

**UCHWAŁA NR VI/51/2024**  
**RADY POWIATU W BIAŁEJ PODLASKIEJ**

z dnia 30 października 2024 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowania działań sprzyjających rozwojowi sportu  
w Powiecie Białskim.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) Rada Powiatu w Białej Podlaskiej uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Powiatu Białskiego z zakresu sportu poprzez udzielanie dotacji na realizację celu publicznego określonego w § 3, w tym:

- 1) warunki i tryb postępowania o udzielenie dotacji,
- 2) sposób rozliczania udzielonej dotacji,
- 3) sposób kontroli realizacji projektów sprzyjających rozwojowi sportu, na które przyznana została dotacja celowa.

2. O dotację, o której mowa w ust. 1, może ubiegać się każdy klub sportowy działający na terenie Powiatu Białskiego, nie działający w celu osiągnięcia zysku, z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 ze zm.).

**§ 2.**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) dotacji - należy przez to rozumieć, udzieloną na warunkach i w trybie przewidzianym w niniejszej uchwale, dotację celową zgodnie z art. 126 i 221 ustawy o finansach publicznych, która jest przeznaczona na dofinansowanie projektu służącego realizacji celu publicznego określonego w § 3;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć przedsięwzięcie realizowane przez beneficjenta dotacji, które w sposób bezpośredni przyczynia się do realizacji celu publicznego określonego w § 3;

- 3) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Bialski;
- 4) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej;
- 5) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć podmiot, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji na realizację projektu;
- 6) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu w trybie niniejszej uchwały przyznano dotację na dofinansowanie projektu;
- 7) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację zawieraną między Powiatem Bialskim i beneficjentem, sporządzoną z zastosowaniem przepisu art. 221 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

### **§ 3.**

Celem publicznym z zakresu sportu, który Powiat zamierza osiągnąć jest:

- 1) zapewnienie warunków niezbędnych do występów w określonej klasie rozgrywkowej lub zdobycia pozycji medalowych na danych imprezach,
- 2) zapewnienie warunków niezbędnych do osiągania wysokich wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) poprawę warunków uprawiania sportu w klubach sportowych na terenie Powiatu,
- 4) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej lub obiektów sportowych,
- 5) organizacja zajęć i szkoleń sportowych w okresie wakacji i ferii dla dzieci i młodzieży,
- 6) pobudzanie inicjatyw społecznych w zakresie organizacji (nowych) imprez sportowych,
- 7) promocję sportu i aktywnego stylu życia,
- 8) poprawę kondycji fizycznej mieszkańców Powiatu Bialskiego poprzez zwiększenie dostępności do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,
- 9) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Powiatu Bialskiego.

## **Rozdział 2.**

### **Warunki udzielenia dotacji**

#### **§ 4.**

1. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, o którym mowa w § 3.
2. Dotacje udzielane na podstawie niniejszej uchwały mogą być przeznaczone na dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
  - 1) realizacji programów szkolenia sportowego, tj.:
    - a) wypłatę wynagrodzeń dla trenerów i instruktorów,

- b) pokrycie kosztów szkoleń,
  - c) pokrycie kosztów korzystania z obiektów oraz urządzeń i sprzętów sportowych dla celów szkolenia sportowego odbywającego się poza terenem Powiatu,
  - d) pokrycie kosztów specjalistycznej opieki medycznej oraz okresowych badań lekarskich,
  - e) zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej,
  - f) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników oraz kadry trenerskiej,
- 2) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych na terenie Powiatu, w tym na:
- a) obsługę sędziowską i medyczną zawodów,
  - b) przygotowanie obiektów sportowych do zawodów,
  - c) zakup pucharów, medali, dyplomów, banerów, nagród rzeczowych.
- 3) pokrycia kosztów uczestnictwa w zawodach sportowych, w tym na:
- a) opłaty wpisowe i startowe,
  - b) pokrycie kosztów przewozu i przejazdu zawodników i kadry trenerskiej.
- 4) ubezpieczenie zawodników od następstw nieszczęśliwych wypadków.

3. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- 1) wypłaty wynagrodzeń lub premii dla zawodników i działaczy klubu sportowego,
- 2) pokrycie kosztów związanych z transferami zawodników,
- 3) zobowiązania wnioskodawcy z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia, w tym zaległości z tytułu podatków i składek ZUS,
- 4) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na wnioskodawcę lub na zawodnika,
- 5) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 6) zakupy i wydatki inwestycyjne,
- 7) zakup nieruchomości.

4. Przy realizacji danego projektu wnioskodawca jest zobowiązany zapewnić i wykazać we wniosku wkład finansowy w wysokości stanowiącej nie mniej niż 10% kosztów realizacji zadania.

5. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Powiatu na zasadach i w trybie ujętych w innych przepisach prawa.

## § 5.

Środki finansowe na wsparcie sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej Powiatu.

### Rozdział 3.

#### Tryb udzielania dotacji

## § 6.

1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Zarząd.

2. Wnioskodawca ubiegając się o przyznanie dotacji zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Nabór wniosków ogłasza Zarząd.

4. Termin złożenia wniosków nie może być krótszy niż 7 dni od ukazania się ogłoszenia.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej ul. Brzeskiej 41.

6. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) opis projektu wraz z harmonogramem,
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania w zestawieniu z zakresem rzeczowym,
- 3) posiadane zasoby kadrowe przeznaczone do realizacji zadania,
- 4) udział środków własnych przy realizacji zadania,
- 5) dotychczasowe doświadczenia wnioskodawcy w realizacji podobnych projektów finansowanych ze środków publicznych,
- 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

7. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny statut wnioskodawcy;
- 2) kopię aktualnego odpisu lub wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru.

8. Wnioski złożone po terminie nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

9. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznaczne z jej przyznaniem.

10. Oceny złożonych wniosków dokonuje komisja powołana przez Zarząd, zwana dalej "Komisją".

11. Każdy ze zgłoszonych wniosków, przed jego rozpatrzeniem, podlega sprawdzeniu pod względem formalnym przez Komisję.

12. W przypadku stwierdzenia we wniosku uchybień lub braków, wnioskodawca jest wzywany przez Komisję do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

13. Wniosek, którego uchybień nie usunięto lub braków nie uzupełniono w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.

14. Komisja przy rozpatrywaniu wniosków bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie wnioskowanego zadania dla celu publicznego wymienionego w § 3 uchwały,
- 2) wysokość środków w budżecie Powiatu przeznaczonych na dotację dla podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o sporcie,
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów,

15. Komisja niezwłocznie po dokonaniu oceny wniosków przedkłada Zarządowi propozycję przyznania wsparcia finansowego, bądź odmowy wsparcia.

16. Ocena Komisji ma charakter opiniodawczy i nie jest zobowiązaniem dla Zarządu przy podejmowaniu decyzji w sprawie przyznania dotacji.

#### **§ 7.**

1. Ostatecznego wyboru projektów wraz z określeniem wysokości przyznanych dotacji dokonuje Zarząd w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Powiatu.

2. Decyzja Zarządu co do wyboru wniosków i udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. W przypadku, gdy kwota udzielonej dotacji przez Zarząd jest niższa od wnioskowanej, warunkiem zawarcia umowy jest złożenie przez wnioskodawcę zaktualizowanego wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do jego aktualizacji przez Komisję.

#### **§ 8.**

Informację o przyznanych dotacjach zamieszcza się Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej u. Brzeska 41.

### **Rozdział 4. Umowa o dotację**

#### **§ 9.**

1. Z beneficjentem dotacji zostaje zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowa, której podstawowe treści określa przepis art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Wniosek o przyznanie dotacji (a w przypadku określonym w § 7 ust. 3 zaktualizowany wniosek) stanowi integralną część umowy.

3. W treści umowy można zamieścić postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu zawartego w formie pisemnej, z zastrzeżeniem, że zmiana tej umowy nie może spowodować zwiększenia kwoty dotacji celowej, ani istotnego odstępstwa od założeń zleconego projektu.

4. W umowie można zawrzeć postanowienia dopuszczające dokonanie przez beneficjenta przesunięć pomiędzy finansowanymi pozycjami kosztorysu projektu do 20% istniejącej pozycji kosztorysowej bez konieczności zmiany umowy.

5. Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonanych z tych środków.

6. Beneficjent zobowiązuje się do:

- 1) informowania o źródłach finansowania projektu we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów oraz ogłoszeniach,
- 2) umieszczania logo Powiatu na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego projektu oraz na zakupionym sprzęcie sportowym i strojach sportowych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

## **Rozdział 5. Rozliczenie dotacji**

### **§ 10.**

1. W terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa była zawarta, beneficjent rozlicza się z wykorzystanej dotacji i z wykonania projektu.

2. Rozliczenie dokonywane jest poprzez przedłożenie do Kancelarii ogólnej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej u. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska sprawozdania, zgodnego ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja niewykorzystana lub wykorzystana w sposób niezgodny z przeznaczeniem, jak również pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

## **Rozdział 6. Kontrola dotacji**

### **§ 11.**

1. W trakcie realizacji zadania lub w ciągu 30 dni po jego zakończeniu Powiat ma prawo dokonać kontroli polegającej na ocenie:

- 1) stanu realizacji projektu;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości jego wykonania;

- 3) prawidłowości wykorzystania środków z budżetu Powiatu oraz prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy,
- 4) realizacji obowiązków beneficjenta opisanych w § 9 ust. 6.

2. Kontroli dokonują pracownicy Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej upoważnieni przez Starostę Bialskiego.

3. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) sprawdzenia dokumentów i ewidencji związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) uzyskania od osób reprezentujących kontrolowanego beneficjenta wyjaśnień, oświadczeń i odpowiedzi na każdym etapie kontroli,
- 3) dokonania oględzin,
- 4) sporządzania niezbędnych odpisów, wyciągów oraz żądania kopii dokumentacji poświadczonych za zgodność z oryginałem.

4. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, a na podstawie ustaleń w nim zawartych może być do kontrolowanego beneficjenta kierowane pisemne wystąpienia pokontrolne.

## **Rozdział 7.**

### **Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 12.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białej Podlaskiej.

#### **§ 13.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu

**Wojciech Mitura**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr VI/51/2024  
Rady Powiatu w Białej Podlaskiej  
z dnia 30 października 2024 r.

## WZÓR

### WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA REALIZACJĘ PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU

pieczęć wnioskodawcy data i miejscowość

Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej

#### I. Podstawowe informacje o projekcie:

1. Nazwa projektu:

.....

2. Termin realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia):

.....

3. Wnioskowana wysokość dotacji:

.....

#### II. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Pełna nazwa:

.....

2. Forma prawna:

.....

3. Numer w Krajowym rejestrze sądowym lub innej ewidencji .....

4. NIP..... REGON .....

5. Adres .....

6. Dane kontaktowe:

Nr tel. .... e mail.....

7. Nazwa banku i numer rachunku, na który ma być przekazana dotacja:

.....

8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację:

.....

9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego):

.....

### III. Opis projektu:

1. Opis zadania, w tym m.in. miejsce realizacji , grupa docelowa, sposób realizacji zadania:

.....

2. Zakładane cele realizacji projektu (wskazanie celów publicznych jakie wnioskodawca zamierza osiągnąć w raz z opisem ich osiągnięcia):

.....

3. Harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba adresatów, liczba świadczeń udzielanych tygodniowo):

.....

4. Opis zakładanych rezultatów projektu:

.....

### IV. Kalkulacja kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt projektu:

.....

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego finansowanych ze środków własnych i z innych źródeł
Ogółem :				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem):

.....

### V. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1. Informacja o źródłach finansowania:

Źródło finansowania	wartość (PLN)	udział (%)
środki własne (min. 10%)		
dotacja z budżetu Powiatu Białskiego		
inne źródła		
<b>Ogółem:</b>		

### VI. Inne wybrane informacje dotyczące projektu:

1. Zasoby wnioskodawcy przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu:

- 1) kadrowe,
- 2) rzeczowe,

.....

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu, finansowanych ze środków publicznych:

.....

3. Dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy:

.....

Oświadczamy (-my), że :

- 1) Proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy.
- 2) W ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\* / niepobieranie\* opłat od adresatów projektu.
- 3) Wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 4) Klub przetwarza dane osobowe zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 17 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781).

.....

(pieczęć wnioskodawcy)  
wnioskodawcy

.....

podpisy osób upoważnionych w imieniu

**Załączniki do wniosku:**

1. Kopia aktualnego odpisu lub wyciąg z KRS lub innego właściwego rejestru
2. Kopia aktualnego statutu, potwierdzona za zgodność przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr VI/51/2024  
Rady Powiatu w Białej Podlaskiej  
z dnia 30 października 2024 r.

**WZÓR**

**Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej**

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE  
Z WYKONANIA PROJEKTU Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

Data złożenia sprawozdania: .....

Nazwa projektu:

.....

Projekt realizowany w okresie od .....do.....zgodnie z umową Nr  
.....zawartą w dniu ....., pomiędzy Powiatem Białskim  
a .....

(nazwa wnioskodawcy)

**Część I. Sprawozdanie merytoryczne**

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie -dlaczego? .....

2. Opis wykonania projektu: .....

3. Opis osiągniętych rezultatów: .....

4. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku):

.....

**Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków:**

1. Rozliczenie wydatków:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego z finansowych środków własnych i innych źródeł
Ogółem:				
Źródło finansowania	Wydatki zgodnie z umową		Wydatki faktycznie poniesione w okresie realizacji umowy	
	zł	%	zł	%

koszty pokryte z dotacji budżetu Powiatu Białskiego				
koszty pokryte z finansowych środków własnych				
koszty pokryte z innych źródeł				
<b>Ogółem:</b>		<b>100%</b>		<b>100%</b>

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

2. Zestawienie dokumentów księgowych:

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data poniesienia wydatku	Nazwa wydatku	Kwota	W tym ze środków pochodzących z dotacji	W tym z finansowych środków własnych i innych źródeł
-----	----------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------	-------	---	--

### Część III. Dodatkowe informacje

#### Załączniki:

1. ....

2. ....

Oświadczam (-my), że :

- 1) Od daty umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego,
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) Wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....

pieczęć składającego sprawozdanie  
beneficjenta

.....

podpisy osób upoważnionych w imieniu  
beneficjenta

*Wypełnia Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej*

Sprawdzono pod względem merytorycznym

data            podpis

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

data            podpis

Zatwierdzam przedłożone rozliczenie środków dotacji

data            podpis