

Uchwała Nr 365/2026
Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej
z dnia 16 lipca 2026 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.), art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 t.j.) oraz § 4 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 roku w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430), uchwala się, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 2.

1. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie udostępnia się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej oraz na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej i Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.
3. Konkurs zostanie przeprowadzony na podstawie regulaminu przeprowadzania konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Konkurs, o którym mowa w § 1, zostanie przeprowadzony przez Komisję Konkursową powołaną Uchwałą Nr XXVII/197/2026 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 8 lipca 2026 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Bialskiemu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Bialski Mariusz Filipiuk /-/

Wicestarosta Bialski Artur Grzyb /-/

Członek Zarządu Mateusz Majewski /-/

Członek Zarządu Rafał Mironiuk /-/

Członek Zarządu Czesław Pikacz /-/

**Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim**

1. Nazwa i adres podmiotu leczniczego:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim, ul. Warszawska 2-4, 21-560 Międzyrzec Podlaski.

2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego.

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim kandydaci mogą uzyskiwać od poniedziałku do piątku w sekretariacie SP ZOZ w Międzyrzecu Podlaskim pod nr tel. 83 371-83-17 e-mail: sekretariat@spzozmc.pl.

3. Stanowisko objęte konkursem:

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.

4. Wymagania kwalifikacyjne kandydata:

- 1) posiadanie wykształcenia wyższego;
- 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia dającego rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora podmiotu leczniczego;
- 3) posiadanie co najmniej pięcioletniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie i co najmniej trzyletni staż pracy;
- 4) kandydat nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Kandydat, który wyrazi gotowość wykonywania zawodu lekarza w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim wraz z dokumentacją konkursową winien złożyć dokumenty potwierdzające prawo do wykonywania zawodu lekarza w danej specjalizacji. Złożenie wniosku nie stanowi przyrzeczenia w zakresie świadczenia usług medycznych przez kandydata.

Zgodnie z art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2026 r. poz. 156 t.j.) wybrany Dyrektor nie może podejmować innego zatrudnienia bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej.

5. Zgłoszenie do konkursu powinno zawierać:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska Dyrektora, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza dokumenty potwierdzające to prawo;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;

- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata.

Kserokopie dokumentów, o których mowa w pkt 2 i 4, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata; na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

- 5) informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu;

- 6) oświadczenia kandydata:

- a) niekaralności prawomocnym wyrokiem za przestępstwa popełnione umyślnie;
- b) o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania stanowiska dyrektora podmiotu leczniczego niebędącego przedsiębiorcą, a w przypadku gotowości wykonywania zawodu lekarza oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu lub ograniczenia wykonywania prawa zawodu;
- c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- d) o niewydaniu względem niego zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- e) o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym;

- 7) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzania postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim wraz z klauzulą informacyjną stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia;

- 8) pisemną koncepcję zarządzania SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim, zawierającą zapewnienie dostępności i jakości usług medycznych.

6. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów

Wymagane konkursem dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie osobiście w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 41 pokój nr 316 od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 lub listownie na adres Starostwo Powiatowe w Białej Podlaskiej ul. Brzeska 41, 21-500 Biała Podlaska. Na kopercie należy podać imię i nazwisko kandydata, adres, numer telefonu kontaktowego oraz adnotację „**Konkurs na stanowisko Dyrektora SP ZOZ w Międzyrzeczu Podlaskim**”.

Termin złożenia dokumentów upływa z dniem 27 lipca 2026 r. do godz. 12⁰⁰ (decyduje data wpływu dokumentów do Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej).

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie, nie będą rozpatrywane.

7. Przewidywany termin oraz miejsce rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur:

Przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur do 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej, ul. Brzeska 41.

O terminie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną poinformowani w formie pisemnej lub w formie dokumentowej (sms) na numer telefonu podany przez kandydata w złożonej ofercie.

**Załącznik do ogłoszenia konkursu
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim**

.....
(imię i nazwisko kandydata)

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedłożonych przez mnie dokumentach aplikacyjnych (w tym również danych służących do kontaktu ze mną w trakcie konkursu) w celu i zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim.

.....
(data i podpis kandydata)

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Międzyrzeczu Podlaskim

§ 1.

1. Konkurs na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim ogłasza Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej.
2. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzeczu Podlaskim przeprowadza Komisja Konkursowa powołana uchwałą Nr XXVII/197/2026 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 8 lipca 2026 r.
3. Postępowanie konkursowe obejmuje:
 - 1) opracowanie i przyjęcie przez Komisję konkursową regulaminu konkursu na podstawie ramowego regulaminu przeprowadzania konkursu;
 - 2) opracowanie i przyjęcie przez Komisję konkursową projektu ogłoszenia o konkursie;
 - 3) ogłoszenie o konkursie w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania konkursowego;
 - 4) rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur;
 - 5) wybranie kandydata na stanowisko objęte konkursem.
4. Postępowanie konkursowe prowadzi się z zachowaniem kolejności czynności wymienionych w ust. 3.
5. Przewodniczący Komisji konkursowej powiadamia pisemnie członków komisji o posiedzeniu komisji konkursowej co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
6. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez przewodniczącego Komisji konkursowej.
7. W przypadku nieprzyjęcia dokumentów, o których mowa w ust. 6 przez Komisję konkursową w drodze korespondencyjnej, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza posiedzenie komisji.
8. Komisja konkursowa opracowuje i przyjmuje projekt ogłoszenia o konkursie, które powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres podmiotu leczniczego;
 - 2) informację o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym; organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego;
 - 3) stanowisko objęte konkursem;
 - 4) wymagane kwalifikacje kandydata;
 - 5) miejsce i termin złożenia wymaganych od kandydatów dokumentów, nie krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia;

- 6) przewidywany termin rozpatrzenia zgłoszonych kandydatur.
9. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.
10. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję konkursową kandydata, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
11. Postępowanie konkursowe jest nieważne, gdy:
- 1) nie zachowano kolejności czynności opisanych w § 1 pkt 3;
 - 2) nie dokonano jednej lub więcej czynności opisanych w § 1 pkt 3;
 - 3) nie spełniono warunków wskazanych w § 1 pkt 8;
 - 4) rozpatrzono kandydaturę osoby, która nie złożyła wymaganych dokumentów;
 - 5) w składzie komisji znajduje się osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie;
 - 6) nie powiadomiono kandydata lub członka Komisji konkursowej o terminie posiedzenia Komisji.
12. Wniosek o stwierdzenie nieważności postępowania konkursowego zgłasza się do Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej w terminie 14 dni od dnia wybrania przez Komisję konkursową kandydata na stanowisko objęte konkursem.
13. W przypadku stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej ogłosi konkurs ponownie. Ponowne wszczęcie postępowania następuje w terminie 2 miesięcy od dnia stwierdzenia nieważności postępowania konkursowego.

§ 2.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje, czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji Konkursowej składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie, kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może on budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu). Oświadczenia dołącza się do protokołu posiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia braku chociażby jednego z wymaganych dokumentów bądź nieposiadania wymaganych kwalifikacji, określonych w ogłoszeniu o konkursie, przewodniczący Komisji konkursowej informuje kandydata o odrzuceniu jego oferty podając uzasadnienie.
3. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualnie rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków komisji konkursowej.
4. W trakcie rozpatrywania zgłoszonych kandydatur Komisja Konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.

5. Po rozmowie z kandydatami Komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie. W posiedzeniach Komisji konkursowej nie mogą uczestniczyć osoby trzecie, za wyjątkiem protokolanta.

§ 3.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata;
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślane, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.

§ 4.

1. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3, kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
2. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany, przewodniczący Komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
3. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w § 3 ust. 1, 2, 3 i może być poprzedzone ponowną dyskusją i rozmową z kandydatem.

§ 5.

1. W przypadku odrzucenia przez Komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.
2. Jeżeli do konkursu nie zgłosiło się co najmniej dwóch kandydatów lub w wyniku konkursu nie wybrano kandydata albo z kandydatem wybranym w postępowaniu konkursowym nie nawiązano stosunku pracy albo nie zawarto umowy cywilnoprawnej, Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej ogłasza nowy konkurs w okresie 30 dni od dnia zakończenia postępowania w poprzednim konkursie.
3. Jeżeli w wyniku postępowania w dwóch kolejnych konkursach kandydat nie został wybrany, Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej nawiązuje stosunek pracy z osobą przez siebie wskazaną, po zasięgnięciu opinii Komisji konkursowej.

§ 6.

1. Ze swoich czynności Komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.
2. Protokół z przeprowadzenia konkursu Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi Powiatu w Białej Podlaskiej. Osoby, które brały udział w postępowaniu, Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej, powiadamia pisemnie o wynikach konkursu w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ostatniego posiedzenia Komisji konkursowej.

3. Protokół z przeprowadzonych czynności konkursowych udostępnia się do wglądu kandydatom biorącym udział w konkursie, na ich żądanie.
4. Dokumenty wyłonionego i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem kandydata zostaną dołączone do jego akt osobowych.

§ 7.

Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo zawarcia umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

OŚWIADCZENIE
Przewodniczącego/Członka*
Komisji konkursowej

Ja niżej podpisany

(Imię i nazwisko)

po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Międzyrzecu Podlaskim w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia, oświadczam, że nie jestem małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
(Miejscowość, data)

.....
podpis czytelny

* niepotrzebne skreślić