

Program współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2019

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Skorowidz użytych w uchwale pojęć:
 - 1) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.),
 - 2) podmioty programu – jednostki określone w art. 3, z zastrzeżeniem art. 3, ust. 4 ustawy,
 - 3) Powiat – należy przez to rozumieć Powiat Bialski,
 - 4) Program – należy przez to rozumieć Program współpracy powiatu bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2019,
 - 5) Zarząd – Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej,
 - 6) Rada – Rada Powiatu w Białej Podlaskiej
2. Program współpracy ograniczony jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie powiatu bialskiego lub na rzecz jego mieszkańców. Program adresowany jest do:
 - 1) organizacji pozarządowych,
 - 2) podmiotów określonych w art. 3, ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu**

§ 2

1. Cel główny:
Lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Powiatu poprzez efektywne wykorzystanie aktywności społecznej.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) wspieranie i umacnianie aktywności społeczności lokalnej,
 - 2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności powiatu,
 - 3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w powiecie,
 - 4) integracja podmiotów lokalnej polityki społecznej,
 - 5) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji zadań publicznych, które prowadzone są przez samorząd,
 - 6) uzupełnienie działań samorządu w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.

**Rozdział 3.
Zasady współpracy**

§ 3

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,

- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że powiat i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres wzajemnej współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, zadań i potrzeb społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jak podmioty równoprawne w tych procesach,
- 4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

1. Współpraca Powiatu z podmiotami Programu dotyczy zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
2. W roku 2019 przyjmuje się następujące obszary współpracy:
 - 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
 - 3) turystyka i krajoznawstwo,
 - 4) edukacja, oświata i wychowanie,
 - 5) pomoc społeczna,
 - 6) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - 7) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna,
 - 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 5

W 2019 r. współpraca Powiatu z podmiotami Programu może być prowadzona w formach określonych w art. 5 ust.2 ustawy oraz:

- 1) pomocy w formie rzeczowej (np. poprzez zakup nagród, pucharów, medali itp.) przy realizacji zadań publicznych rangi co najmniej powiatowej przez podmioty Programu prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,
- 2) organizowania przez Starostwo lub jednostki organizacyjne Powiatu dla podmiotów programu bezpłatnych konsultacji lub szkoleń,
- 3) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacji imprez, konferencji, itp.,
- 4) udzielania podmiotom Programu, w miarę posiadanych przez Powiat możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego, merytorycznego,
- 5) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,
- 6) sprawowania patronatu starosty.

Rozdział 6. Priorytetowe zadania publiczne

§ 6

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwo narodowe:
 - 1) wsparcie w formie dotacji imprez kulturalnych powiatu bialskiego,

- 2) wsparcie w formie dotacji wydawnictw o charakterze regionalnym, dotyczących artystów, tradycji i dziedzictwa narodowego powiatu bialskiego,
- 3) wsparcie rzeczowe imprez kulturalnych o zasięgu co najmniej powiatowym,
- 4) promowanie i prezentacja amatorskiego ruchu artystycznego oraz powiatowych artystów, w tym laureatów nagrody starosty bialskiego "Bialskich Talentów"
- 5) nagrody za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
2. Wspieranie i upowszechnianie sportu:
 - 1) wsparcie w formie dotacji organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej,
 - 2) wsparcie w formie dotacji organizacji imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu bialskiego,
 - 3) przyznawanie na wniosek klubów sportowych stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe,
 - 4) przyznawanie na wniosek klubów nagród osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej w powiecie bialskim,
 - 5) wsparcie rzeczowe imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu co najmniej powiatowym, organizowanych na terenie powiatu.
3. Turystyka i krajoznawstwo:
 - 1) wsparcie w formie dotacji imprez na orientację, spływów i rajdów turystycznych organizowanych na terenie powiatu bialskiego,
 - 2) składka członkowska w lokalnej organizacji turystycznej
 - 3) na wniosek stowarzyszeń wsparcie rzeczowe działań na rzecz rozwoju krajoznawstwa i turystyki.
4. Edukacja, oświata i wychowanie:
 - 1) wsparcie inicjatyw realizowanych przez szkoły, dla których organem prowadzącym jest Powiat Bialski, w partnerstwie ze stowarzyszeniami, zwłaszcza działającymi przy tych szkołach,
5. Pomoc społeczna:
 - 1) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa oraz dofinansowanie kosztów prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej dla rodzin, w których występuje: upośledzenie umysłowe, alkoholizm, przemoc w rodzinie i inne sytuacje kryzysowe,
 - 2) prowadzenie mieszkań chronionych.
6. Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej:
 - 1) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.
7. Nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna:
 - 1) prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej,
 - 2) prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.
8. Promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy:
 - 1) poradnictwo zawodowe dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy w zakresie poruszania się po rynku pracy,
 - 2) organizacja szkoleń umożliwiających zdobycie nowych kwalifikacji zawodowych, w tym odnawianie utraconych uprawnień dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 3) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Rozdział 7. Okres realizacji Programu

Powiat realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2019.

Rozdział 8.

Wysokość środków planowanych na realizację Programu*

§ 8

Na realizację Programu planuje się przeznaczyć 889 620 zł, z tego na zadania publiczne w obszarach:

- 1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – 12 000 zł, w tym 10 000 zł w formie dotacji,
- 2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej – 90 000 zł, w tym 50 000 zł w formie dotacji,
- 3) turystyka i krajoznawstwo – 8 500 zł, w tym 3 500 zł w formie dotacji i 5 000 zł składka członkowska w lokalnej organizacji turystycznej,
- 4) edukacja, oświata i wychowanie – 2 000 zł,
- 5) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie oraz edukacja prawna – 120 120 zł w formie dotacji,
- 6) pomoc społeczna – 36 000 zł w formie dotacji,
- 7) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej – 571 000 zł w formie dotacji,
- 8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy – 50 000 zł – środki Funduszu Pracy.

Rozdział 9.

Sposób realizacji Programu

§9

1. Realizacja Programu obejmuje działania:
 - 1) Rady i jej komisji – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej powiatu,
 - 2) Zarządu – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, w tym zlecania realizacji zadań publicznych, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji, ustalania składu komisji konkursowych oraz prowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez powiat,
 - 3) dyrektorów merytorycznych wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu – w zakresie bieżących kontaktów i współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie lub regulaminie.
2. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust.1pkt 2, może nastąpić:
 - 1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłoszonego przez Zarząd Powiatu,
 - 2) na wniosek Podmiotu Programu w oparciu o art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert,
 - 3) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 10

Realizacja Programu zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) ilość ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) ilość złożonych ofert konkursowych przez podmioty Programu w odpowiedzi na otwarte konkursy ofert,
- 3) ilość zawartych umów o realizację zadania publicznego po przeprowadzeniu konkursów ofert,

- 4) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe,
- 5) ilość ofert złożonych w trybie art. 19 a ustawy,
- 6) ilość umów zawartych w trybie art. 19 a ustawy,
- 7) wysokość kwot dotacji udzielonej na zadania publiczne zrealizowane w trybie art.19a ustawy,
- 8) udzielona kwota dotacji ogółem,
- 9) ilość ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 10) ilość umów zawartych na zadania realizowane przez organizacje działające wspólnie,
- 11) wysokość kwoty dotacji udzielonej na zadania realizowane wspólnie,
- 12) wysokość kwoty dotacji zwróconej w wyniku rozliczenia realizacji zadań publicznych,
- 13) ilość zorganizowanych szkoleń, warsztatów, konferencji, itp.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11

1. Program powstał na bazie programów współpracy obowiązujących w latach poprzednich i doświadczenia wynikającego z ich realizacji oraz w oparciu o przepisy ustawy.
2. W celu uchwalenia Programu zostały podjęte następujące działania:
 - 1) wystąpienie do wydziałów Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej i jednostek organizacyjnych Powiatu o propozycje zapisów do redagowanego projektu Programu,
 - 2) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa z uwzględnieniem przesłanych propozycji;
 - 3) podjęcie przez Zarząd uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2019;
 - 4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu na zasadach określonych w uchwale Nr L/257/2010 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w dniach od 11 do 24 października 2018 r.
 - 5) sporządzenie przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa informacji z przebiegu konsultacji;
 - 6) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady;
 - 7) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.
2. Imienny skład Komisji, wraz ze wskazaniem jej przewodniczącego określa każdorazowo Zarząd, w drodze uchwały.

§ 13

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez przewodniczącego.
2. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich przewodniczący oraz co najmniej połowa składu Komisji.

§ 14

Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 15

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.