

	<p>Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej  Wydział Geodezji, Katastru i  Nieruchomości  ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska</p>	
	<b>KARTA SPRAWY</b>	
<b>Wykonywanie robót geodezyjnych</b>		
<b>I. Wymagane dokumenty do załatwienia:</b>		
<p>Wypełniony i podpisany:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych.</li> <li>2. Wzór zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych z załączonym operatem geodezyjnym lub kartograficznym.</li> </ol> <p>Wnioski dostępne są w pokojach zajmujących się realizacją wniosków, jak i do pobrania na stronie internetowej Urzędu pod adresem <a href="http://www.powiatbialski.eu">http://www.powiatbialski.eu</a> w zakładce Wzory dokumentów oraz w BIP pod adresem <a href="http://www.spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl">www.spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl</a> w zakładce Formularze/Wydział Geodezji Katastru i Nieruchomości, zgłoszenia prac geodezyjnych można dokonać po zalogowaniu na stronie <a href="https://powiatbialski.geoportal2.pl/">https://powiatbialski.geoportal2.pl/</a> i wypełnieniu zawartego tam formularza.</p>		
<b>II. Załączniki do karty informacyjnej;</b>		
<p> <input type="checkbox"/> Wzór zgłoszenia prac geodezyjnych.  <input type="checkbox"/> Wzór zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych.  <input type="checkbox"/> Wzór wniosku o dostęp do GEOPORTALU powiatowego w trybie chronionym. <input type="checkbox"/> Regulamin korzystania z serwisu geoportal  <input type="checkbox"/> Klauzula Informacyjna RODO. </p>		
<b>III. Dokumenty do wglądu:</b>		
<p>Przy pierwszym zgłoszeniu należy podać REGON oraz zaświadczenie o nadaniu uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.</p>		

#### IV. Wymagane opłaty:

1. Opłata obowiązuje za udostępnianie materiałów zasobu oraz za wykonanie czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1 Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłata jest iloczynem odpowiednich stawek podstawowych, liczby jednostek rozliczeniowych oraz współczynników korygujących lub sumą takich iloczynów.

Wysokość stawek podstawowych, a także szczegółowe zasady obliczania wysokości opłaty określa załącznik do ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Opłatę pobiera się przed udostępnieniem materiałów zasobu lub przed wykonaniem czynności, o których mowa w art. 40b ust. 1.

W przypadku sporu dotyczącego zakresu udostępnianych materiałów zasobu lub wysokości należnej opłaty, właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wydaje decyzję administracyjną.

Zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych nie podlega opłacie.

##### **Opłaty dokonywane na konto Starostwa można uiścić:**

- przelewem na rachunek bankowy Starostwa Białskiego : 86 1090 2590 0000 0001 4386 2835 Santander Bank Polska S.A.

gotówką lub kartą w kasie tutejszego Starostwa (ul. Brzeska 41, parter głównego budynku Starostwa, pokój 37). **Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek-Piątek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> (przerwy 10<sup>15</sup>- 10<sup>30</sup> i 14<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>)

#### V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

##### 1. **Osobiście:**

Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41, pok. 316 (III piętro,) lub w pokojach wymienionych w punkcie VII.

##### 2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej

ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska lub na adres: 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Warszawska 32 (wg gmin wymienionych w p.VII).

3. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na ePUAP oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

4. Przez GEOPORTAL POWIATOWY <https://powiatbialski.geoportel2.pl/>.

#### VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

W przypadku zgłoszenia prac geodezyjnych:

1. Nadanie numeru w księdze robót geodezyjnych niezwłocznie.
2. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia uzgodnienie z wykonawcą materiałów zasobu niezbędnych do wykonania zgłoszonych prac.
3. Udostępnienie kopii uzgodnionych materiałów zasobu po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty.

W przypadku zgłoszenia zawiadomienia o zakończeniu prac geodezyjnych:

1. Weryfikacja operatu rozpoczyna się niezwłocznie.
2. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej zwraca wykonawcy prac geodezyjnych lub prac kartograficznych przekazane przez niego zbiory danych lub inne materiały wraz z protokołem zawierającym opis stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

#### VII. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska, mail: gkn@powiatbialski.pl, tel. (83) 35-11-397;

**Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**, pok. 13 i 14, mail: osrodek@powiatbialski.pl, tel. (83) 35-11-397; Oddział Zamiejscowy:

**w Międzyrzecu Podlaskim** – ul. Warszawska 30, 21-560 Międzyrzec Podlaski, pok. 9 z obszaru gmin:

**Miasto Międzyrzec Podlaski, Gmina Międzyrzec Podlaski, Gmina Drelów** Tel. (83) 34-11-387, mail: gkn\_mcpodl@powiatbialski.pl

W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację u pracownika prowadzącego sprawę.

#### VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

- Udostępnienie materiałów zasobu nastąpi po potwierdzeniu dokonania opłaty:
- Osobiście lub osobie upoważnionej w pokojach wymienionych w punkcie VII.
  - Przez GEOPORTAL w przypadku zgłoszenia pracy drogą elektroniczną.

#### IX. Tryb odwoławczy:

Brak

#### X. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

##### Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):

Osoba składająca wniosek potwierdza zapoznanie się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest u **Inspektora Ochrony Danych Osobowych** w pok. 327, e-mail: [iod@powiatbialski.pl](mailto:iod@powiatbialski.pl), tel.: (83) 351-13-56; 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41 (III piętro), oraz w BIP pod adresem <https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl> w zakładce Informacje Ogólne.

#### XI. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 lipca 2014 r. w sprawie udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wydawania licencji oraz wzoru Dokumentu Obliczenia Opłaty
3. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 8 lipca 2014 r. sprawie formularzy dotyczących zgłaszania prac geodezyjnych i prac kartograficznych, zawiadomienia o wykonaniu tych prac oraz przekazywania ich wyników do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
4. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego