



Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej  
Wydział Geodezji, Katastru  
i Nieruchomości  
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska

**KARTA SPRAWY**

**Wprowadzanie zmian w ewidencji gruntów**

**I. Wymagane dokumenty do załatwienia:**

1. Wniosek podpisany przez wszystkich właścicieli i współwłaścicieli gruntu.
2. Oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem jednego z poniższych dokumentów:
  - a) prawomocne orzeczenia sądowe,
  - b) akty notarialne,
  - c) decyzje administracyjne,
  - d) opracowania geodezyjne i kartograficzne przyjęte do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego zawierające wykaz zmian ewidencyjnych,
  - e) odpisy z księgi wieczystej,
  - f) umowy dzierżawy.

Wnioski dostępne są w pokojach zajmujących się realizacją wniosków, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <http://www.powiatbialski.eu> w zakładce Wzory dokumentów oraz w BIP pod adresem [www.spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl](http://www.spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl) w zakładce Formularze/Wydział Geodezji Katastru i Nieruchomości.

**II. Załączniki do karty informacyjnej;**

1. Zgłoszenie zmian danych w ewidencji gruntów.
2. Wniosek o wprowadzenie umowy dzierżawy.
3. Klauzula Informacyjna RODO

**III. Dokumenty do wglądu:**

1. Dokument tożsamości.
2. Oryginały dokumentów.

**IV. Wymagane opłaty:**

Oplata skarbową w kwocie **10,00 zł** - oplata za wydanie decyzji w przypadku, gdy aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków będzie prowadzona na wniosek lub zgłoszenie w drodze decyzji.

Oplata skarbową w kwocie **17,00 zł** – oplata za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, który działa w imieniu wnioskodawcy/zgłaszającego zmianę.

**Oplatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.**

**Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:**

- przelewem na rachunek bankowy Starostwa Białskiego : 86 1090 2590 0000 0001 4386 2835 Santander Bank Polska S.A.
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Brzeska 41, parter głównego budynku Starostwa, pokój 37).

**Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek-Piątek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> (przerwy 10<sup>15</sup>- 10<sup>30</sup> i 14<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>)

**W przypadku błędnie uiszczonej opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.**

#### **V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:**

**1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41 pok. 316 (III piętro) lub do odpowiednich pokoi wymienionych w punkcie VII.

**2. Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska. **3. Telefaksem** pod nr tel. 83 35-11-369.

**4. Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na ePUAP oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

#### **VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

1. W formie zawiadomienia o zmianie lub wydania decyzji.
2. Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 60 dni (zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).
3. Aby uzyskać numer złożonego wniosku, należy w momencie składania wniosku w Kancelarii Ogólnej poprosić o potwierdzenie złożenia.

#### **VII. Wydział załatwiający sprawę:**

Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska,  
mail: gkn@powiatbialski.pl tel. (83) 35-11-397;

**Gmina Biała Podlaska** - pok. 323 (III piętro) tel. (83) 35-11-374;

**Gminy Janów Podlaski, Konstantynów, Łomazy, Rokitno, Zalesie** - pok. 322 (III piętro) tel. (83) 35-11-373;

**Gminy Leśna Podlaska, Piszczac, Rossosz, Sławatycze, Sosnówka, Tuczna, Wisznice** - pok. 321 (III piętro) tel. (83) 35-11-372;

**Wydziały zamiejscowe:**

**Filia w Terespolu** – jednostki ewidencyjne: **Gmina Terespol, Gmina Kodeń, Miasto Terespol** tel. (83) 35-11-382;

**Filia w Międzyrzecu Podlaskim** - jednostki ewidencyjne: **Miasto Międzyrzec Podlaski, Gmina Międzyrzec Podlaski, Gmina Drelów** - tel. (83) 35-11-388;

Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy zadzwonić pod ww. numer telefonu.

#### **VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
  2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
  3. Elektronicznie za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na ePUAP oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty. Dokumenty zostaną wydane/wysłane po wcześniejszym dostarczeniu potwierdzenia dokonania opłaty.

#### **IX. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej ul. Brzeska, 21-500 Biała Podlaska w

**godzinach:**

Poniedziałek – Piątek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.

#### **X. Informacje dodatkowe:**

W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (zgodnie z art. 64 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego), o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony, jeżeli dane kontaktowe zostały podane.

#### **Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):**

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest u **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** w pokoju 327, e-mail: [iod@powiatbialski.pl](mailto:iod@powiatbialski.pl), tel.: (83) 351-13-56; 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41 (III piętro), oraz w BIP pod adresem <https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl> w zakładce Informacje Ogólne.

#### **XI. Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej
3. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
4. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

#### **XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):**

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem <https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl> w zakładce Informacje Ogólne.