

Załącznik do uchwały Nr 251/2025
Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej
z dnia 14 listopada 2025 r.

OGŁOSZENIE

Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2026 roku zadania publicznego z zakresu kultury fizycznej i zaprasza do składania ofert.

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, któremu zostanie zlecona realizacja zadania publicznego „**Organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej w roku kalendarzowym 2026**”.

Oczekiwane rezultaty realizacji zadania: przeprowadzenie rywalizacji sportowej w wybranych dyscyplinach sportu wśród jak największej ilości uczniów/szkół podstawowych i ponadpodstawowych z terenu powiatu bialskiego i umożliwienie zwycięzcom tej rywalizacji startu w zawodach wyższej rangi.

I. Rodzaj zadania

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.

II. Wysokość środków publicznych

Wysokość środków zaplanowanych na dofinansowanie zadania w 2026 r. wynosi 63 000 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące złotych) zgodnie z projektem uchwały budżetowej na rok 2026.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
1. W otwartym konkursie ofert mogą brać udział zarejestrowane w Polsce organizacje pozarządowe, których działalność w zakresie sportu jest jednym z celów lub zadań statutowych oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, o której mowa wyżej. W przypadku ofert wspólnych każda z organizacji powinna spełniać powyższy wymóg.
2. Dofinansowanie nie może przekroczyć 90% całkowitych kosztów realizacji zadania. Wymagane jest wykazanie min. 10% finansowania zadania z innych źródeł.
3. Wysokość wpłat wnoszonych przez uczestników oraz honorariów musi w sposób jednoznaczny wynikać z oferty. W przypadku wpisowego uczestników należy podać koszt wpisowego za jednego uczestnika.
4. W przypadku wykazania wkładu osobowego (w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków), wartość tej pracy powinna uwzględnić ilość przepracowanego czasu oraz standardową stawkę godzinową lub dzienną za dany rodzaj

wykonywanej pracy. Wolontariat to, w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, nieodpłatna, dobrowolna praca.

5. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy do oferty dołączyć umowę zawartą między tymi organizacjami oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji.

6. Podpisy pod ofertą, załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru, ewidencji. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy lub pieczętki muszą w sposób czytelny określić uprawnione osoby. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury udzielania dotacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej poinformować o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej.

7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do przyznania mniejszej kwoty dotacji niż wnioskowana.

8. Przystępując do otwartego konkursu ofert oferent zobowiązuje się podczas realizacji zadania publicznego do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 1802 ze zm.).

9. Przystępując do otwartego konkursu ofert oferent zobowiązuje się podczas realizacji zadania publicznego do zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami w co najmniej minimalnym wymiarze, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.). Dotyczy to także stron internetowych i aplikacji jakie będą wykorzystane do realizacji zadania, które spełniają wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440).

Pouczenie

1. Ofertę oraz załączniki należy złożyć w jednym egzemplarzu.
2. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.
3. W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.
4. W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
5. Jeżeli osoby uprawnione do podpisywania nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
6. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
7. Dodatkowo do oferty należy dołączyć następujące załączniki zawierające klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z pieczętką oferenta, datą i czytelnym podpisem:

- 1) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru czy ewidencji,
 - 2) kopię statutu.
8. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Zadanie musi być zrealizowane w ciągu 2026 roku. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania i przeprowadzenia zadania. Szczegółowe warunki zostaną określone w umowie dotacji.
1. Warunkiem realizacji zadania jest organizacja współzawodnictwa w minimum ośmiu dyscyplinach sportu.
2. W przypadku nieuzyskania pełnej wysokości dotacji wnioskowanej w ofercie istnieje możliwość realizacji zadania w ograniczonym zakresie i oferent może dokonać w wyznaczonym czasie stosownych zmian w ofercie.
4. W ramach realizacji zadania z udzielonej dotacji mogą być sfinansowane tylko koszty kwalifikowane:
 - 1) obsługa sędziowska,
 - 2) obsługa techniczna (dowóz niezbędnego sprzętu, spikerka, sekretariat zawodów, itp.),
 - 3) obsługa medyczna,
 - 4) wynajem obiektów sportowych,
 - 5) wydanie kalendarza imprez sportowych,
 - 6) przewóz zawodników na zawody rangi ponadpowiatowej,
 - 7) materiały biurowe,
 - 8) nagrody,
 - 9) ubezpieczenie,
 - 10) koszty związane z obsługą i administracją zadania do 30% wysokości udzielonej dotacji (np. wynagrodzenia, koszty lokalowe, telefon, Internet),
 - 11) inne koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego projektu.
5. Za koszty kwalifikowane uznaje się wydatki poniesione w terminie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r., z zastrzeżeniem, że wydatkowanie środków finansowych z dotacji możliwe jest od dnia zawarcia umowy.

V. Termin składania ofert

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty na obowiązującym formularzu (wzór określony rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) bądź przesłanie jej za potwierdzeniem odbioru

do Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41, pokój 316 (liczy się data wpływu). Termin składania ofert upływa **dnia 8 grudnia 2025 r.** Oferta powinna być w opisanej kopercie z podaniem nazwy oferenta z dopiskiem „Konkurs – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej”.

VI. Tryb i termin wyboru ofert

1. W związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych Zarząd Powiatu powołuje Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach.
2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach: Etap I – ocena formalna, Etap II – ocena merytoryczna.
3. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w terminie do dnia 30 grudnia 2025r.
4. Termin ogłoszenia wyników jest terminem zakończenia prac Komisji Konkursowej.
5. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

VII. Kryteria wyboru ofert

W I etapie oceny oferty pod względem formalnym zostaną wzięte pod uwagę następujące wymogi:

- 1) Czy oferent jest organizacją pozarządową lub podmiotem wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy?
- 2) Czy jego cele statutowe są zbieżne z zadaniami prowadzonego otwartego konkursu ofert, określonymi w ogłoszeniu?
- 3) Czy oferta jest złożona na formularzu zgodnym z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) oraz podpisana przez uprawnione osoby?
- 4) Czy oferta jest wypełniona w sposób rzetelny, w języku polskim, maszynowo /komputerowo i przedłożona w formie wydruku bez zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?
- 5) Czy oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu?
- 6) Czy do oferty dołączone są wymagane oraz poprawnie wypełnione załączniki?
- 7) Czy zapisy zawarte w ofercie wzajemnie się nie wykluczają?
- 8) Czy przewidziano wymagany wkład własny?

Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.

W II etapie Komisja Konkursowa dokona oceny ofert pod względem merytorycznym, tj.:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3,
- 2) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

- 3) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadania publiczne,
- 4) uwzględniania planowanego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków,
- 6) uwzględniania analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

VIII. Zrealizowane przez powiat bialski w roku 2024 i w roku 2025 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W roku 2024 i 2025 zaplanowano środki finansowe:

w kwocie 69 000 zł na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej.

Z tego przekazano organizacjom pozarządowym 63 000 zł po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert i 6 000 zł na realizację ofert złożonych przez organizacje z własnej inicjatywy.