***Wypełnia urząd***

Data wpływu: …………….……………….

Nr sprawy: ………………….…………….

**Ważne informacje**:

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie ustawy z dnia ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów udziela pomocy tylko konsumentom. Zgodnie z art.22¹ kodeksu cywilnego za konsumenta uważa się osobę fizyczną dokonującą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
3. Powiatowy Rzecznik Konsumentów w Białej Podlaskiej udziela pomocy wyłącznie mieszkańcom powiatu bialskiego. Mieszkańcy innych miast/powiatów mogą uzyskać pomoc rzecznika konsumentów w swoim mieście/powiecie. Dane teleadresowe właściwego rzecznika należy ustalić w starostwie powiatowym lub urzędzie miasta na terenie którego zamieszkuje konsument. Dane te można też znaleźć na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów www.uokik.gov.pl
4. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
5. Rzecznik nie dysponuje środkami za pomocą których mógłby wymusić na przedsiębiorcy spełnienie roszczeń konsumenta. Rzecznik nie ma również kompetencji do przeprowadzania postępowania dowodowego (brak uprawnień kontrolnych oraz brak możliwości powołania rzeczoznawcy).
6. Jeśli przedsiębiorca odrzuci argumenty przedstawione przez rzecznika, konsumentowi – dla dalszego dochodzenia roszczeń – pozostaje droga sądowa.
7. Należy pamiętać, że prowadzona przez rzecznika mediacja nie przerywa biegu przedawnienia.
8. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski w kolejności wpływu.

**Wniosek Konsumenta**

1. Imię i nazwisko:

........................................................................................................................................................

Miejsce zamieszkania: ........................................................................................................................................................

Telefon/email\*: ........................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Dane Przedsiębiorcy:**
 | 1. **Data złożenia reklamacji:**
 |

1. **Zwracam się z wnioskiem o rozpatrzenie następującej sprawy** *(chronologiczny opis stanu faktycznego sprawy, przyczyna złożenia reklamacji, zarzuty wobec przedsiębiorcy)*

………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………...……...

……………………………………………………………………………………………………………………….……….

…………………………………………………………………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….……………………….

…………………………………………………………………………………………………………….………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….……….

………………………………………………………………………………………………………………………….…….

…………………………………………………………………………………………………………………………….….

……………………………………………………………………………………………………………………….……….

…………………………………………………………………………………………………………………….………….

……………………………………………………………………………………………………………………….……….

………………………………………………………………………………………………………………………….…….

………………………………………………………………………………………………………………………….…….

………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………….….

…………………………………………………………………………………………………………………………….….

………………………………………………………………………………………………………………………….…….

………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………….………….

……………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………….

*Jeżeli opis sprawy nie zmieścił się powyżej, ciąg dalszy należy zamieścić na oddzielnej kartce opatrzonej podpisem*

1. Roszczenia konsumenta *(naprawa, wymiana, obniżenie ceny lub jej zwrot, inne) :*

*…………………………….*………………………………………………………………………………………………….

 …………………………………………………………………….………………………………………………………….

………………………………………………………………………..……………………………………………………....

1. Załączniki (do wniosku należy dołączyć **kopie** dokumentów istotnych w sprawie): ………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….………….

………………………………………………………………………………………………………………………………..

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Bialski z siedzibą: Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska;

2) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej: 21-500 Biała Podlaska, ul. Brzeska 41, email: *iod@powiatbialski.pl*, tel.: (83) 351-13-56;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzonego postępowania przez Powiatowego Rzecznika Konsumentów w Białej Podlaskiej na podstawie art. 42 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: strony postępowania oraz organy upoważnione na podstawie przepisów prawa;

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat;

7) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu;

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do PUODO gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne; jednakże niepodanie danych w wymaganym zakresie będzie skutkowało nie podjęciem interwencji;

10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

**Data: ………………………………….. Podpis czytelny: …………………………………**