

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Międzyrzeczu Podlaskim

§ 1.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim ogłasza Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej.
2. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą Nr XXVII/197/2026 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 8 lipca 2026 r.
3. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) opracowanie i przyjęcie przez Komisję konkursową regulaminu konkursu na podstawie ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu;
 - 2) opracowanie i przyjęcie przez Komisję konkursową projektu ogłoszenia o konkursie;
 - 3) ogłoszenie o konkursie w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego;
 - 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
 - 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.
4. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności wymienionych w ust. 3.
5. Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego Komisji konkursowej.
7. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 6 przez Komisję konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza posiedzenie komisji.
8. Komisja konkursowa opracowuje i przyjmuje projekt ogłoszenia o konkursie, które powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres podmiotu leczniczego;
 - 2) informację o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym; organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego;
 - 3) stanowisko objęte konkursem;

- 4) wymagane kwalifikacje kandydata;
 - 5) miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia;
 - 6) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.
9. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.
10. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
11. Postępowanie konkursowe jest nieważne, gdy:
- 1) nie zachowano kolejności czynności opisanych w § 1 pkt 3;
 - 2) nie dokonano jednej lub więcej czynności opisanych w § 1 pkt 3;
 - 3) nie spełniono warunków wskazanych w § 1 pkt 8;
 - 4) rozpatrzono kandydaturę osoby, która nie złożyła wymaganych dokumentów;
 - 5) w składzie komisji znajduje się osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie;
 - 6) nie powiadomiono kandydata lub członka Komisji konkursowej o terminie posiedzenia Komisji.
12. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej w terminie 14 dni od dnia wybrania przez Komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.
13. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej ogłosi konkurs ponownie. Ponowne wszczęcie postępowania następuje w terminie 2 miesięcy od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 2.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów bądź nieposiadania wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, przewodniczący Komisji konkursowej informuje kandydata o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.
3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualnie rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia

przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.

4. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur Komisja Konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

5. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie. W posiedzeniach Komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie, za wyjątkiem protokolanta.

§ 3.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.

2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:

- 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
- 2) braku skreśleń.

5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.

6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4.

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3, kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.

2. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.

3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 3 ust. 1, 2, 3 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

§ 5.

1. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

2. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.

3. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany, Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej nawiązuje stosunek pracy z osobą przez siebie wskazaną, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

§ 6.

1. Ze swoich czynności Komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół z przeprowadzenia konkursu Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu w Białej Podlaskiej. Osoby, które brały udział w postępowaniu, Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej, powiadamia pisemnie o wynikach konkursu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.
3. Protokół z przeprowadzonych czynności konkursowych udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
4. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 7.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

Załącznik do Regulaminu Konkursu
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Międzyrzecu Podlaskim

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka*
Komisji konkursowej

Ja niżej podpisany

(Imię i nazwisko)

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia, oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(Miejscowość, data)

.....
podpis czytelny

* niepotrzebne skreślić