społecznym i zawodowym oraz innym osobom prawnym, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej, względnie realizacją swoich zadań na rzecz powiatu bialskiego wybitnie przyczyniły się do gospodarczego lub/i społecznego rozwoju powiatu lub popularyzowania osiągnięć Powiatu Bialskiego oraz przyczyniają się do zachowania zasobów dziedzictwa kulturowego powiatu.

§ 2

1. Medal „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego” ustanowiony przez Radę Powiatu w Białej Podlaskiej, zwany w dalszej części regulaminu „medalem”, opiniuje Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej, a decyzję o przyznaniu medalu podejmuje Przewodniczący Zarządu.
2. Przewodniczący Zarządu może odpowiednio: przyznać medal lub odrzucić wniosek.
3. Medal może być nadany temu samemu podmiotowi i tej samej osobie fizycznej tylko jeden raz.

4. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o nadanie medalu są:

1) organy administracji rządowej,

2) organy jednostek samorządu terytorialnego,

3) kierownicy jednostek organizacyjnych powiatu

4) organizacje społeczne i zawodowe,

5) organizacje samorządu gospodarczego,

6) radni powiatu,

7) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

8) organizacje pozarządowe,

9) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku

 Państwa do Kościoła Katolickiego w RP.

§ 3

1. Wniosek o nadanie medalu osobie fizycznej powinien zawierać dane osobowe

przedstawianej do wyróżnienia kandydatury oraz uzasadnienie wskazujące szczególne dokonania i zasługi dla rozwoju powiatu bialskiego.

1. Wniosek o nadanie medalu podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną powinien zawierać nazwę, adres i siedzibę oraz charakterystykę jego dokonań uzasadniającą przyznanie medalu.
2. Wzór wniosku o nadanie medalu „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego” określa się w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Wnioski o nadanie medalu składane są do Wydziału Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej.
4. W przypadku, gdy wniosek sporządzono z uchybieniem przepisów niniejszego regulaminu Wydział Spraw Społecznych wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia.

§ 4

1. Medal wręcza Starosta Bialski lub upoważniony przez niego przedstawiciel Zarządu Powiatu lub Rady Powiatu w Białej Podlaskiej.
2. Wręczenie medalu odbywa się w sposób uroczysty na sesji Rady Powiatu w Białej

 Podlaskiej lub w innych okolicznościach uzasadniających wręczenie – w terminie

 i miejscu ustalonym, podkreślającym osiągnięcia i zasługi osób fizycznych i innych

 podmiotów, którym medal został nadany.

1. Medal wręcza się wraz z legitymacją dokumentującą jego przyznanie, której wzór stanowi

 załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 5

Osobie lub podmiotowi, której nadano medal „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego” przysługują następujące przywileje:

1. używania tytułu „Zasłużony dla Powiatu Bialskiego”,
2. uczestniczenia na prawach Honorowego Gościa we wszystkich sesjach Rady Powiatu

 w Białej Podlaskiej oraz w innych uroczystościach o charakterze lokalnym.

§ 6

Obsługę organizacyjno-techniczną w zakresie spraw związanych z nadawaniem medalu oraz ewidencję nadanych medali prowadzi Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego

w Białej Podlaskiej.

§ 7

1. W przypadku zgubienia, zniszczenia lub kradzieży medalu albo dokumentu

 stwierdzającego nadanie medalu – może nastąpić wydanie duplikatu lub wtórnego

 dokumentu. Za wydany duplikat odznaki pobiera się opłatę w wysokości jej wytworzenia.

 Wtórnik legitymacji wydaje się bezpłatnie.

2. Fakt wydania wtórnej legitymacji, względnie duplikatu medalu odnotowuje się

 w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.

§ 8

Koszt wykonania medalu oraz wydatki związane z ich nadaniem pokrywane są z budżetu Powiatu Bialskiego.

§ 9

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.