Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 428/2026
Zarządu Powiatu w Białej Podlaskiej
z dnia 27 października 2026 r.

Projekt

z dnia 23 października 2026 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY POWIATU W BIAŁEJ PODLASKIEJ

z dnia ..... 2026 r.

w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 ze zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 ze zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2027, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Białej Podlaskiej.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu

Wojciech Mitura

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....

Rady Powiatu w Białej Podlaskiej

z dnia.....2026 r.

Program współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2027

Rozdział 1.
Przepisy ogólne

§ 1.

1. Skorowidz użytych w uchwale pojęć:

1) ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),

2) podmioty programu – jednostki określone w art. 3, z zastrzeżeniem art. 3, ust. 4 ustawy,

3) Program – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2027,

4) Zarząd – Zarząd Powiatu w Białej Podlaskiej,

5) Rada – Rada Powiatu w Białej Podlaskiej,

6) Powiat - Powiat Bialski.

2. Program współpracy ograniczony jest do tych podmiotów, które prowadzą swoją działalność na terenie Powiatu lub na rzecz jego mieszkańców. Program adresowany jest do:

1) organizacji pozarządowych,

2) podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu

§ 2.

1. Cel główny:

Lepsze zaspokojenie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu życia mieszkańców Powiatu poprzez efektywne wykorzystanie aktywności społecznej.

2. Cele szczegółowe:

1) wspieranie i umacnianie aktywności społeczności lokalnej,

2) tworzenie warunków dla powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności Powiatu,

3) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie,

4) integracja podmiotów lokalnej polityki społecznej,

5) umożliwienie organizacjom pozarządowym występowania z ofertą realizacji zadań publicznych, które prowadzone są przez samorząd,

6) uzupełnienie działań samorządu w zakresie nieobejmowanym przez struktury samorządowe,

7) zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 ze zm.).

Rozdział 3.
Zasady współpracy

§ 3.

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
2) suwerenności stron – oznaczającej, że powiat i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
3) partnerstwa – oznaczającej, że strony ustalają zakres wzajemnej współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów, zadań i potrzeb społecznych, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jak podmioty równoprawne w tych procesach,
4) efektywności – polegającej na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych,
5) uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4.
Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4.

1. Współpraca Powiatu z podmiotami Programu dotyczy zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy.
2. W roku 2027 przyjmuje się następujące obszary współpracy:

1) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
2) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,
3) turystyka i krajoznawstwo,
4) ochrona i promocja zdrowia,
5) pomoc społeczna,
6) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
7) nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja oraz edukacja prawna,
8) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
9) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
10) działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w zakresie określonym w pkt 1-32a,
11) ratownictwo, ochrona ludności i obrona cywilna.

Rozdział 5.
Formy współpracy

§ 5.

W 2027 r. współpraca Powiatu z podmiotami Programu może być prowadzona w formach określonych w art. 5 ust. 2 ustawy oraz:

1) pomocy w formie rzeczowej (np. poprzez zakup nagród, pucharów, medali itp.) przy realizacji zadań publicznych rangi co najmniej powiatowej przez podmioty Programu prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie,

2) organizowania przez Starostwo lub jednostki organizacyjne Powiatu dla podmiotów Programu bezpłatnych konsultacji lub szkoleń,

3) prowadzenia wspólnych przedsięwzięć, np. organizacji imprez, konferencji, spotkań edukacyjno-informacyjnych itp.,

4) udzielania podmiotom Programu, w miarę posiadanych przez Powiat możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego, merytorycznego,

5) bezpłatne użyczanie lub udostępnianie lokali, sal, pomieszczeń będących w dyspozycji Powiatu lub jednostek organizacyjnych Powiatu podmiotom programu na realizację zadania publicznego lub na działalność statutową na rzecz Powiatu i jego mieszkańców na uzasadniony wniosek podmiotu programu będący załącznikiem do Programu,

6) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Powiatem, które ubiegają się o środki finansowe z innych źródeł,

7) dofinansowania wkładu własnego podmiotom programu do projektów finansowanych z innych źródeł niż jst,

8) konsultowania z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,

9) sprawowania patronatu starosty.

Rozdział 6.
Priorytetowe zadania publiczne

§ 6.

Na podstawie zdiagnozowanych potrzeb samorządu, określonych w programach i przyjętych strategicznych kierunkach działania, a także na podstawie dotychczasowego przebiegu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy uznaje się, że do zadań priorytetowych w sferze zadań publicznych należą zadania:

1) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego**:

   a) wsparcie w formie dotacji imprez kulturalnych Powiatu,

   b) wsparcie w formie dotacji wydawnictw o charakterze regionalnym, dotyczących artystów, tradycji i dziedzictwa narodowego Powiatu,

   c) wsparcie rzeczowe imprez kulturalnych o zasięgu co najmniej powiatowym,

   d) udzielanie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków znajdujących się na terenie powiatu,

   e) promowanie i prezentacja amatorskiego ruchu artystycznego oraz powiatowych artystów, w tym laureatów nagrody starosty bialskiego "Bialskich Talentów",

   f) przyznawanie na wniosek organizacji pozarządowych działających w sferze kultury nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony dóbr kultury,

   g) przyznawanie na wniosek organizacji pozarządowych prowadzących działalność statutową w zakresie kultury i sztuki stypendiów w dziedzinie twórczości artystycznej dla dzieci i młodzieży z terenu powiatu.

2) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizyczne**j:

   a) wsparcie w formie dotacji organizacji współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej,

   b) wsparcie w formie dotacji celowej działań sprzyjających rozwojowi sportu w Powiecie,

c) wsparcie w formie dotacji organizacji imprez sportowych lub sportowo-rekreacyjnych na terenie powiatu,

d) przyznawanie na wniosek klubów sportowych stypendiów sportowych zawodnikom osiągającym wysokie wyniki sportowe,

e) przyznawanie na wniosek klubów nagród osobom wyróżniającym się osiągnięciami w działalności sportowej w powiecie,

f) wsparcie rzeczowe imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych o zasięgu co najmniej powiatowym, organizowanych na terenie powiatu.

3) **w zakresie wsparcia i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa**:

a) wsparcie w formie dotacji imprez na orientację, spływów i rajdów turystycznych organizowanych na terenie powiatu,

b) wsparcie rzeczowe imprez o charakterze turystyczno-rekreacyjnym organizowanych na terenie powiatu.

4) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia**:

a) wspieranie działań profilaktycznych w zakresie chorób stanowiących problem społeczny lub przedsięwzięć mających na celu propagowanie zdrowego stylu życia i podniesienie świadomości zdrowotnej mieszkańców,

b) wspieranie działań z zakresu promocji i ochrony zdrowia psychicznego.

5) **w zakresie pomocy społecznej**:

a) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, dofinansowanie działań profilatycznych skierowanych do młodzieży z terenu Powiatu Bialskiego oraz dofinansowanie kosztów prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej dla rodzin, w których występuje:upośledzenie umysłowe, alkoholizm, przemoc w rodzinie i inne sytuacje kryzysowe,

b) prowadzenie mieszkań treningowych i wspomaganych,

c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej pn. „Prowadzenie domu pomocy społecznej dla kobiet w podeszłym wieku na terenie Powiatu Bialskiego”.

6) **w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej**:

a) prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego,

b) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa w sytuacjach kryzysowych dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej oraz szkoleń.

7) **w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnych mediacji oraz edukacji prawnej**:

a) prowadzenie jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej,

b) prowadzenie jednego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, nieodpłatnej mediacji oraz edukacji prawnej.

8) **w zakresie promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy**:

a) realizacja form pomocy w organizacjach pozarządowych i innych podmiotach działających w sferze pożytku publicznego,

b) wsparcie w formie zwrotu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne za zatrudnionych członków spółdzielni socjalnych,

c) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w organizacjach pozarządowych i podmiotach działających w sferze pożytku publicznego w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

9) **w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego**:

a) działania edukacyjne w zakresie ochrony środowiska,

b) organizowanie lub wsparcie rzeczowe seminariów, konkursów, wystaw, akcji promocyjnych i innych działań.

10) **działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1-32a art. 4 ust. 1 ustawy** poprzez dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji do projektów finansowanych z innych źródeł niż jst.

11) **w zakresie ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej:**

a) upowszechnianie wiedzy i umiejętności w zakresie bezpieczeństwa publicznego, ratownictwa, ochrony ludności i obrony cywilnej,

b) wspieranie działań na rzecz pomocy osobom poszkodowanym oraz osobom dotkniętym skutkami sytuacji kryzysowej w tym: włączenie się w organizację i zabezpieczenie systemu ewakuacji ludności oraz zabezpieczenia podstawowych potrzeb, organizacja wolontariatu na potrzeby sytuacji kryzysowych, organizacja i dystrybucja żywności, wody, odzieży, środków higienicznych, a także prowadzenia punktów pomocy i miejsc czasowego pobytu ludności.

Rozdział 7.
Okres realizacji Programu

§ 7.

Powiat realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na podstawie rocznego programu współpracy i działania te obejmują rok kalendarzowy 2027.

Rozdział 8.
Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 8.

1. Powiat na realizację Programu w roku budżetowym 2027 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 1 943 100 zł.

2. Kwota podana w ust. 1 może ulec zmianie w razie potrzeb i możliwości Powiatu oraz wysokości dotacji przekazywanych przez organy administracji rządowej.

Rozdział 9.
Sposób realizacji Programu

§ 9.

1. Realizacja Programu obejmuje działania:

1) Rady i jej komisji – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Powiatu,

2) Zarządu – w zakresie realizacji tej polityki, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, w tym zlecania realizacji zadań publicznych, wspierania organizacyjnego i merytorycznego organizacji, ustalania składu komisji konkursowych oraz prowadzenia otwartego konkursu ofert lub naboru wniosków na realizację zadań zleconych,

3) dyrektorów merytorycznych wydziałów/referatów Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu – w zakresie bieżących kontaktów i współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach swoich kompetencji określonych w statucie lub regulaminie.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych, o którym mowa w ust.1 pkt 2, może nastąpić:

1) po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert przez Zarząd,

2) po ogloszeniu naboru wniosków na podstawie uchwały Nr VI/51/2024 Rady Powiatu w Bialej Podlaskiej z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania działań sprzyjających rozwojowi sportu w Powiecie Bialskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 5194),

3) na wniosek Podmiotu Programu w oparciu o art. 19a ustawy, z pominięciem otwartego konkursu ofert,

4) w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, katastrofy naturalnej lub awarii technicznej, z pominięciem otwartego konkursu ofert.

Rozdział 10.
Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.

Realizacja Programu zostanie poddana ocenie w oparciu o następujące wskaźniki:

1) ilość ogłaszanych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,

2) ilosc ogłaszanych naborów wniosków na realizację zadań publicznych na podstawie uchwały Nr VI/51/2024 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 30 października 2024 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania działań sprzyjających rozwojowi sportu w Powiecie Bialskim (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2024 r. poz. 5194),

3) ilość złożonych ofert konkursowych przez podmioty Programu w odpowiedzi na otwarte konkursy ofert i nabory wniosków,

4) ilość zawartych umów o realizację zadania publicznego po przeprowadzeniu konkursów ofert i naboru wniosków,

5) wysokość kwoty dotacji udzielonej na poszczególne zadania priorytetowe,

6) ilość ofert złożonych w trybie art. 19a ustawy,

7) ilość umów dotacji zawartych w trybie art. 19a ustawy,

8) wysokość kwot dotacji udzielonej na zadania publiczne zrealizowane w trybie art.19a ustawy,

9) ilość umów dotacji zawartych w innych trybach przewidzianych ustawami,

10) udzielona kwota dotacji ogółem,

11) ilość ofert wspólnych złożonych przez organizacje pozarządowe,

12) ilość umów zawartych na zadania realizowane przez organizacje działające wspólnie,

13) wysokość kwoty dotacji udzielonej na zadania realizowane wspólnie,

14) wysokość kwoty dotacji zwróconej w wyniku rozliczenia realizacji zadań publicznych.

Rozdział 11.
Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 11.

1. Program współpracy tworzony jest na podstawie programów współpracy obowiązujących w latach poprzednich oraz w oparciu o przepisy ustawy i wynik konsultacji społecznych.

2. W celu uchwalenia Programu zostały podjęte następujące działania:

1) wystąpienie do wydziałów/referatów Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej i jednostek organizacyjnych Powiatu o propozycje zapisów do redagowanego projektu Programu,

2) przygotowanie projektu Programu przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej z uwzględnieniem przesłanych propozycji,

3) podjęcie przez Zarząd uchwały w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu Programu współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego w roku 2027,

4) przeprowadzenie konsultacji projektu Programu na zasadach określonych w uchwale Nr L/257/2010 Rady Powiatu w Białej Podlaskiej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami:

   a) ogłoszenie o konsultacjach społecznych projektu Programu współpracy zamieszczone zostało na stronie internetowej, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej przy ul. Brzeskiej 41 w dniu .....,

   b) konsultacje zostały przeprowadzone w terminie od ..... do..... w formie pisemnej poprzez przyjmowanie uwag i wniosków,

   c) w trakcie konsultacji wniesiono/nie wniesiono wniosków do Programu,

5) sporządzenie przez Wydział Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej informacji z przebiegu konsultacji,

6) przyjęcie przez Zarząd projektu Programu uwzględniającego wyniki konsultacji i skierowanie go pod obrady Rady. Informacja o wynikach przeprowadzonych konsultacji zamieszczona została na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Białej Podlaskiej w zakładce "Aktualności",

7) podjęcie przez Radę uchwały w sprawie przyjęcia Programu.

Rozdział 12.
Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 12.

1. Każdorazowo w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych lub naborem wniosków powołuje się komisję konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. Imienny skład Komisji, wraz ze wskazaniem jej przewodniczącego określa każdorazowo Zarząd, w drodze uchwały.

§ 13.

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, w miejscu i czasie wyznaczonym przez przewodniczącego.

2. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich przewodniczący oraz co najmniej połowa składu Komisji.

§ 14.

Komisja dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert lub naborze wniosków.

Rozdział 13.
Postanowienia końcowe

§ 15.

Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

Załącznik do Programu współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2027

Zarząd Powiatu
w Białej Podlaskiej

Wniosek o użyczenie lub udostępnienie lokalu, sali, pomieszczenia w trybie Programu współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego

1. **DANE WNIOSKODAWCY:**

Instytucja (pełna nazwa):

.....

.....

Adres siedziby: .....

Telefon kontaktowy: .....

2. **PODSTAWA PRAWNA:**

1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2) właściwa uchwała Rady Powiatu w Białej Podlaskiej w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego.

3. **TREŚĆ WNIOSKU:**

Podmiot programu wnosi o użyczenie lub udostępnienie ……. w trybie §5 pkt 5 Programu współpracy Powiatu Bialskiego z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2027.

1) **Dane na temat wnioskodawcy**:

Pełna nazwa wnioskodawcy:

.....

.....

Forma prawna: .....

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze: .....

NIP, REGON: .....

Dokładny adres: .....

Numer telefonu, e-mail: .....

Nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Podmiotu programu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu wnioskodawcy i zawierania umów

.....

.....

Nazwiska i imiona osób bezpośrednio odpowiedzialnych za prawidłowe użytkowanie lokalu, sali, pomieszczenia:

.....

2) **Opis zadania**:

Wnioskodawca ubiega się o użyczenie lub udostępnienie lokalu, sali, pomieszczenia:

.....

(adres, rodzaj i powierzchnia lokalu)

Użyczenie/udostępnienie lokalu, sali, pomieszczenia z przeznaczeniem na realizację zadania:

.....

(nazwa zadania)

Zadanie wymienione w pkt. 2 jest zadaniem publicznym w rozumieniu:

art. 4. ust. 1, pkt ……* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*(*wpisać odpowiedni punkt z ustawy odpowiadający realizowanemu zadaniu)*

3) **Termin rozpoczęcia i przewidywany czas użyczenia/udostępnienia**:

.....

4) **Cel i zakres rzeczowy zadania**:

.....

.....

.....

4. **UWAGI:**

.....

.....

Wniosek przedkładam

……

(data i czytelny podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Podmiotu Programu)