



Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej  
Wydział Geodezji, Katastru i  
Nieruchomości  
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska

**KARTA SPRAWY**

**Zajęcie stanowiska w sprawie wyłączenia gruntu z produkcji rolniczej**

**I. Wymagane dokumenty do załatwienia:**

1. Wypełniony i podpisany wniosek.
2. Załączniki:
  - a) aktualny dokument stwierdzający prawo do dysponowania gruntem (np.: akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa dzierżawy, zgoda właściciela działki);
  - b) informacja o przeznaczeniu działki pod wnioskowaną inwestycję (np.: decyzja o warunkach zabudowy z klauzulą ostateczności, zaświadczenie lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego);
  - c) plan zagospodarowania działki (mapa z naniesioną inwestycją);
  - d) wykaz zmian gruntowych dla planowanej inwestycji z mapą projektowanego wyłączenia (3 egzemplarze);
  - e) dokument określający aktualną wartość wolnorynkową gruntu przeznaczonego do wyłączenia lub oświadczenie właściciela o wyrażeniu zgody na zastosowanie ceny określonej na podstawie dokumentów zgromadzonych w Wydziale Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa;
  - f) aktualny dokument stwierdzający prawo do dysponowania gruntem rolnym o powierzchni przekraczającej 1 ha (fizyczny lub przeliczeniowy), np. nakaz podatkowy, zaświadczenie z urzędu gminy.

**Uwaga:**

1. W przypadku wyłączenia gruntów klas I, II, III, IIIa, IIIb oraz użytków rolnych klas IV, IVa, IVb, V i VI wytworzonych z gleb pochodzenia organicznego należy dołączyć załączniki a), d). Dodatkowo należy dołączyć dokumenty określone w załączniku e) w przypadku naliczenia opłat z tytułu trwałego wyłączenia gruntu z produkcji rolniczej, jeśli Wydział nie dysponuje ceną gruntu bądź wartością gruntu określona na podstawie dokumentów zgromadzonych w Wydziale jest niższa niż wartość określona w ustawie o ochronie gruntów rolnych i leśnych.
2. W przypadku klas IV-VI pochodzenia mineralnego należy załączyć załączniki a) i c).
3. W przypadku zmiany sposobu użytkowania budynków służących produkcji rolniczej na cele nierolnicze należy uzyskać stanowisko Starosty Białskiego w sprawie wyłączenia z produkcji rolniczej gruntu pod tę inwestycję.

**II. Załączniki do karty sprawy:**

- Wniosek o wyłączenie z produkcji rolniczej.
- Klauzula Informacyjna RODO

**III. Dokumenty do wglądu:**

Oryginały załączonych do wniosku załączników (kopii).

**IV. Wymagane opłaty:**

**Oplata skarbową:**

1. Od przedłożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii - od każdego stosunku pełnomocnictwa - 17 zł.

**Uwaga:** obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o dokonanie czynności urzędowej - zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.

**Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:**

- przelewem na rachunek bankowy Starostwa Białskiego : 86 1090 2590 0000 0001 4386 2835 Santander Bank Polska S.A.
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Brzeska 41, parter głównego budynku Starostwa, pokój 37),

**Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek-Piątek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> (przerwy 10<sup>15</sup>- 10<sup>30</sup> i 14<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>)

**W przypadku błędnie uiszczonych opłat skarbowych można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.**

**V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:****1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej pok. 316 (III piętro) lub w pokoju wymienionym w punkcie VII.

**2. Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska. **3. Telefaksem** pod nr tel. 83 35-11-369.

**4. Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na ePUAP oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

**VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:**

1. Wydanie decyzji administracyjnej do 30 dni.
2. W przypadku konieczności podziału działki po otrzymaniu operatu podziałowego wydanie decyzji administracyjnej do 60 dni.

**VII. Wydział załatwiający sprawę:**

1. Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska, mail: [gkn@powiatbialski.pl](mailto:gkn@powiatbialski.pl), tel: (83) 35-11-397

**Wyłączenia gruntu z produkcji rolniczej, pok.320 (III piętro), tel. (83) 35-11-381.**

2. W przypadku jakichkolwiek trudności należy zadzwonić pod ww. numer telefonu i uzyskać informację.

**VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:**

1. Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo u pracownika prowadzącego sprawę.
2. Przesłanie pocztą na adres podany we wniosku.

O formie odbioru decyduje wnioskodawca. Jeżeli jej nie wybierze, obowiązuje dostarczenie za pośrednictwem poczty na podany we wniosku adres. Dokumenty zostaną wydane/ wysłane po wcześniejszym dostarczeniu potwierdzenia dokonania opłaty.

#### **IX. Tryb odwoławczy:**

Odwołanie od decyzji wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białej Podlaskiej. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej ul. Brzeska , 21-500 Biała Podlaska **w godzinach:** - Poniedziałek- Piątek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.

#### **X. Informacje dodatkowe:**

- Właściciel - rozumie się przez to również posiadacza samoistnego, zarządcę lub użytkownika, użytkownika wieczystego i dzierżawcę.
- Wyłączenie gruntów z produkcji - rozumie się przez to rozpoczęcie innego niż rolnicze lub leśne użytkowanie gruntów.
- Decyzja staje się ostateczna, jeżeli w ciągu czternastu dni od jej otrzymania żadna ze stron postępowania nie wniesie odwołania.

W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego) , o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony, jeżeli dane kontaktowe zostały podane.

#### **XI. Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

#### **XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):**

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem <https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl> w zakładce Informacje Ogólne.