



Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej  
Wydział Geodezji, Katastru i  
Nieruchomości  
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska

### KARTA SPRAWY

#### Zmiana klasyfikacji gruntów

##### I. Wymagane dokumenty do załatwienia:

1. Wniosek podpisany przez właściciela lub współwłaścicieli gruntu.
2. Operat klasyfikacyjny sporządzony przez uprawnionego klasyfikatora.

##### II. Załączniki do karty informacyjnej;

1. Wniosek o zmianę klasyfikacji gruntu.
2. Klauzula Informacyjna RODO

##### III. Dokumenty do wglądu:

Brak

##### IV. Wymagane opłaty:

Opłata skarbową w kwocie **10,00 zł** - opłata za wydanie decyzji w przypadku, gdy aktualizacja bazy ewidencji gruntów i budynków będzie prowadzona na wniosek właściciela w drodze decyzji administracyjnej.  
Opłata skarbową w kwocie **17,00 zł** - opłata za dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika, który działa w imieniu wnioskodawcy/zgłaszającego zmianę.

**Opłatę skarbową należy wnieść w momencie składania wniosku – zgodnie z art. 6 ustawy o opłacie skarbowej.**

**Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać:**

- przelewem na rachunek bankowy Starostwa Białskiego : 86 1090 2590 0000 0001 4386 2835 Santander Bank Polska S.A.
- gotówką w kasie tutejszego Starostwa (ul. Brzeska 41, parter głównego budynku Starostwa, pok. 37).

**Godziny otwarcia kasy:**

Poniedziałek-Piątek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> (przerwy 10<sup>15</sup> - 10<sup>30</sup> i 14<sup>00</sup> - 14<sup>30</sup>)

**W przypadku błędnie uiszczony opłaty skarbowej można ubiegać się o jej zwrot, składając wniosek do organu podatkowego, do którego została wniesiona.**

##### V. Sposób i miejsce złożenia dokumentów:

1. **Osobiście lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo:**

Kancelaria Ogólna Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej pok.316 (III piętro) lub do odpowiednich pokoi wymienionych w punkcie VII.

2. **Przesłanie pocztą na adres:** Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej.  
ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska. 3.

**Telefaksem** pod nr tel. 83 35-11-369.

4. **Elektronicznie** za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej (wymagane jest posiadanie konta na ePUAP oraz profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego).

#### VI. Sposób i termin załatwienia sprawy:

1. W formie zawiadomienia o zmianie lub wydania decyzji.
2. Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od daty otrzymania wniosku, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie do 60 dni (zgodnie z Ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego).

#### VII. Wydział załatwiający sprawę:

Wydział Geodezji, Katastru i Nieruchomości, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska, mail: gkn@powiatbialski.pl tel. (83) 35-11-397;

**Gmina Biała Podlaska** - pok. 323 (III piętro) tel. (83) 35-11-374;

**Gminy Janów Podlaski, Konstantynów, Łomazy, Rokitno, Zalesie** - pok. 322 (III piętro) tel. (83) 35-11-373;

**Gminy Leśna Podlaska, Piszczac, Rossosz, Sławatycze, Sosnówka, Tuczna, Wisznice** - pok. 321 (III piętro) tel. (83) 35-11-372;

**Wydziały zamiejscowe:**

**Filia w Terespolu** – jednostki ewidencyjne: **Gmina Terespol, Gmina Kodeń, Miasto Terespol** tel. (83) 35-11-382;

**Filia w Międzyrzecu Podlaskim** - jednostki ewidencyjne: **Miasto Międzyrzec Podlaski, Gmina Międzyrzec Podlaski, Gmina Drelów** - tel. (83) 35-11-388;

Aby uzyskać informację nt. pracownika prowadzącego sprawę należy zadzwonić pod ww. numer telefonu.

Dokumenty zostaną wydane/wysłane po wcześniejszym dostarczeniu potwierdzenia dokonania opłaty.

#### VIII. Sposób i miejsce odbioru dokumentów:

Zostanie wydane zawiadomienie o wszczęciu postępowania, następnie decyzja administracyjna zostanie przesłana pocztą na adres podany we wniosku, lub odbioru decyzji należy dokonać po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem załatwiającym sprawę w Wydziale Geodezji Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej.

#### IX. Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji. Odwołanie należy złożyć w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej ul. Brzeska, 21-500 Biała Podlaska **w godzinach:**

Poniedziałek - Piątek: 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup>.

#### X. Informacje dodatkowe:

Klasyfikację gruntów w uzasadnionych przypadkach, jak również aktualizację użytków gruntowych przeprowadza się na wniosek i koszt właściciela.

Właściciele gospodarstw rolnych zmieniający sposób użytkowania gruntów zgodnie z art. 22 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, zobowiązani są dostarczyć niezbędne dokumenty geodezyjno-kartograficzne w celu wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów.

Starosta rozpatrując wniosek wszczyna postępowanie administracyjne. Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej wykonanej przez klasyfikatora, który może przystąpić do wykonania klasyfikacji po otrzymaniu od Starosty stosownego upoważnienia. Na podstawie sporządzonego przez uprawnionego klasyfikatora operatu przyjętego do zasobu geodezyjnocartograficznego, zostaje wydana stosowna decyzja zgodnie z art. 35 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.

Z urzędu, ponowną klasyfikację gruntów przeprowadza się w przypadku gdy nastąpiła trwała zmiana sposobu użytkowania spowodowana przyczynami nie leżącymi bezpośrednio po stronie właściciela, takimi

jak: melioracja użytków rolnych, po upływie 3 lat od jej zakończenia, rekultywacja gruntów w 3-cim do 10 roku od zakończenia prac, wystąpienie szkód spowodowanych eksploatacją kopalń, wykonanie wymiany lub scalenia gruntów, wykonanie odnowy i modernizacji operatu ewidencyjnego, planowe zalesienie gruntu na podstawie przepisów o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków europejskiego funduszu. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny na wnioskodawcę nakłada się obowiązek jego uzupełnienia w terminie 7 dni pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania (zgodnie z art. 64 § 2 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego), o czym wnioskodawca zostanie powiadomiony, jeżeli dane kontaktowe zostały podane.

#### **XI. Podstawa prawna:**

1. Art. 22 ust 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne
2. § 66 § 67 § 68 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
4. Art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego

#### **XII. Realizacja obowiązku informacyjnego zgodnie z RODO (klauzula informacyjna):**

Osoba składająca wniosek zapoznaje się z klauzulą informacyjną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.). Klauzula informacyjna dostępna jest w pokojach wymienionych w punkcie VII, oraz w BIP pod adresem <https://spbialapodlaska.bip.lubelskie.pl> w zakładce Informacje Ogólne.