

Projekt

z dnia 20 listopada 2020 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY POWIATU W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

z dnia 2020 r.

w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania, wynajmowania, oddawania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) Rada Powiatu w Białej Podlaskiej uchwala się, co następuje:

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1.

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Powiatu w Białej Podlaskiej,
- 2) „Zarządzie” - rozumie się przez to Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej,
- 3) „Radzie Społecznej” - rozumie się przez to Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim,
- 4) „Szpitalu” - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim,
- 5) „Dyrektorze” – rozumie się przez to Dyrektora Szpitala,
- 6) „aktywach trwałych” – rozumie się przez to aktywa Szpitala według przepisów o rachunkowości przy uwzględnieniu ich podziału na nieruchomości oraz mienie ruchome,
- 7) „nieruchomościach” – rozumie się przez to grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części oddane w użytkowanie nieodpłatne Szpitalowi przez Powiat Bialski lub stanowiące własność Szpitala,
- 8) „mieniu ruchomym” – rozumie się przez to będące własnością Szpitala: aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Szpitala o przewidywanym okresie używania dłuższym niż rok.

§ 2.

Zbycie, wydzierżawienie, wynajmowanie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy są one zbędne do prowadzenia statutowej działalności Szpitala, a jednocześnie nie może prowadzić do ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital.

Rozdział 2. **Zbycie aktywów trwałych**

§ 3.

1. Zbycie, tj. sprzedaż bądź nieodpłatne przeniesienie własności nieruchomości stanowiącej własność Szpitala lub jej części może nastąpić po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Rady, wyrażonej w formie uchwały na uzasadniony wniosek Dyrektora.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu zbycia wraz z wartością księgową, w szczególności – położenie, powierzchnię, oznaczenie wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
- 2) formę zbycia,
- 3) oświadczenie, że zbycie nieruchomości nie ograniczy dostępności i nie obniży jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia.

3. Do wniosku należy dołączyć opinię Rady Społecznej.

4. Przy sprzedaży nieruchomości, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 65 ze zm.).

§ 4.

1. Zbycie mienia ruchomego, tj. sprzedaż bądź nieodpłatne przeniesienie własności może być dokonane w szczególności, gdy stało się ono zbędne w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług, lub którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie.

2. Decyzję w sprawie zbycia własności mienia ruchomego, podejmuje Dyrektor z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4.

3. Sprzedaż mienia ruchomego o ustalonej przez Szpital jednostkowej wartości księgowej przekraczającej kwotę 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych), wymaga każdorazowo pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

4. Nieodpłatne przeniesienie własności mienia ruchomego o ustalonej przez Szpital jednostkowej wartości księgowej przekraczającej kwotę 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), wymaga każdorazowo pozytywnej opinii Rady Społecznej oraz zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały podjętej na uzasadniony wniosek Dyrektora.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie przedmiotu zbycia (nazwę, rok produkcji, numer fabryczny, przeznaczenie, itp.) wraz z wartością księgową,
- 2) formę zbycia,
- 3) oświadczenie, że zbycie mienia nie ograniczy dostępności i nie obniży jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia.

6. Do wniosku należy dołączyć opinię Rady Społecznej.

7. O zbyciu mienia ruchomego, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwot, określonych odpowiednio w ust. 3 i ust. 4, Dyrektor niezwłocznie informuje Radę Społeczną

8. Sprzedaż mienia ruchomego następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 9 i 10.

9. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpienie od przeprowadzenia przetargu.

10. Dyrektor może samodzielnie zdecydować o odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu, w przypadku, gdy jednostkowa wartość księgową sprzedawanego mienia ruchomego nie przekracza kwoty, o której mowa w ust. 4.

Rozdział 3.

Wydzierżawianie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych- nieruchomości

§ 5.

Nieruchomości mogą być wydzierżawiane, wynajmowane, oddawane w użytkowanie lub użyczenie w pierwszej kolejności na cele związane ze świadczeniem usług medycznych.

§ 6.

1. Decyzję o wydzierżawieniu, wynajmie, oddaniu w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości na okres nie dłuższy niż 3 lata podejmuje Dyrektor.

2. O dokonaniu czynności, o których mowa w ust. 1 Dyrektor niezwłocznie informuje Radę Społeczną.

3. Wydzierżawienie, wynajmowanie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata może nastąpić po uzyskaniu zgody Zarządu, wyrażonej w formie uchwały po uprzedniej pozytywnej opinii Rady Społecznej.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Dyrektor przedkłada Zarządowi wniosek o wyrażenie zgody na wydzierżawienie nieruchomości, wynajmowanie, oddanie w użytkowanie lub użyczenie, wraz z uzasadnieniem zawierającym odpowiednio:

- 1) informacje o nieruchomości, tj. położenie, powierzchnia, oznaczenie wg księgi wieczystej oraz ewidencji gruntów i budynków,
- 2) informację o dotychczasowym i przewidywanym przeznaczeniu nieruchomości oraz sposobie jej zagospodarowania,
- 3) wskazanie na jaki okres planuje się wydzierżawić nieruchomość, wynająć, oddać w użytkowanie lub użyczenie.

§ 7.

1. Wydzierżawienie nieruchomości i wynajmowanie następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W trybie bezprzetargowym wydzierżawiane, wynajmowane, oddawane w użytkowanie lub użyczenie mogą być części powierzchni nieużytkowych, takich jak: dach, komin, oraz powierzchnie użytkowe do 100 m², o ile ich wykorzystanie nie będzie sprzeczne z obowiązującymi przepisami i nie spowoduje utraty ich dotychczasowego przeznaczenia.

3. W uzasadnionych przypadkach Zarząd, na pisemny wniosek Dyrektora, może wyrazić zgodę na odstąpieniu od przeprowadzenia przetargu.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 4 z tym, że dodatkowo zawiera się informację dotyczącą podmiotu ubiegającego się o zawarcie stosownej umowy.

§ 8.

W zakresie najmu lokali mieszkalnych, administrowanych przez Szpital stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 611).

Rozdział 4.

Wydzierżawianie, wynajmowanie, oddawanie w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych- mienie ruchome

§ 9.

1. Wydzierżawianie, wynajmowanie oraz oddawanie w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego, w szczególności w postaci sprzętu oraz urządzeń medycznych, może nastąpić w pierwszej kolejności na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. Decyzję w sprawie wydzierżawienia, wynajmu, oddania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego podejmuje Dyrektor przy uwzględnieniu:

- 1) zasady opisanej w § 4 ust. 3 – w odniesieniu do umów odpłatnych,
- 2) zasady opisanej w § 4 ust. 4 – w odniesieniu do umów nieodpłatnych.

3. W przypadku wydzierżawienia, wynajmu oraz oddania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego, którego wartość jednostkowa nie przekracza kwot określonych odpowiednio w § 4 ust. 3 i ust. 4, Dyrektor niezwłocznie informuje Radę Społeczną.

4. Wydzierżawienie, wynajem, oddanie w użytkowanie mienia ruchomego na czas oznaczony powyżej 3 m-cy lub na czas nieoznaczony następuje w formie przetargu, którego warunki i formy określa Dyrektor.

5. Dyrektor przeznaczają mienie ruchome do wydzierżawienia, wynajmu lub oddania w użytkowanie stosując tryb bezprzetargowy, gdy nie przekracza ono wartości księgowej 5 000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) lub w przypadku nierozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów. Dyrektor przeznaczają mienie ruchome do oddania w użyczenie stosując tryb bezprzetargowy.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 10.

Zbycie, wydzierżawienie, wynajem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) Dyrektora, jego zastępców oraz głównego księgowego,
- 2) osób wykonujących czynności związane z przetargiem,
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa lub pokrewieństwa wobec osób wymienionych powyżej.

§ 11.

Zobowiązuje się Dyrektora do corocznego przedkładania Zarządowi w terminie do dnia 31 marca informacji z zawartych umów sprzedaży, wynajmu, wydzierżawienia, oddania w użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych wraz z określeniem wielkości przychodów z tego tytułu.

§ 12.

Traci moc uchwała nr XX/126/2012 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 28 września 2012 r. w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim (Dz. Urz. Woj. Lubel. z 2012 r. poz. 3305).

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białej Podlaskiej.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady

Mariusz Kiczyński